

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Penyuluhan Lingkungan Hidup Ahli Madya
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.09.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Menyelenggarakan dan atau Melaksanakan Penyuluhan Lingkungan Hidup"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
- a. Pendidikan Formal : SI/DIV Bidang Ilmu Alam
- b. Pendidikan dan Pelatihan :
- 1) Fungsional : Pendidikan dan Pelatihan Dasar Pembentukan Penyuluhan Lingkungan Hidup
- 1) Teknis : Pendidikan dan Pelatihan Dasar Pembentukan Penyuluhan Lingkungan Hidup
- c. Pengalaman Kerja : Memiliki kompetensi dibidangnya, Pengalaman dibidang Penhawasanan dan atau Penegakan Hukum Lingkungan Hidup minimal 2 tahun
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah		0			0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Persiapan penyuluhan Lingkungan Hidup; b. Pelaksanaan Penyuinban Lingkungan Hidup; c. Pengembangan Penyuluhan Lingkungan Hidup; d. Evaluasi dan Pelaporan Penyuluhan Lingkungan Hidup; e. Kelancaran pelaksanaan tugas; f. Ketepatan bahan materi yang dipilih; g. Kebenaran, ketepatan dan kecepatan tugas penyuluhan lingkungan hidup/jabatan fungsional; h. Menjaga kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi terhadap urusan penyuluhan lingkungan hidup

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Melaksanakan kegiatan penyuluhan Lingkungan hidup; b. Melakukan koreksi terhadap urusan penyuluhan lingkungan hidup yang tidak sesuai dengan ketentuan; c. Mengakses data dan informasi terhadap urusan penyuluhan lingkungan hidup

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaksana	Dinas Lingkungan Hidup	Memberikan Tugas
2	Pelaksana	Dinas Lingkungan Hidup	Memberikan Tugas
3	Pengendali/ Jabatan Setingkat	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
4	Kepala Bidang/ Administrator	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
5	Kepala Dinas	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima Tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Keadaan tempat kerja	Kotor, Bersih
2	Suara	Bising, tidak bising
3	Penerangan	Terang, Gelap
4	Letak	Dekat Pemukiman, Jauh dari pemukiman
5	Keadaan ruangan	Kondisi baik, tidak baik
6	Udara	Bersih
7	Suhu	Panas, Dingin, Sejuk
8	Tempat Kerja	diluar ruangan, didalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Meninggal	Tidak Beresiko
2	Cacat/ Luka	Tidak beresiko

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Menguasai Penggunaan Bahan Pekerjaan
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G, V, N, S, P, Q, K, C

- c. Tempramen Kerja :
 - 1) D, F, I, J, M, P, R, T, V
- d. Minat Kerja :
 - 1) Artistik, Sosial
- e. Upaya Fisik :
 - 1) berdiri, berjalan, mengangkat, membawa, memegang
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : tidak ada syarat khusus
 - 3) Tinggi Badan : tidak ada syarat khusus
 - 4) Berat Badan : tidak ada syarat khusus
 - 5) Postur Badan : tidak ada syarat khusus
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : tidak ada syarat khusus
- g. Upaya Fisik :
 - 1) D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6; O0, O1, 06, 08; B4, B7

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 11 Des 2025 11:26
Kepala Dinas

(.....)

(.....)