

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pengawas kemetrolagian
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.09.01.08.
3. UNIT KERJA : UPTD Metrologi Legal
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan pengawasan Metrologi Legal meliputi\r\npengawasan UTTP, pengawasan BDKT, pengawasan\r\npenggunaan satuan ukuran, pemberdayaan masyarakat\r\ndalam hal penggunaan UTTP, BDKT dan satuan ukuran,\r\npengembangan kualitas pengawasan Metrologi Legal\r\nyang bersifat preventif, dan penyelesaian pengaduan\r\nmasyarakat"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S2 -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : Fungsional Pengawas
 - 1) Fungsional : Fungsional Pengawas
 - 1) Teknis : Fungsional Pengawas
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Menyiapkan pelaporan dan evaluasi kegiatan pengawasan dan pengamatan	520	300	60	72000	0.2500
2	Melaksanakan kegiatan pengawasan dan pengamatan	750	150	300	72000	0.6250
3	Menyiapkan bahan-bahan untuk kegiatan pengawasan dan pengamatan	520	200	60	72000	0.1667
4	Menyiapkan konsep penyusunan norma, standar, pedoman, kriteria pengawasan UTTP, BDKT dan Satuan Ukuran (SU)	520	5	120	72000	0.0083
5	Memahami peraturan perundangan-undangan di bidang Metrologi Legal	520	2	300	72000	0.0083
Jumlah				840		1.0583

Jumlah Pegawai		0
----------------	--	---

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Kegiatan	750
2	Dokumen	520

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Metrologi line, segel metrologi dan label pengamanan	pengawasan dan penyelenggaraan barang bukti
2	Kendaraan pengawasan	transportasi alat angkut standar melaksanakan pengawasan
3	Alat Standar Pengawasan	Pengawasan UTTP dan BDKT
4	Peraturan Perundang-undangan	Proses pemberkasan penyidikan
5	Komputer	Proses pengetikan dalam rangka penyidikan
6	Data potensi alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya (UTTP), BDKT dan Satuan Ukuran	Data pengawasan UTTP, BDKT dan Satuan Ukuran

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kelancaran pelaksanaan seluruh kegiatan pengawasan metrologi legal

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Melakukan penyidikan di bidang metrologi legal

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kasubdit Penegakan Hukum dan Bimbingan Operasional Kemetrologian	Direktorat Metrologi	Koordinasi pelaksanaan tugas
2	Kepala Dinas	DKUPP	Pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak Ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Tidak Teratur
3	Suara	Bising
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Tidak Strategis
6	Luas Ruang	Tidak Baik
7	Udara	Kering
8	Suhu	Dalam Ruang
9	Tempat Kerja	Luar Ruang

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Penglihatan kabur	Ekses sinar radiasi komputer
2	Nyeri otot belakang dan sakit kepala	terlalu sering jongkok dan ekses cuaca

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Menguasai pemberkasan penyidikan di bidang metrologi legal
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) D, I, M
- d. Minat Kerja :
 - 1) C, R, E
- e. Upaya Fisik :
 - 1) B, BJ, D
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
 - 1) D2

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:18
Kepala Dinas

(.....)

(.....)