

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.04.02.
3. UNIT KERJA : Bidang Perdagangan
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan penyuluhan di bidang industri dan perdagangan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : S1 -
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : Pejabat Fungsional Penyuluh Perindag (PFPP)
    - 1) Fungsional : Pejabat Fungsional Penyuluh Perindag (PFPP)
    - 1) Teknis : Pejabat Fungsional Penyuluh Perindag (PFPP)
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Merumuskan laporan hasil pelaksanaan penyuluhan usaha indag	2346	1	990	72000	0.0138
2	Sebagai pembahas diskusi konsep laporan hasil pelaksanaan penyuluhan usaha indag	2346	1	990	72000	0.0138
3	Menyusun rencana kegiatan evaluasi	2346	12	330	72000	0.0550
4	Membuat laporan hasil pameran indag	2346	1	330	72000	0.0046
5	Menyusun kalatog dan bahan promosi pameran indag	484.5	5	3000	72000	0.2083
6	Menyusun landasan ( AD/ART/pedoman institusi usaha indag )	2346	1	6000	72000	0.0833
7	Permasyarakatan peraturan perundang-undangan dan sistem pengawasan	2346	1	330	72000	0.0046
8	Menyusun laporan hasil negosiasi bisnis	2346	1	330	72000	0.0046

9	Menyusun agenda permasalahan dalam rangka negosiasi bisnis	2346	1	330	72000	0.0046
10	Menyajikan informasi peluang pasar usaha indag	484.5	20	330	72000	0.0917
11	Menyusun buku profil investasi	484.5	1	1200	72000	0.0167
12	Mengolah data profil investasi	2346	2	990	72000	0.0275
13	Membuat evaluasi terbentuknya wirausaha baru indag dan atau inkubator	2346	1	330	72000	0.0046
14	Membimbing calon wirausaha indag dan atau inkubator	2346	50	1200	72000	0.8333
15	Menyusun dokumen AMDAL berdampak penting	2346	1	330	72000	0.0046
16	Menyusun kerangka acuan dan studi AMDAL berdampak penting	2346	1	330	72000	0.0046
17	Membimbing penyelesaian dokumen ekspor/impur	66	2	990	72000	0.0275
18	Melakukan sosialisasi ketentuan ekspor/impur	66	2	990	72000	0.0275
19	Mengolah data hasil diagnosa dalam rangka memberikan jasa konsultasi usaha indag	2346	1	330	72000	0.0046
20	Melakukan diagnosa dalam rangka memberikan jasa konsultasi usaha indag	2346	1	6000	72000	0.0833
21	Bimbingan penerapan manajemen lingkungan pengolah limbah fisika,kimia, sosekbid ISO-14000 bidang usaha kecil pasar modern	2346	1	6000	72000	0.0833
22	Bimbingan penerapan sistem manajemen mutu usaha indag kecil pasar modern	2346	1	330	72000	0.0046
23	Membimbing penyusunan rencana tahunan usaha indag kecil pasar modern	2346	1	330	72000	0.0046
24	Menyusun studi kelayakan business plan ( rancangan usaha )	2346	1	330	72000	0.0046
25	Sebagai penyaji dalam presentasi rancangan studi kelayakan business plan ( rancangan usaha )	2346	1	330	72000	0.0046
26	Melakukan penelitian lapangan dalam rangka penyusunan studi kelayakan business plan ( rancangan usaha )	2346	1	990	72000	0.0138
27	Menyusun rancangan studi kelayakan business plan (rancangan usaha)	2346	1	330	72000	0.0046
28	Membimbing analisis data penyusunan proposal usaha indag	2346	1	990	72000	0.0138

29	Menyusun petunjuk informasi indag dalam bentuk media elektronika sound slide	2346	3	330	72000	0.0138
30	Melakukan desiminasi teknologi baru usaha indag menengah	2346	1	330	72000	0.0046
31	Melakukan layanan jasa konsultasi usaha indag secara langsung	2346	3	330	72000	0.0138
32	Melakukan kegiatan penyuluhan melalui media elektronika radio	2346	1	330	72000	0.0046
33	Mengajar dalam pelatihan/kursus usaha indag kecil pasar modern	2346	1	330	72000	0.0046
34	Membuat materi/modul untuk pelatihan usaha indag kecil pasar modern	484.5	3	330	72000	0.0138
35	Sebagai narasumber kegiatan mimbar sarasehan bidang usaha indag	2346	4	330	72000	0.0183
36	Menyusun laporan hasil temu bisnis dengan usaha indag	2346	2	330	72000	0.0092
37	Menyusun proposal temu bisnis dengan usaha indag	484.5	2	330	72000	0.0092
38	Menjadi penyaji dalam temu wicara dengan usaha indag	2346	5	330	72000	0.0229
39	Menyusun proposal kegiatan temu wicara dengan usaha indag menengah tingkat kesulitan I	484.5	5	330	72000	0.0229
40	Sebagai moderator temu lapangan/temu wicara dengan usaha indag	2346	5	330	72000	0.0229
41	Melakukan kunjungan tatap muka kepada kelompok usaha indag menengah tingkat kesulitan I	2346	24	330	72000	0.1100
42	Melakukan kunjungan tatap muka/anjangsana kepada pengusaha bidang usaha indag menengah tingkat kesulitan I	2346	60	165	72000	0.1375
43	Menyusun materi penyuluhan usaha indag menengah tingkat kesulitan I	484.5	3	990	72000	0.0413
44	Menyusun rencana kerja tahunan	2346	1	990	72000	0.0138
45	Mengumpulkan dan mengolah bahan/data informasi bahan penyempurnaan kebijaksanaan	2346	1	330	72000	0.0046
46	Merumuskan konsep juklak/juknis penyuluhan indag	2346	5	1200	72000	0.0833
47	Menyusun konsep Juklak/juknis penyuluhan indag	2346	5	1200	72000	0.0833

48	Mengolah dan menganalisis data sebagai bahan penyusun juklak/ juknis penyuluhan indag	2346	5	1200	72000	0.0833
49	Merumuskan konsep pedoman penyuluhan indag	2346	1	330	72000	0.0046
50	Sebagai pembahas diskusi konsep pedoman penyuluh indag	2346	1	330	72000	0.0046
51	Sebagai penyaji diskusi konsep pedoman penyuluh indag	2346	1	330	72000	0.0046
52	Menyusun konsep pedoman penyuluhan indag	2346	1	330	72000	0.0046
53	Mengolah dan menganalisis data sebagai bahan penyusunan pedoman penyuluhan indag	2346	1	330	72000	0.0046
54	Sebagai pembahas dalam diskusi konsep program penyuluhan usaha indag	2346	1	330	72000	0.0046
55	Menyusun konsep program penyuluhan usaha indag	2346	1	330	72000	0.0046
56	Sebagai narasumber pembahasan faktor-faktor penentu	2346	1	1200	72000	0.0167
57	Merumuskan kebutuhan usaha indag	2346	1	990	72000	0.0138
58	Merumuskan alternatif pemecahan masalah usaha indag	2346	1	330	72000	0.0046
59	Sebagai narasumber dalam diskusi konsep hasil	2346	4	330	72000	0.0183
60	Sebagai penyaji dalam diskusi konsep hasil indentifikasi	2346	1	330	72000	0.0046
61	Menganalisis data potensi wilayah usaha indag	2346	1	330	72000	0.0046
Jumlah				51465		2.4649
Jumlah Pegawai						1

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Kegiatan	66
2	Laporan	2346
3	Dokumen	484.5

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Laporan Kegiatan	Dasar pelaksanaan tugas
2	Tupoksi	Dasar pelaksanaan tugas
3	SOP/SPP/Juknis	Dasar pelaksanaan tugas
4	Dokumen Anggaran (RKA/DPA)	Dasar pelaksanaan tugas
5	Dokumen Perencanaan (Renstra, Renja)	Dasar pelaksanaan tugas
6	"Peraturan terkait Penyuluhan di bidang Perdagangan dan Perindustrian "	Dasar pelaksanaan tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Ketepatan menganalisis data potensi wilayah usaha indag
2	Ketepatan sebagai penyaji dalam diskusi konsep hasil indentifikasi
3	Ketepatan sebagai narasumber dalam diskusi konsep hasil
4	Ketepatan merumuskan alternatif pemecahan masalah usaha indag
5	Ketepatan merumuskan kebutuhan usaha indag

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Memberikan informasi tentang potensi sentra usaha di masing-masing wilayah kecamatan
2	Memberikan informasi database industri dan perdagangan
3	Memberikan rekomendasi terhadap pelaku IKM yang akan diberikan pelatihan dan fasilitasi
4	Melakukan kegiatan penyuluhan dan bimbingan kepada IKM
5	Memberikan saran dan masukan terhadap perkembangan usaha IKM

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaku Usaha	Swasta/IKM	Koordinasi dan kerjasama
2	Pelaksana di lingkup dinas	DKUPP	Koordinasi pelaksanaan tugas
3	Kepala bidang perdagangan	DKUPP	Mendapat arahan pelaksanaan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Nyaman
3	Suara	Sedikit berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Suhu kamar normal
9	Tempat kerja	Di luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1) Kemampuan Analisis dan Evaluasi Data
- b. Bakat Kerja :

- 1) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :
  - 1) D.I.M
- d. Minat Kerja :
  - 1) C, R, E
- e. Upaya Fisik :
  - 1) B, BJ, D
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
  - 1) D2

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:23  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)