

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pengawas Koperasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.02.11.
3. UNIT KERJA : Bidang Koperasi
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pengawasan koperasi dalam aspek penerapan kepatuhan, pemeriksaan kelembagaan, pemeriksaan usaha simpan pinjam, penilaian kesehatan usaha simpan pinjam dan penerapan sanksi."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat Pengawas Koperasi Ahli Muda
 - 1) Teknis : Diklat Pengawas Koperasi Ahli Muda
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	melaksanakan kerja sama pengawasan koperasi dengan institusi terkait.	1241	7	180	72000	0.0175
2	melakukan koordinasi awal kerja sama pengawasan koperasi dengan institusi terkait; dan	1241	7	180	72000	0.0175
3	melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan pengawasan koperasi di tingkat kabupaten/kota;	4793	7	180	72000	0.0175
4	melakukan penilaian dan evaluasi terhadap pengurus koperasi;	1241	40	180	72000	0.1000
5	melakukan penilaian dan evaluasi terhadap pengawas internal koperasi;	1241	40	180	72000	0.1000
6	melakukan supervisi pembimbingan dan pelatihan terhadap pengurus koperasi;	1241	40	180	72000	0.1000

7	melakukan supervisi pembimbingan dan pelatihan terhadap pengawas internal koperasi;	4793	40	180	72000	0.1000
8	melakukan supervisi penyusunan program pembimbingan dan pelatihan terhadap pengurus koperasi;	4793	7	180	72000	0.0175
9	melakukan supervisi penyusunan program pembimbingan dan pelatihan terhadap pengawas internal koperasi;	1241	7	120	72000	0.0117
10	Dokumen	4793	4	120	72000	0.0067
11	memberikan keterangan dalam mendukung penyidikan tindak pidana yang melibatkan koperasi;	1241	4	120	72000	0.0067
12	melakukan supervisi koordinasi pengawasan dengan instansi penegak hukum;	1241	7	300	72000	0.0292
13	melakukan pemantauan tindak lanjut penerapan sanksi administratif terhadap koperasi;	1241	7	120	72000	0.0117
14	melakukan pemantauan tindak lanjut rekomendasi hasil pengawasan;	1241	7	300	72000	0.0292
15	melakukan supervisi terhadap reviu konsep laporan pengawasan koperasi;	1241	7	240	72000	0.0233
16	melakukan supervisi pemetaan hasil pemeriksaan koperasi;	1241	7	300	72000	0.0292
17	melakukan supervisi penyusunan laporan hasil pemeriksaan koperasi;	1241	7	180	72000	0.0175
18	melakukan supervisi penyusunan riwayat pemeriksaan koperasi;	1241	7	180	72000	0.0175
19	melakukan supervisi penyusunan berita acara pemeriksaan koperasi;	4793	7	180	72000	0.0175
20	melaksanakan tugas supervisi pengawasan koperasi di daerah terpencil atau terbelakang, daerah dengan kondisi masyarakat adat yang terpencil, daerah perbatasan, daerah yang mengalami bencana alam dan bencana sosial atau daerah yang berada dalam keadaan darurat lain;	1241	7	120	72000	0.0117
21	melakukan supervisi preliminary analysis terkait data objek pengawasan koperasi;	1241	7	120	72000	0.0117
22	melakukan supervisi data analysis terkait daftar koperasi bermasalah melalui field audit pra-pengawasan;	1241	7	120	72000	0.0117

23	melakukan supervisi audit sampling terkait daftar koperasi bermasalah melalui field audit pra-pengawasan;	1241	7	120	72000	0.0117
24	melakukan supervisi pengawasan terhadap kasus koperasi bermasalah;	1241	7	120	72000	0.0117
25	melakukan supervisi penilaian kepatuhan prinsip usaha syariah koperasi;	4793	60	300	72000	0.2500
26	melakukan supervisi penilaian jati diri koperasi;	4793	60	300	72000	0.2500
27	melakukan supervisi penilaian kemandirian dan pertumbuhan usaha koperasi;	4793	60	300	72000	0.2500
28	melakukan supervisi penilaian likuiditas keuangan usaha simpan pinjam koperasi;	4793	60	300	72000	0.2500
29	melakukan supervisi penilaian efisiensi usaha simpan pinjam koperasi;	4793	60	300	72000	0.2500
30	melakukan supervisi penilaian manajemen likuiditas koperasi;	4793	60	300	72000	0.2500
31	melakukan supervisi penilaian manajemen aktiva koperasi;	4793	60	300	72000	0.2500
32	melakukan supervisi penilaian manajemen permodalan koperasi;	4793	60	300	72000	0.2500
33	melakukan supervisi penilaian manajemen kelembagaan koperasi;	4793	60	300	72000	0.2500
34	melakukan supervisi penilaian manajemen umum koperasi;	4793	60	300	72000	0.2500
35	melakukan supervisi penilaian kualitas aktiva produktif dalam neraca keuangan koperasi;	4793	60	300	72000	0.2500
36	melakukan supervisi penilaian permodalan yang dikelola oleh koperasi;	4793	60	300	72000	0.2500
37	melakukan supervisi pemeriksaan keseimbangan dana dan kinerja keuangan koperasi;	4793	60	120	72000	0.1000
38	melakukan supervisi pemeriksaan penyaluran dana yang dilakukan oleh koperasi;	4793	60	120	72000	0.1000
39	melakukan supervisi pemeriksaan penghimpunan dana yang dilakukan oleh koperasi;	4793	60	120	72000	0.1000
40	melaksanakan supervisi pemeriksaan kelengkapan organisasi koperasi;	4793	60	120	72000	0.1000
41	melaksanakan supervisi pemeriksaan kelengkapan legalitas koperasi;	4793	60	120	72000	0.1000

42	melaksanakan supervisi pemeriksaan kepatuhan usaha dan keuangan koperasi;	4793	60	120	72000	0.1000
43	melaksanakan supervisi pemeriksaan kepatuhan transaksi keuangan dan usaha koperasi;	4793	60	120	72000	0.1000
44	melaksanakan supervisi pemeriksaan kepatuhan legal terhadap jati diri koperasi;	4793	60	120	72000	0.1000
45	melakukan reviu agenda pengawasan koperasi berdasarkan preliminary analysis;	4793	7	240	72000	0.0233
46	melakukan analisis pendahuluan data objek pengawasan koperasi sekunder;	1241	7	120	72000	0.0117
47	melakukan analisis pendahuluan data objek pengawasan koperasi primer;	1241	7	120	72000	0.0117
48	melakukan analisis data objek pengawasan koperasi;	4793	7	120	72000	0.0117
49	melakukan evaluasi hasil pelaksanaan program/kegiatan kerja pengawasan koperasi;	1241	7	300	72000	0.0292
50	melakukan reviu rencana program/kegiatan bulanan dan tahunan pengawasan koperasi;	1241	7	240	72000	0.0233
51	menelaah rencana kerja bulanan pengawasan koperasi;	1241	72	180	72000	0.1800
52	melakukan penyusunan rencana kerja bulanan pengawasan koperasi;	1241	72	180	72000	0.1800
53	menelaah rencana kerja tahunan pengawasan koperasi;	1241	7	120	72000	0.0117
54	melakukan penyusunan rencana kerja tahunan pengawasan koperasi;	1241	7	180	72000	0.0175
Jumlah				10560		5.0288
Jumlah Pegawai						3

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	1241
2	Dokumen	4793

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Pengembangan Profesi	teknis di bidang pengawasan koperasi
2	Pengembangan Profesi	"Penyusunan pedoman/ketentuan pelaksanaan/ketentuan" buku

3	Pengembangan Profesi	"Penerjemahan/penyaduran buku dan bahan-bahan lain di bidang pengawasan koperasi"
4	Pengembangan Profesi	"Pembuatan Karya Tulis/Karya Ilmiah di bidang pengawasan koperasi"
5	Pembinaan dan Pengembangan Sistem Pengawasan Koperasi	Pengembangan Sistem Pengawasan Koperasi
6	Pembinaan dan Pengembangan Sistem Pengawasan Koperasi	Pembinaan Pengawasan Koperasi
7	Pengawasan Koperasi	Penyidikan Tindak Pidana Yang Melibatkan Koperasi
8	Pengawasan Koperasi	"Penyusunan Laporan Hasil Pengawasan dan Rekomendasi Penerapan Sanksi "
9	Pengawasan Koperasi	Pengawasan Pada Masalah Khusus Koperasi
10	Pengawasan Koperasi	Pengawasan Koperasi
11	Perencanaan Pengawasan Koperasi	Persiapan Pengawasan Koperasi
12	Perencanaan Pengawasan Koperasi	Penyusunan Rencana Program/kegiatan Pengawasan koperasi

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Melakukan Pengawasan Terhadap Kebijakan Pengelolaan Koperasi
2	Membuat Laporan Tertulis Tentang hasil Pengawasan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mewakili Koperasi di dalam dan di Luar Pengadilan
2	Memutuskan Penerimaan dan Penolakan Anggota Baru Serta Pemberhentian Anggota Sesuai dengan Ketentuan AD dan ART

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kemenkop dan UKM	Kemenkop Dan UKM	Koordinasi
2	Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Jabar	Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Jabar	Koordinasi
3	Sekretaris Dinas	DKUPP	Konsultasi dan Arahan
4	Kepala Dinas	DKUPP	Konsultasi dan Arahan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	Berisik
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Rata

6	Keadaan Ruang	Dingin
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Tempat kerja	Di luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Kemampuan Penyusunan Data Organisasi
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) D.I.M
- d. Minat Kerja :
 - 1) S,C,I
- e. Upaya Fisik :
 - 1) B, BJ, D
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
 - 1) D2

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **10**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:20
Kepala Dinas

(.....)

(.....)