

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Juru Pungut Retribusi
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.08.01.03.
3. UNIT KERJA : UPTD PASAR SIMPANG DAN PASAR WANAYASA
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan kegiatan pemungutan retribusi pasar sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka meningkatkan pelayanan di lingkungan UPTD Pasar Wanayasa dan Pasar Simpang"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : SMA -
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	4040	468	120	72000	0.7800
2	Melaporkan pelaksanaan kinerja kepada kasubag TU di lingkungan UPTD Pasar Simpang dan Pasar Wanayasa sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang;	960	960	60	72000	0.8000

3	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pemungutan retribusi pasar di lingkungan UPTD Pasar Simpang dan Pasar Wanayasa dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang;	4040	400	120	72000	0.6667
4	Melaksanakan kegiatan pemungutan retribusi pasar di lingkungan UPTD Pasar Simpang dan Pasar Wanayasa ;	4040	768	180	72000	1.9200
Jumlah				480		4.1667
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	960
2	Kegiatan	4040

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain
2	Hasil Capaian Tugas	Penyusunan Laporan
3	Laporan Tugas	Evaluasi Pelaksanaan Tugas
4	Data tentang pasar	Pelaksanaan kegiatan pemungutan retribusi pasar

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kesesuaian jumlah uang yang disetor ke Pengelola Sumber PAD
2	"Kesesuaian capaian retribusi dengan target;
3	Mengevaluasi kegiatan pemungutan retribusi pasar.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	"Menagih pungutan retribusi kepada wajib retribusi "
2	Meminta tanda bukti setoran kepada bendahara penerimaan;
3	Memberikan teguran pada wajib retribusi yang menunggak;

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pengelola Sumber PAD	DKUPP	Konsultasi dan koordinasi
2	Kasubag TU UPTD	DKUPP	Laporan, Konsultasi dan koordinasi
3	Kepala UPTD	DKUPP	Laporan, Konsultasi dan koordinasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Luas
7	Udara	Panas
8	Suhu	Panas
9	Tempat kerja	Di luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1) Memberikan Pelayanan Kepada Para Pedagang
- b. Bakat Kerja :
  - 1) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :
  - 1) D.I.M
- d. Minat Kerja :
  - 1) S,C,I
- e. Upaya Fisik :
  - 1) B, BJ, D
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
  - 1) O7

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:20  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)