

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pramu Kebersihan
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.06.01.06.
3. UNIT KERJA LEUWIPANJANG : UPTD PASAR JUMAAH DAN PASAR KI SUNDA
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan kegiatan kebersihan pasar sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka meningkatkan pelayanan di lingkungan UPTD Pasar Jumaah dan Pasar Ki Sunda Leuwipanjang."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : SD/SMP/SMA -
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	4040	360	60	72000	0.3000
2	Melaporkan pelaksanaan kinerja kepada kasubag TU di lingkungan UPTD Pasar Jumaah dan Pasar Ki Sunda Leuwipanjang sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang;	960	960	60	72000	0.8000

3	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan kebersihan pasar di lingkungan UPTD Pasar Jumaah dan Pasar Ki Sunda Leuwipanjang dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang;	4040	400	12	72000	0.0667
4	Melaksanakan kegiatan kebersihan pasar di lingkungan UPTD Pasar Jumaah dan Pasar Ki Sunda Leuwipanjang ;	4040	969	180	72000	2.4225
Jumlah				312		3.5892
Jumlah Pegawai						3

#### 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	960
2	Kegiatan	4040

#### 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Intruksi Pimpinan	Penataan Ruang dan Kebersihan Lingkungan UPTD Pasar
2	Hasil Capaian Tugas	Penyusunan Laporan
3	Petunjuk Teknis	Penyiapan Kelengkapan Peralatan

#### 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

#### 10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Terlaksananya Kegiatan pengelolaan kebersihan lingkungan pasar

#### 11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Memastikan lingkungan pasar yang bersih

#### 12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kasubag TU UPTD	DKUPP	Laporan, Konsultasi dan koordinasi
2	Kepala UPTD	DKUPP	Laporan, Konsultasi dan koordinasi

#### 13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	ada
2	Keadaan tempat kerja	Kotor
3	Suara	Berisik

4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruang	Luas
7	Udara	Panas volusi
8	Suhu	Panas
9	Tempat kerja	Di luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Gatal / Alergi	Bakteri sampah
2	Luka/Cacat	Benda Tajam

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1) Memberikan Pelayanan Kepada Para Pedagang
- b. Bakat Kerja :
  - 1) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :
  - 1) D.I.M
- d. Minat Kerja :
  - 1) S,C,I
- e. Upaya Fisik :
  - 1) B, BJ, D
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
  - 1) O7

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:23  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)