

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Penera
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.09.01.05.
3. UNIT KERJA : UPTD Metrologi Legal
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan sesuai dengan keahlian dan keterampilan untuk melakukan peneraan yang meliputi pelaksanaan tera/tera ulang Alat Ukur Takar Timbang dan Perlengkapannya (UTTP) dan Pengelolaan Cap Tanda Tera"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D3 IPA dan Teknik
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat Penera
 - 1) Teknis : Diklat Penera
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	2020	220	60	72000	0.1833
2	Membuat laporan pelaksanaan kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang;	480	480	60	72000	0.4000
3	Pengujian UTTP dalam rangka pemberian izin tipe/izin tanda pabrik	2020	200	180	72000	0.5000
4	Pelayanan tera/tera ulang UTTP	2020	200	180	72000	0.5000

5	Pelayanan tera dan tera ulang UTTP dan peralatan atau perlengkapan standar dalam rangka tera/tera ulang UTTP	2020	200	180	72000	0.5000
Jumlah				660		2.0833
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	480
2	Kegiatan	2020

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Data, Peraturan, Juknis	Melakukan pengujian UTTP dalam rangka pemberian izin tipe/izin tanda pabrik
2	Data, Peraturan, Juknis	Penyusunan teknis pelaksanaan sidang tera ulang; melakukan pengelolaan uang sidang tera ulang; menyusun laporan kegiatan tera/tera ulang UTTP
3	Data, Peraturan, Juknis	Pelayanan tera/tera ulang UTTP dalam menguji konstruksi UTTP baru Tingkat kesulitan I dan II besaran massa, panjang, listrik dan waktu, suhu, KLH, tekanan, gaya dan momen gaya, volume
4	Data, Peraturan, Juknis	Pengelolaan instalasi uji dan peralatan atau perlengkapan standar dalam rangka tera/tera ulang

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Terkondisinya ruangan instalasi uji dalam rangka tera/tera ulang dalam hal kebersihan, suhu, kelembaban, dan tekanan
2	Tersedianya seluruh dokumen peralatan yang digunakan untuk pelayanan tera/tera ulang
3	Tersusunnya laporan teknis kegiatan tera/tera ulang UTTP

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Membubuhkan Cap Tanda Tera dan stiker tera
2	Mengelola uang tera sidang tera ulang
3	Memutuskan sah/batal pada pengujian UTTP dalam rangka pemberian izin tipe/izin tanda pabrik

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kasubag TU UPTD	UPTD Metrologi Legal	Koordinasi kegiatan kemetrologian

2	Kepala UPTD	UPTD Metrologi Legal	Koordinasi, Instruksi, pengarahan tugas
3	Kepala Dinas	DKUPP	Koordinasi dan Pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Tidak Teratur
3	Suara	Bising
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Rata
6	Luas Ruangan	Tidak Baik
7	Udara	Kering
8	Suhu	Dingin
9	Tempat Kerja	Luar Ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kelelahan	Cakupan luas wilayah kerja serta banyaknya UTTP yang harus ditera/ tera ulang

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Keterampilan Komputer
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) D.I.M
- d. Minat Kerja :
 - 1) S,C,I
- e. Upaya Fisik :
 - 1) B, BJ, D
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
 - 1) D2

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:22
Kepala Dinas

(.....)

(.....)