

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pengawas Kemetrolgian
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.09.01.01.
3. UNIT KERJA : UPTD Metrologi Legal
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pengawasan Metrologi Legal meliputi pengawasan UTPP, pengawasan BDKT, pengawasan Satuan Ukuran (SU) sesuai ketentuan perundang-undangan, Nomor 2 Tahun 1981 dalam hal penggunaan UTPP, BDKT dan Satuan Ukuran (SU), pengembangan kualitas pengawasan Metrologi Legal yang bersifat preventif, penyelesaian pengaduan masyarakat dan tugas kedinasan lainnya"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Kemetrolgian
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Menyiapkan pelaporan dan evaluasi kegiatan pengawasan dan pengamatan	1040	600	60	72000	0.5000
2	Melaksanakan kegiatan pengawasan dan pengamatan	1500	300	300	72000	1.2500
3	Menyiapkan bahan-bahan untuk kegiatan pengawasan dan pengamatan	1040	400	60	72000	0.3333
4	Menyiapkan konsep penyusunan norma, standar, pedoman, kriteria pengawasan UTPP, BDKT dan Satuan Ukuran (SU)	1040	10	120	72000	0.0167
5	Memahami peraturan perundang-undangan di bidang Metrologi Legal	1040	4	300	72000	0.0167
Jumlah				840		2.1167

Jumlah Pegawai		1
----------------	--	---

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Kegiatan	1500
2	Dokumen	1040

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Perintah Atasan	Melaksanakan Tugas Lainnya
2	Hasil Kegiatan pengawasan dan pengamatan	pelaksanaan pelaporan dan evaluasi kegiatan pengawasan dan pengamatan
3	Data pengawasan dan pengamatan	Pelaksanaan kegiatan pengawasan dan pengamatan
4	Data pengawasan dan pengamatan	Penyiapan bahan-bahan untuk kegiatan pengawasan dan pengamatan
5	Peraturan yang berkaitan dengan pengawasan UTTP, BDKT, dan Satuan Ukuran (SU)	Penyiapan konsep penyusunan norma, standar, pedoman, kriteria pengawasan UTTP, BDKT dan Satuan Ukuran (SU)
6	Peraturan perundangan Metrologi Legal	Pemahaman dan pengkompilasian peraturan dan referensi yang berkaitan Metrologi Legal
7	SOP dan Peraturan perundang-undangan Metrologi Legal	Pemahaman peraturan perundangan di bidang Metrologi Legal

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Memastikan UTTP sesuai dengan Pergunaannya
2	Memastikan Cap Tanda Tera masih berlaku atau sudah habis dan mengamati Surat Keterangan Hasil Pengujian (SKHP)
3	Memastikan UTTP sudah benar Ukuran, Takaran, dan Timbangannya Berdasarkan UU Metrologi Legal
4	Memastikan BDKT yang di awasi kuantanya sesuai dengan yang tercantum pada Pelabelan
5	Memastikan BDKT yang di awasi pelabelannya sesuai dengan UU Metrologi Legal
6	Memastikan Satuan Ukuran (SU) yang di awasi sesuai dengan undang-undang Metrologi Legal yang tercantum pada UTTP dan BDKT

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Melakukan Inspeksi mendadak pada objek Pengawasan
2	Melakukan Pengujian kebenaran UTTP
3	Melakukan Pengujian kebenaran BDKT
4	Melakukan Pengawasan UTTP, BDKT Pelabelannya dan Satuan Ukuran
5	Mengisi Cerapan
6	Memakai Standar/Instalasi Laboratorium

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Penera	DKUPP	Koordinasi

2	Kepala UPTD Metrologi Legal	DKUPP	Konsultasi, pelaksanaan tugas dan pelaporan
---	-----------------------------	-------	---

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tergantung lokasi standar dan UTTP
2	Keadaan tempat kerja	Tergantung lokasi standar dan UTTP
3	Suara	Tergantung lokasi standar dan UTTP
4	Penerangan	Tergantung lokasi standar dan UTTP
5	Letak	Tergantung lokasi standar dan UTTP
6	Keadaan Ruang	Tergantung lokasi standar dan UTTP
7	Udara	Tergantung lokasi standar dan UTTP
8	Suhu	Tergantung lokasi standar dan UTTP
9	Tempat kerja	Laboratorium, Workshop, di lokasi standar dan UTTP

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Jatuh/Terluka	Beberapa UTTP berada pada lokasi yang berbahaya
2	Ancaman	Rentan adanya intimidasi dari pengguna UTTP
3	Kejenuhan	Rutinitas pekerjaan yang sama setiap hari
4	Kelelahan	Waktu yang dihabiskan untuk pengawasan cukup lama untuk sebagian UTTP dan BDKT

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) 1. Teknik pengawasan dan pengamatan
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G, V, Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) D, I, M
- d. Minat Kerja :
 - 1) C, R, E
- e. Upaya Fisik :
 - 1) B, BJ, D
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
 - 1) D2

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:19
Kepala Dinas

(.....)

(.....)