

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Analis Pengawasan Mutu Produk
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.05.07.
3. UNIT KERJA : Bidang Perindustrian
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal :
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	110	55	120	72000	0.0917
2	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	240	240	60	72000	0.2000
3	Melakukan penyimpanan arsip seksi industri logam, mesin, elektronika, dan aneka secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan	1000	100	180	72000	0.2500
4	Memfasilitasi pengembangan kegiatan IKM	1000	100	120	72000	0.1667

5	Menelaah data-data industry dalam rangka merekomendasikan pembinaan, pengembangan, kerjasama, dan promosi industry	1000	50	240	72000	0.1667
6	Menghimpun bahan-bahan pembinaan, pengendalian dan pengawasan, promosi produk industri	1000	50	240	72000	0.1667
Jumlah				960		1.0418
Jumlah Pegawai						0

#### 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	240
2	Kegiatan	110
3	Dokumen	1000

#### 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Intruksi Pimpinan	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain
2	Hasil Capaian Tugas	Penyusunan Laporan
3	Data hasil pengelolaan bidang perindustrian	Peremajaan data
4	Materi Petunjuk Teknis (Juknis)	Acuan Dalam Melaksanakan Tugas
5	Materi Petunjuk Pelaksanaan (Juklak).	Acuan Dalam Melaksanakan Tugas

#### 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

#### 10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

#### 11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

#### 12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaksana di lingkup Dinas	DKUPP	Koordinasi pelaksanaan tugas
2	Eselon III (Kepala Bidang)	DKUPP	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan

#### 13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak Ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	Tenang

4	Penerangan	Terang
5	Letak	Rata
6	Luas ruangan	Sedang
7	Udara	Bersih
8	Suhu	Sejuk
9	Lokasi kerja	Di Dalam dan Di Luar Ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kelelahan Mata	Radiasi Komputer

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1) Kemampuan Analisis dan Evaluasi Data
- b. Bakat Kerja :
  - 1) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :
  - 1) D.I.M
- d. Minat Kerja :
  - 1) S,C,I
- e. Upaya Fisik :
  - 1) B, BJ, D
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
  - 1) D2

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:18  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)