

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengadministrasi Kerjasama Pelatihan
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.10.06.
3. UNIT KERJA : UPTD PENGEMBANGAN SENTRA KERAMIK
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "\"Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang kerjasama pelatihan\r\n\""
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : SMA -
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	610	155	120	72000	0.2583
2	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	240	240	60	72000	0.2000
3	Melaksanakan pencatatan bagi pihak dalam dan luar daerah yang akan melaksanakan pelatihan mengenai pembuatan keramik	400	200	120	72000	0.3333
4	Melaksanakan pelatihan keramik	610	150	120	72000	0.2500
Jumlah				420		1.0416
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	240
2	Kegiatan	610
3	Dokumen	400

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain
2	Hasil Capaian Tugas	Penyusunan Laporan
3	Laporan pelatihan	Pendokumentasian pelatihan keramik
4	Usulan pelatihan keramik	Pelaksanaan pelatihan keramik

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Terselenggara kerjasama pelatihan keramik

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Meminta usulan kerjasama pelatihan keramik yang di butuhkan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaksana di lingkungan UPTD	DKUPP	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan
2	Kepala UPTD	DKUPP	Konsultasi dan Arahan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Suhu kamar normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1) Kemampuan Dalam Memberikan Pelatihan Pembuatan Keramik
  - 2) Kemampuan Dalam Memberikan Pelatihan Pembuatan Keramik
- b. Bakat Kerja :
  - 1) G,V,Q
  - 2) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :
  - 1) D.I.M
  - 2) D.I.M
- d. Minat Kerja :
  - 1) S,C,I
  - 2) S,C,I
- e. Upaya Fisik :
  - 1) B, BJ, D
  - 2) B, BJ, D
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
  - 1) O7
  - 2) O7

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:21  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)