

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Analis Perdagangan
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.04.07.
3. UNIT KERJA : Bidang Perdagangan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Menelaah dan menganalisa perdagangan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Mengidentifikasi data dan informasi kinerja pelaku usaha atau pemerintah daerah di bidang perdagangan atau perlindungan konsumen.	4500	50	300	72000	0.2083
2	Menganalisis faktor-faktor yang memengaruhi implementasi perdagangan atau perlindungan konsumen.	4500	50	300	72000	0.2083
3	Melakukan pembaharuan data dan informasi perdagangan ke dalam sistem informasi perdagangan.	1800	50	240	72000	0.1667
4	Melakukan pelayanan informasi perdagangan kepada pihak-pihak terkait.	1800	50	240	72000	0.1667

5	Menganalisis data dan informasi transaksi hasil promosi perdagangan atau misi pembelian.	4500	50	300	72000	0.2083
6	Melakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen permohonan persetujuan penyelenggaraan pameran dagang.	1800	50	240	72000	0.1667
7	Menyusun market brief.	4500	50	300	72000	0.2083
8	Menganalisis pasar dan produk lokal.	4500	50	300	72000	0.2083
9	Menganalisis data dan informasi kegiatan pendampingan dan peningkatan sumber daya manusia ekspor.	4500	50	300	72000	0.2083
10	Menganalisis data dan informasi terkait produk unggulan daerah dan pasar ekspor.	4500	50	300	72000	0.2083
11	Memeriksa kelengkapan permohonan surat tanda daftar pendirian Badan Penyelesaian Sengketa Konsumen.	1800	50	240	72000	0.1667
12	Melakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen persyaratan permohonan pembentukan Badan Penyelesaian Sengketa Konsumen atau Lembaga Perlindungan Konsumen Swadaya Masyarakat.	4500	50	300	72000	0.2083
13	Melaksanakan survey pemberdayaan konsumen.	1800	50	300	72000	0.2083
14	Melakukan identifikasi dan solusi penyelesaian masalah pengaduan konsumen.	1800	50	240	72000	0.1667
15	Menganalisis data dan informasi terkait pelaksanaan kegiatan pemberdayaan konsumen.	4500	50	300	72000	0.2083
16	Menganalisis efektifitas dan efisiensi penyimpanan dan aliran barang, pelayanan dan informasi, hingga ke titik konsumsi.	4500	50	300	72000	0.2083
17	Menganalisis data survey terkait kerjasama logistik.	4500	50	300	72000	0.2083
18	Menganalisis data dan informasi terkait pelaksanaan pemberdayaan dan peningkatan kualitas pengelolaan pasar rakyat.	4500	50	300	72000	0.2083
19	Melakukan pemantauan pemanfaatan bantuan sarana perdagangan.	1800	50	240	72000	0.1667
20	Melakukan analisis potensi, kebutuhan dan perhitungan pembiayaan pembangunan atau revitalisasi sarana perdagangan.	4500	50	300	72000	0.2083

21	Menganalisis data dan informasi terkait jaringan distribusi, sarana perdagangan dan logistik.	4500	50	300	72000	0.2083
22	Melakukan analisis ketersediaan barang kebutuhan pokok dan barang penting.	4500	50	300	72000	0.2083
23	Menganalisis data dan informasi hasil pemantauan harga dan pasokan atau stok barang kebutuhan pokok dan barang penting.	4500	50	300	72000	0.2083
24	Melakukan pemantauan harga atau stok barang pokok dan barang penting.	4500	50	300	72000	0.2083
25	Memeriksa kelengkapan dokumen pemohon sesuai dengan jenis permohonan perizinan atau nonperizinan perdagangan atau perlindungan konsumen.	1800	50	240	72000	0.1667
26	Melakukan pembaruan data dan informasi terkait perizinan atau nonperizinan bidang perdagangan atau perlindungan konsumen.	1800	50	240	72000	0.1667
27	Mengidentifikasi data dan informasi penyusunan rekomendasi strategis bidang perdagangan atau perlindungan konsumen.	4500	50	300	72000	0.2083
Jumlah				7620		5.2913
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	1800
2	Dokumen	4500

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Data hasil penghasilan	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Perdagangan atau Perlindungan Konsumen
2	Data Informasi perdagangan	Pelayanan Informasi Perdagangan
3	Data dan informasi terkait pelaksanaan kegiatan pemberdayaan konsumen	Pemberdayaan Konsumen
4	Data harga, ketersediaan barang dan jaringan distribusi	Pengendalian Harga dan Pengelolaan Distribusi
5	Data harga, ketersediaan barang dan jaringan distribusi	Pengendalian Harga dan Pengelolaan Distribusi
6	Data dan informasi terkait perizinan atau non perizinan bidang perdagangan atau perlindungan konsumen	Pengelolaan Perizinan dan Non Perizinan Perdagangan atau Perlindungan Konsumen
7	Data dan informasi penyusunan rekomendasi strategis bidang perdagangan atau perlindungan konsumen	Pembinaan Perdagangan atau perlindungan konsumen

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Keakuratan data perdagangan
2	Keakuratan laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada pimpinan sebagai pertanggungjawaban
3	Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan untuk kelancaran pelaksanaan tugas

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Meminta data guna penyusunan laporan tugas bidang/bagian
2	Menggunakan bahan dan data dalam penyusunan laporan
3	Meminta data dari unit terkait yang berkaitan dengan bidang tugas

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Di Luar lingkup Dinas	Pelaku usaha, BPOM, Dinas pangan dan pertanian	Koordinasi pelaksanaan tugas
2	Diluar lingkup dinas	Pelaku usaha	Koordinasi pelaksanaan tugas
3	Pelaksana di lingkup Dinas	Dinas lain terkait kegiatan	Koordinasi pelaksanaan tugas
4	Pelaksana di lingkup Dinas	DKUPP	Koordinasi pelaksanaan tugas
5	Eselon III (Kepala Bidang)	DKUPP	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruang	Luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Suhu kamar normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Kemampuan Analisis dan Evaluasi Data
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) D.I.M
- d. Minat Kerja :
 - 1) S,C,I
- e. Upaya Fisik :
 - 1) B, BJ, D
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
 - 1) D2

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:22
Kepala Dinas

(.....)

(.....)