

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Analis Perdagangan
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.04.07.
3. UNIT KERJA : Bidang Perdagangan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Menelaah dan menganalisa perdagangan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Keakuratan data perdagangan

2	Keakuratan laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada pimpinan sebagai pertanggungjawaban
3	Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan untuk kelancaran pelaksanaan tugas

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Meminta data guna penyusunan laporan tugas bidang/bagian
2	Menggunakan bahan dan data dalam penyusunan laporan
3	Meminta data dari unit terkait yang berkaitan dengan bidang tugas

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Di Luar lingkup Dinas	Pelaku usaha, BPOM, Dinas pangan dan pertanian	Koordinasi pelaksanaan tugas
2	Diluar lingkup dinas	Pelaku usaha	Koordinasi pelaksanaan tugas
3	Pelaksana di lingkup Dinas	Dinas lain terkait kegiatan	Koordinasi pelaksanaan tugas
4	Pelaksana di lingkup Dinas	DKUPP	Koordinasi pelaksanaan tugas
5	Eselon III (Kepala Bidang)	DKUPP	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan pemyampaian laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Suhu kamar normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Kemampuan Analisis dan Evaluasi Data
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G, V, Q
- c. Tempramen Kerja :

- 1) D.I.M
- d. Minat Kerja :
 - 1) S,C,I
- e. Upaya Fisik :
 - 1) B, BJ, D
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
 - 1) D2

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2026 11:37
Kepala Dinas

(.....)

(.....)