

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pembina Industri
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.05.03.
3. UNIT KERJA : Bidang Perindustrian
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Pembinaan Industri yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengelolaan, pembangunan dan pengembangan terkait perwilayahan Industri, pembangunan sumber daya Industri, pembangunan sarana dan prasarana Industri, pemberdayaan Industri, tindakan pengamanan dan penyelamatan Industri, perizinan, penanaman modal bidang Industri dan pemberian fasilitas dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mewujudkan tujuan perindustrian berdasarkan peraturan perundangan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : S2 -
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan perancangan terhadap pembangunan dan pengembangan sistem informasi Industri	397.09	1	1980	72000	0.0275
2	Melaksanakan pendampingan implementasi fasilitasi iklim usaha Industri	1270.6	1	1140	72000	0.0158
3	Menyusun kajian bentuk atau jenis fasilitasi iklim usaha Industri	1270.6	2	2040	72000	0.0567
4	"Melakukan pengawasan terhadap bahan baku, bahan penolong, dan produk halal pada Industri"	397.09	1	1680	72000	0.0233

5	Menyusun panduan Industri halal	397.09	1	1680	72000	0.0233
6	Memfasilitasi pelaksanaan tindak lanjut dan pendampingan realisasi investasi	1270.6	1	3000	72000	0.0417
7	Memfasilitasi promosi produk dan investasi Industri	1270.6	1	2160	72000	0.0300
8	Melakukan pendampingan pembentukan dan pengembangan inkubator bisnis	1270.6	1	2340	72000	0.0325
9	Memfasilitasi pelaksanaan pengembangan vokasi Industri	397.09	1	2160	72000	0.0300
10	Melaksanakan kajian pembangunan dan pengembangan perwilayahan Industri	397.09	1	1740	72000	0.0242
11	Memfasilitasi pelaksanaan pembangunan dan pengembangan perwilayahan Industri	1270.6	1	3660	72000	0.0508
12	Melakukan advokasi dan fasilitasi terhadap Industri yang terdampak persaingan global	1270.6	1	1800	72000	0.0250
13	Melakukan audit berbasis risiko terhadap kegiatan usaha Industri dan usaha kawasan Industri oleh perusahaan Industri dan perusahaan kawasan Industri	1270.6	1	840	72000	0.0117
14	Melakukan advokasi terhadap perusahaan Industri dan perusahaan kawasan Industri terkait laporan pemenuhan kepatuhan peraturan perundang-undangan di bidang Industri	1270.6	1	1288	72000	0.0179
15	Memfasilitasi pelaksanaan pengembangan jasa Industri	1270.6	1	2370	72000	0.0329
16	Memfasilitasi pelaksanaan peningkatan penggunaan produk dalam negeri	1270.6	1	1844	72000	0.0256
17	Menyusun tata cara penghitungan nilai tingkat komponen dalam negeri	1270.6	2	2556	72000	0.0710
18	Merumuskan fasilitasi penerapan Industri hijau	1270.6	2	1924	72000	0.0534
19	Menganalisis pembentukan dan pengembangan lembaga sertifikasi Industri hijau	1270.6	1	2174	72000	0.0302
20	Melakukan pemantauan dan evaluasi pemanfaatan sumber daya alam	1270.6	2	2134	72000	0.0593
21	Memfasilitasi Industri dalam rangka penjaminan dan pemanfaatan sumber daya alam untuk Industri	1270.6	2	1688	72000	0.0469
22	Melaksanakan optimalisasi pemanfaatan teknologi Industri	1270.6	2	3412	72000	0.0948

23	Memfasilitasi pelaksanaan pengadaan dan pemanfaatan teknologi Industri	1270.6	2	2728	72000	0.0758
24	Mengevaluasi dampak implementasi Industri 4.0	1270.6	2	1632	72000	0.0453
25	Melakukan pilot project transformasi Industri 4.0	1270.6	2	3362	72000	0.0934
26	"Melaksanakan pengkajian, peninjauan (kaji ulang) dan pengembangan Standar di bidang Industri"	397.09	2	1620	72000	0.0450
27	Menyusun perencanaan Standar di bidang Industri	397.09	2	1764	72000	0.0490
28	Melakukan pertimbangan teknis terkait ekspor impor untuk perusahaan Industri	397.09	2	842	72000	0.0234
29	Melaksanakan penumbuhan dan pengembangan wirausaha baru	1270.6	2	3266	72000	0.0907
30	Melakukan pembinaan perancangan produk	1270.6	2	2354	72000	0.0654
31	Merancang program Pembinaan Industri	397.09	1	3182	72000	0.0442
32	Melakukan pengkajian dan peninjauan kebijakan Industri	397.09	1	2386	72000	0.0331
Jumlah				68746		1.3898
Jumlah Pegawai						0

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	397.09
2	Laporan	1270.6

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain
2	Hasil Capaian Tugas	Penyusunan Laporan
3	Laporan Tugas	Evaluasi Pelaksanaan Tugas
4	Data kelengkapan legalitas industri	Pelaksanaan kegiatan pengawasan dan monitoring industri
5	Data Industri	Pelaksanaan kegiatan pembinaan industri
6	Data Industri	Pelaksanaan kegiatan pengembangan industri
7	Program kerja bidang	Penyusunan konsep pedoman teknis
8	Hasil Tugas	Pemeriksaan Hasil Tugas
9	Tugas	Pembimbingan Tugas
10	Beban Kerja Unit	Distribusi pekerjaan
11	Rencana Operasional Bidang	Penyusunan Rencana Kerja Kegiatan

## 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

## 10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Terselenggaranya kegiatan pengembangan Industri Kimia, Agro, dan Hasil Hutan;
2	Terselenggaranya kegiatan pembinaan Industri Kimia, Agro, dan Hasil Hutan;

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mengusulkan kajian teknis industri;
2	Mengusulkan jenis pembinaan bagi industri;

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaku usaha Industri	Indsutri Swasta	Koordinasi dan Kerjasama
2	Pejabat Pengawas	Kemenuhman	Koordinasi fasilitasi HAKI
3	Pejabat Pengawas	MUI	Koordinasi fasilitasi sertifikasi
4	Pejabat Pengawas	BPOM	Koordinasi fasilitasi sertifikasi
5	Pejabat Pengawas	Disnaker	Koordinasi mengenai pengupahan
6	Pejabat Pengawas	Dinas LH, Satpol PP, DPPKB, Disporaparbud	Koordinasi dan Kerjasama
7	Pejabat Pengawas	DPMPSTP Kab. Purwakarta	Koordinasi dan Kerjasama
8	Pejabat Pengawas	Dinas Kesehatan Kab. Purwakarta	Koordinasi mengenai sertifikasi
9	Pejabat Pengawas	DKUPP	Koordinasi
10	Kepala Bidang Perindustrian	DKUPP	Menerima arahan dan koordinasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	Berisik
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruang	Baik
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tekanan	Karena berhubungan dengan masyarakat luar
2	Nyeri otot dan sakit kepala	Terlalu lama duduk dan akses udara AC
3	Iritasi mata	Terpapar radiasi sinar komputer

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1) Kemampuan Analisis dan Evaluasi Data
- b. Bakat Kerja :
  - 1) G, V, Q
- c. Tempramen Kerja :
  - 1) D, I, M
- d. Minat Kerja :
  - 1) C, R, E
- e. Upaya Fisik :
  - 1) B, BJ, D
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
  - 1) D2

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **12**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:18  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)