

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Bidang Koperasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.02.
3. UNIT KERJA : Bidang Koperasi
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin dan melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis bidang koperasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendorong penyelenggaraan pelayanan umum di lingkup Pemerintah Kabupaten Purwakarta."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : S1 -
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : 2 Tahun Di Bidang Koperasi
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

## 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

## 10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Terselenggaranya pelatihan , penyuluhan , pembinaan,pengawasan pemeriksaan ,pembentukan,pembubaran , penggabungan dan perizinan ;
2	Terselenggaranya kegiatan pembantuan dari instansi terkait atau lembaga keuangan;
3	Terselenggaranya kegiatan pemberdayaan koperasi di lingkup pemerintah daerah ;

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Merekomendasikan pelatihan, penyuluhan, pembinaan, pengawasan pemeriksaan, pembentukan, pembubaran, penggabungan dan perizinan ;
2	Merekomendasikan kegiatan pembantuan dari instansi terkait atau lembaga keuangan;
3	Menentukan pemberdayaan koperasi.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Seluruh deputi Defuti kementerian KUKM	Kementerian Koperasi dan UKM	Konsultasi, koordinasi dan Kerjasama
2	Kabid Usaha Kecil Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Prov Jabar	Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Jabar	Konsultasi, koordinasi dan Kerjasama
3	Seluruh Pejabat administrator Perangkat Daerah	Perangkat Daerah Kab. Purwakarta	Konsultasi, koordinasi dan Kerjasama
4	Pejabat pengawas Bidang UKM	Inspektorat Kab. Purwakarta	Konsultasi, koordinasi dan Kerjasama
5	Seluruh Kepala Perangkat Daerah	Perangkat Daerah Kab. Purwakarta	Konsultasi, koordinasi dan pelaporan
6	Sekretaris Dinas	DKUPP	Konsultasi, koordinasi dan pelaporan
7	Kepala Dinas	DKUPP	Konsultasi, koordinasi dan pelaporan
8	Sekretaris Daerah	Pemerintah Kab. Purwakarta	Konsultasi, koordinasi dan pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak Berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Luas
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin dan Panas
9	Tempat kerja	di dalam Ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

1	Kerusakan Mata / Kelelahan	Radiasi komputer / Bekerja terus Menerus
---	----------------------------------	--

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1) Kemampuan Penyusunan Data Organisasi
- b. Bakat Kerja :
  - 1) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :
  - 1) D.I.M
- d. Minat Kerja :
  - 1) C, R, E
- e. Upaya Fisik :
  - 1) B, BJ, D
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
  - 1) O7

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 25 Jul 2025 09:57  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)