

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengelola Kebijakan Kelembagaan Koperasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.02.06.
3. UNIT KERJA : Bidang Koperasi
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan kegiatan pengelolaan kebijakan kelembagaan koperasi yang meliputi penyiapan bahan kebijakan dan penyusunan laporan di bidang koperasi berdasarkan ketentuan yang berlaku guna kelancaran pelaksanaan tugas dinas"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tulisan	412	160	60	72000	0.1333
2	Membuat laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan	120	120	60	72000	0.1000
3	Mengolah dan menyajikan data dalam bentuk yang telah ditetapkan dengan rencana kerja untuk bahan penyusunan rencana kerja	720	120	60	72000	0.1000
4	Memfasilitasi pelaksanaan pembubaran dan penyelesaian akibat pembubaran koperasi dalam Wilayah Kabupaten Purwakarta	412	120	120	72000	0.2000

5	Melaksanakan pembinaan kelembagaan koperasi dan sumber daya koperasi	412	4	180	72000	0.0100
6	Menyusun bahan-bahan untuk mengesahkan pembentukan, penggabungan dan peleburan koperasi di Wilayah Kabupaten Purwakarta	720	150	120	72000	0.2500
7	Menyusun rencana dan program kerja seksi kelembagaan koperasi sebagai pedoman pelaksanaan tugas	720	150	120	72000	0.2500
Jumlah				720		1.0433
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	120
2	Kegiatan	412
3	Dokumen	720

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi pimpinan/surat perintah	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis
2	Hasil pelaksanaan tugas dan kegiatan	Membuat laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan
3	Metode dan teknik pengolahan data	Mengolah dan menyajikan data dalam bentuk yang telah ditetapkan sesuai dengan rencana kerja untuk bahan penyusunan rencana kerja
4	Disposisi Surat	Memfasilitasi pelaksanaan pembubaran dan penyelesaian akibat pembubaran koperasi dalam Wilayah Kabupaten Purwakarta
5	Dokumen data Koperasi	Melaksanakan pembinaan kelembagaan koperasi dan sumber daya manusia koperasi
6	Data Kelembagaan Koperasi	Menyusun bahan-bahan untuk mengesahkan pembentukan, penggabungan, dan peleburan koperasi di Wilayah Kabupaten Purwakarta
7	Rencana Kerja	Menyusun rencana dan program kerja Seksi Kelembagaan Koperasi sebagai pedoman pelaksanaan tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Ketetapan dan keakuratan pengolahan data kegiatan
2	Keberanian dan keakuratan dalam pelaksanaan tugas
3	Kesesuaian pelaksanaan tugas dengan perintah

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Meminta data
2	Menolak data yang tidak sesuai
3	Menggunakan data

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaksana	DKUPP	Koordinasi dan Kerjasama
2	Kepala Bidang Koperasi	DKUPP	Konsultasi dan Koordinasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Luas
7	Udara	Udara
8	Suhu	Suhu kamar normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Keterampilan Komputer
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) D.I.M
- d. Minat Kerja :
 - 1) S,C,I
- e. Upaya Fisik :
 - 1) B, BJ, D
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :

- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

- g. Upaya Fisik :
 - 1) D3

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:22
Kepala Dinas

(.....)

(.....)