

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Analis Perdagangan
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.04.09.
3. UNIT KERJA : Bidang Perdagangan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Menelaah dan menganalisa perdagangan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S2 -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	melaksanakan penilaian kinerja terhadap pelaku usaha atau pemerintah daerah bidang perdagangan atau perlindungan konsumen	2325	25	180	72000	0.0625
2	merumuskan rekomendasi saran perbaikan terhadap hasil monitoring atau evaluasi implementasi pengaturan dan pengendalian perdagangan atau perlindungan konsumen	2325	25	180	72000	0.0625
3	merumuskan indikator pelaksanaan monitoring atau evaluasi kegiatan perdagangan atau perlindungan konsumen	2325	25	180	72000	0.0625
4	merumuskan prioritas kegiatan perdagangan atau perlindungan konsumen yang akan dimonitor atau evaluasi	2325	25	180	72000	0.0625

5	melakukan asistensi atau konsultasi di bidang kegiatan perdagangan atau perlindungan konsumen pada unit pelayanan perdagangan	240	20	120	72000	0.0333
6	melakukan konsultasi bisnis pelaku usaha pada unit layanan pengembangan ekspor	240	20	120	72000	0.0333
7	mendesain konsep kampanye pencitraan	2325	25	180	72000	0.0625
8	melakukan penyusunan naskah kerjasama usaha mikro kecil dan Menengah atau pengembangan ekspor	2325	25	180	72000	0.0625
9	melakukan kajian potensi kerjasama dengan mitra kerjasama dalam dan luar negeri	2325	25	180	72000	0.0625
10	menyusun rekomendasi rujukan negara tujuan promosi perdagangan dan metode penetrasi pasar	2325	25	180	72000	0.0625
11	melakukan pemantauan transaksi hasil promosi perdagangan atau misi pembelian	240	20	120	72000	0.0333
12	melaksanakan misi dagang produk ekspor unggulan ke negara mitra	240	20	120	72000	0.0333
13	melakukan pendampingan pelaku usaha pelaksanaan misi pembelian atau business matching	240	20	120	72000	0.0333
14	melakukan seleksi dan penentuan peserta atau produk yang memenuhi standar untuk mengikuti kegiatan promosi perdagangan	2325	25	180	72000	0.0625
15	menyusun rekomendasi persetujuan penyelenggaraan pameran dagang	2325	25	180	72000	0.0625
16	menyusun market intelligence atau intelijen bisnis	2325	25	180	72000	0.0625
17	menyusun product intelligence	2325	25	180	72000	0.0625
18	melakukan pemetaan pasar lokal atau pasar tujuan ekspor	2325	25	180	72000	0.0625
19	melakukan pendampingan pengembangan produk atau pengembangan ekspor kepada para pelaku usaha	240	20	120	72000	0.0333
20	merancang metode kegiatan pendampingan pengembangan produk atau pengembangan ekspor kepada para pelaku usaha	2325	25	180	72000	0.0625

21	melakukan seleksi penentuan peserta pengusaha, produsen atau ekportir yang memenuhi standar untuk mengikuti pendampingan pengembangan produk atau pengembangan ekspor	2325	25	180	72000	0.0625
22	memvalidasi usulan pembentukan Badan Penyelesaian Sengketa Konsumen di daerah	2325	25	180	72000	0.0625
23	melakukan penanganan pengaduan konsumen atau mediasi penanganan sengketa antara pelaku usaha dengan konsumen	2325	25	180	72000	0.0625
24	melakukan kajian potensi kerjasama di bidang perlindungan konsumen di tingkat nasional dan internasional	2325	25	180	72000	0.0625
25	melakukan kajian potensi kerjasama pengembangan perdagangan dalam negeri dengan pihak-pihak terkait	2325	25	180	72000	0.0625
26	melakukan perhitungan terkait pengadaan barang berdasarkan data kebutuhan barang dan ketersediaan barang, serta estimasi waktu pengiriman	2325	25	180	72000	0.0625
27	memverifikasi proposal pembangunan atau revitalisasi dan pemberian bantuan sarana perdagangan	2325	25	180	72000	0.0625
28	merekomendasikan harga eceran tertinggi barang kebutuhan pokok dan barang penting dan harga acuan	2325	25	180	72000	0.0625
29	memvalidasi usulan pelaksanaan kegiatan stabilisasi harga dan ketersediaan barang kebutuhan pokok dan barang penting	2325	25	180	72000	0.0625
30	menyusun kajian early warning terkait kondisi perkembangan harga dan stok atau pasokan barang kebutuhan pokok dan barang penting	2325	25	180	72000	0.0625
31	melakukan perhitungan Harga Patokan Ekspor	2325	25	180	72000	0.0625
32	melakukan pemantauan hasil penetapan penerbitan perizinan atau nonperizinan perdagangan atau perlindungan konsumen	240	20	120	72000	0.0333
33	melakukan validasi data dan legalitas dokumen permohonan perizinan atau nonperizinan perdagangan atau perlindungan konsumen	2325	25	180	72000	0.0625

34	menyusun kajian pembinaan di bidang perdagangan atau perlindungan konsumen	2325	25	180	72000	0.0625
35	melakukan uji publik rancangan hasil rekomendasi strategis terkait bidang perdagangan atau perlindungan konsumen	240	20	120	72000	0.0333
36	merumuskan rekomendasi strategis terkait bidang perdagangan atau perlindungan konsumen	2325	25	180	72000	0.0625
37	menyusun rencana program bidang perdagangan atau perlindungan konsumen	240	20	120	72000	0.0333
Jumlah				6120		2.0497
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	240
2	Dokumen	2325

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Data hasil pelaksanaan kegiatan perdagangan atau perlindungan konsumen	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Perdagangan atau Perlindungan Konsumen
2	Bahan asistensi dan konsultasi dengan konsumen	Pelayanan Informasi Perdagangan
3	Data produsen, pengusaha atau eksportir	Pengembangan Promosi Perdagangan
4	Data pengaduan dan permasalahan konsumen	Pemberdayaan Konsumen
5	Data harga dan ketersediaan produk	Pengendalian Harga dan Pengelolaan Distribusi
6	data dan legalitas dokumen permohonan perizinan atau non perizinan perdagangan atau perlindungan konsumen	Pengelolaan Perizinan dan Non Perizinan Perdagangan atau Perlindungan Konsumen
7	Program pembinaan perdagangan dan perlindungan konsumen	Pembinaan Perdagangan atau perlindungan konsumen

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Keakuratan data perdagangan
2	Keakuratan laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada pimpinan sebagai pertanggungjawaban
3	Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan untuk kelancaran pelaksanaan tugas

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

1	Menggunakan bahan dan data dalam penyusunan laporan
2	Meminta data dari unit terkait yang berkaitan dengan bidang tugas
3	Memberi informasi yang berkaitan dengan bidang tugas

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaku Usaha	Diluar lingkup dinas	Koordinasi pelaksanaan tugas
2	Pelaksana di lingkup Dinas	DKUPP	Koordinasi pelaksanaan tugas
3	Eselon III (Kepala Bidang)	DKUPP	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan pemyampaian laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Suhu kamar normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Kemampuan Analisis dan Evaluasi Data
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) D.I.M
- d. Minat Kerja :
 - 1) C, R, E
- e. Upaya Fisik :
 - 1) B, BJ, D
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :

- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

- 1) D2

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **12**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:18
Kepala Dinas

(.....)

(.....)