

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.05.06.
3. UNIT KERJA : Bidang Perindustrian
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan penyuluhan di bidang industri dan perdagangan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S2 -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Merumuskan laporan hasil pelaksanaan penyuluhan usaha indag	1323.5	1	990	72000	0.0138
2	Sebagai narasumber dalam diskusi konsep laporan hasil pelaksanaan penyuluhan usaha indag	1323.5	1	990	72000	0.0138
3	Menganalisis dan menyusun data hasil pelaksanaan penyuluhan usaha indag	1323.5	1	990	72000	0.0138
4	Melakukan sosialisasi dan diseminasi peraturan dan hasil pengawasan pengembangan aplikasi dibidang pengawasan	1323.5	2	3300	72000	0.0917
5	Melakukan kegiatan sebagai negosiator bisnis	1323.5	1	330	72000	0.0046
6	Membimbing penyusunan dokumen AMDAL berdampak tidak penting	1323.5	1	330	72000	0.0046

7	Membimbing penyusunan kerangka acuan dan studi AMDAL berdampak tidak penting	1323.5	1	330	72000	0.0046
8	Membuat laporan dan rekomendasi jasa konsultan	1323.5	1	9900	72000	0.1375
9	Presentasi rancangan rekomendasi hasil analisis jasa konsultasi	1323.5	1	9900	72000	0.1375
10	Analisis kondisi usaha dalam rangka memberikan jasa konsultasi	1323.5	1	9900	72000	0.1375
11	Bimbingan penerapan manajemen lingkungan pengolahan limbah fisika, kimia, sosekbid ISO 14000 bidang usaha indag menengah	1323.5	1	9900	72000	0.1375
12	Bimbingan penerapan sistem manajemen mutu usaha indag menengah	1323.5	1	495	72000	0.0069
13	Membimbing penyusunan rencana tahunan usaha indag menengah	1323.5	1	495	72000	0.0069
14	Sebagai nara sumber presentasi rancangan studi kelayakan	1323.5	1	135	72000	0.0019
15	Mengolah dan menganalisis data hasil penelitian lapangan dalam rangka studi kelayakan business plan (rancangan usaha)	1323.5	1	135	72000	0.0019
16	Membimbing penyusunan proposal pengembangan usaha indag	1323.5	1	495	72000	0.0069
17	Menyusun petunjuk informasi indag dalam bentuk media naskah radio/TV/seni budaya/pertunjukan	1323.5	1	495	72000	0.0069
18	Menyusun petunjuk informasi indag dalam bentuk media elektronika film/video	1323.5	1	495	72000	0.0069
19	Melakukan desiminasi teknologi baru usaha indag besar	1323.5	1	135	72000	0.0019
20	Melakukan kegiatan penyuluhan melalui media elektronika IV	1323.5	1	135	72000	0.0019
21	Mengajar dalam pelatihan/kursus usaha indag menengah	1323.5	1	135	72000	0.0019
22	Membuat materi/modul untuk pelatihan indag usaha indag menengah	46.5	3	135	72000	0.0056
23	Mengevaluasi pelaksanaan kesepakatan dalam kegiatan mimbar sarasehan bidang usaha indag	1323.5	4	135	72000	0.0075
24	Melakukan kontak bisnis dan menghasilkan MOU / Kontrak	1323.5	1	135	72000	0.0019

25	Menjadi moderator dalam temu wicara usaha indag	1323.5	5	135	72000	0.0094
26	Melakukan kunjungan tatap muka / anjongsana kepada kelompok usaha bidang usaha indag menengah tingkat kesulitan II	1323.5	12	135	72000	0.0225
27	Melakukan kunjungan tatap muka / anjongsana kepada pengusaha bidang usaha indag menengah tingkat kesulitan II	1323.5	36	165	72000	0.0825
28	Menyusun materi penyuluhan usaha indag menengah tingkat kesulitan II	46.5	3	795	72000	0.0331
29	Menyusun rencana kerja tahunan	1323.5	1	495	72000	0.0069
30	Menyusun rumusan perubahan / penyempurnaan kebijakan usaha indag	1323.5	1	135	72000	0.0019
31	Menganalisis data dan merumuskan hasil kajian	1323.5	5	795	72000	0.0552
32	Menyusun rencana / desain kajian	1323.5	1	3300	72000	0.0458
33	Sebagai narasumber dalam diskusi penyusunan konsep juklak / juknis penyuluhan indag	1323.5	5	795	72000	0.0552
34	Mengumpulkan data dan bahan penyusunan juklak / juknis penyuluhan indag	1323.5	5	795	72000	0.0552
35	Sebagai narasumber dalam diskusi penyusunan konsep pedoman penyuluhan indag	1323.5	1	135	72000	0.0019
36	Merumuskan konsep program penyuluhan usaha indag	1323.5	1	135	72000	0.0019
37	Sebagai narasumber dalam diskusi konsep program penyuluhan usaha indag	1323.5	1	135	72000	0.0019
38	Sebagai pembahas dalam pembahasan faktor-faktor penentu	1323.5	1	795	72000	0.0110
39	Sebagai pembahas dalam diskusi konsep hasil identifikasi	1323.5	1	135	72000	0.0019
Jumlah				59295		1.1422
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Materi	46.5
2	Laporan	1323.5

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Laporan Kegiatan	Dasar pelaksanaan tugas
2	Tupoksi	Dasar pelaksanaan tugas
3	SOP/SPP/Juknis	Dasar pelaksanaan tugas

4	Dokumen Anggaran (RKA/DPA)	Dasar pelaksanaan tugas
5	Dokumen Perencanaan (Renstra, Renja)	Dasar pelaksanaan tugas
6	"Peraturan terkait Penyuluhan di bidang Perdagangan dan Perindustrian "	Dasar pelaksanaan tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Ketepatan sebagai pembahas dalam diskusi konsep hasil identifikasi
2	Ketepatan sebagai pembahas dalam pembahasan faktor-faktor penentu
3	Ketepatan sebagai narasumber dalam diskusi konsep program penyuluhan usaha indag

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Memberikan informasi tentang potensi sentra usaha di masing-masing wilayah kecamatan
2	Memberikan informasi database industri dan perdagangan
3	Memberikan rekomendasi terhadap pelaku IKM yang akan diberikan pelatihan dan fasilitasi

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaku Usaha	Swasta/IKM	Koordinasi dan kerjasama
2	Pelaksana di lingkup dinas	DKUPP	Koordinasi pelaksanaan tugas
3	Kepala bidang perindustrian	DKUPP	Mendapat arahan pelaksanaan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Nyaman
3	Suara	Sedikit berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Suhu kamar normal
9	Tempat kerja	Di luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Iritasi Mata	Radiasi Komputer

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Kemampuan Analisis dan Evaluasi Data
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G, V, Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) D, I, M
- d. Minat Kerja :
 - 1) C, R, E
- e. Upaya Fisik :
 - 1) B, BJ, D
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
 - 1) D6

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:23
Kepala Dinas

(.....)

(.....)