

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Analis Pengembangan Agro Usaha Industri
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.05.10.
3. UNIT KERJA : Bidang Perindustrian
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan usaha agro industri."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : S1 -
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan;	390	54	60	72000	0.0450
2	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban;	240	240	60	72000	0.2000
3	Menginventarisir bahan-bahan promosi produk industri kabupaten, informasi teknologi, pemasaran, pemakaian Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dan sumber daya manusia yang menyangkut bidang perindustrian	390	5	600	72000	0.0417

4	Menginventarisir bahan-bahan dan melaksanakan penelitian, pengembangan dan penerapan teknologi	620	10	120	72000	0.0167
5	Melakukan penyimpanan arsip seksi Industri Kimia, Agro, dan Hasil Hutan secara tertib agar mudah ditemukan saat diperlukan;	620	100	180	72000	0.2500
6	Mengevaluasi kegiatan pembinaan, pengendalian dan pengawasan, promosi produk industri;	390	12	180	72000	0.0300
7	Menelaah data-data industri dalam rangka merekomendasikan pembinaan, pengendalian dan pengawasan, promosi produk industri:	390	10	1500	72000	0.2083
8	Menghimpun bahan-bahan pembinaan, pengendalian dan pengawasan, promosi produk industri:	620	100	180	72000	0.2500
Jumlah				2880		1.0417
Jumlah Pegawai						1

#### 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	240
2	Kegiatan	390
3	Dokumen	620

#### 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain
2	Hasil Capaian Tugas	Penyusunan Laporan
3	Berkas/dokumen arsip seksi Industri Kimia, Agro, dan Hasil Hutan	Penyimpanan arsip seksi Industri Kimia, Agro, dan Hasil Hutan
4	Laporan Kegiatan	Pengevaluasian kegiatan pembinaan, pengendalian dan pengawasan, promosi produk industri
5	Data-data Industri Kimia, Agro, dan Hasil Hutan	Penelaahan data Data-data Industri Kimia, Agro, dan Hasil Hutan
6	"Data-data Industri Kimia, Agro, dan Hasil Hutan "	Penghimpunan data-data Industri Kimia, Agro, dan Hasil Hutan

#### 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

#### 10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Terkumpulnya data-data Industri Kimia, Agro, dan Hasil Hutan;

#### 11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

1	Mengevaluasi kegiatan di seksi Industri Kimia, Agro, dan Hasil Hutan;
---	---

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaku Usaha	Swasta/IKM	Koordinasi dan kerjasama
2	Pelaksana di lingkup dinas	DKUPP	Koordinasi pelaksanaan tugas
3	Kepala bidang perindustrian	DKUPP	Mendapat arahan pelaksanaan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Nyaman
3	Suara	Sedikit Berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruang	Luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Suhu kamar normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1) Keterampilan Komputer
- b. Bakat Kerja :
  - 1) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :
  - 1) D.I.M
- d. Minat Kerja :
  - 1) S,C,I
- e. Upaya Fisik :
  - 1) B, BJ, D
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :

- g. Upaya Fisik :
  - 1) D3

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:25  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)