# **INFORMASI JABATAN**

1. NAMA JABATAN : JF Penera

2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.09.01.02.

3. UNIT KERJA : UPTD Metrologi Legal

a. JPT Pratama :

b. Administrator :

c. Pengawas :

d. Pelaksana :

e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan peneraan yang meliputi

pengelolaan instalasi uji dan peralatan atau perlengkapan standar tera\/tera ulang, pelaksaan tera dan tera ulang UTTP, pengujian UTTP dan Pengelolaan Cap Tanda Tera di lingkungan Kabupaten Purwakarta"

5. KUALIFIKASI JABATAN

a. Pendidikan Formal : S1 TEKNIK/MIPA

b. Pendidikan dan Pelatihan
 i. Diklat Fungsional Penera
 j. Fungsional
 i. Diklat Fungsional Penera

1) Teknis : Diklat Fungsional Penera

c. Pengalaman Kerja : -

#### 6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

#### 7. HASIL KERJA

NO.	Hasii Kerja	Satuan Hasii
8.	BAHAN KERJA	
No.	Bahan Keria	Digunakan Dalam Tugas

#### 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Keria	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

	moion
NO.	THEREIT

1	Memelihara kondisi laboratorium
2	Mengelola standar ukuran dan peralatan pendukung
3	Melaksanakan pelayanan tera dan tera ulang UTTP
4	Membubuhkan cap tanda tera
5	Membuat SKHP
6	Mengelola cap tanda tera

## 11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menggunakan laboratorium
2	Menggunakan standar ukuran dan peralatan pendukung
3	Melakukan pelayanan tera dan tera ulang UTTP
4	Mengesahkan atau membatalkan hasil tera dan tera ulang
5	Mengisi data SKHP
6	Menggunakan cap tanda tera

## 12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pengawas	DKUPP	Koordinasi dalam pelaksanaan tugas
2	Penera	DKUPP	Koordinasi dalam pelaksanaan tugas
3	Kasubag TU UPTD Metrologi Legal	DKUPP	Koordinasi dalam pelaksanaan tugas dan pelaporan
4	Kepala UPTD Metrologi Legal	DKUPP	Konsultasi, pelaksanaan tugas dan pelaporan

## 13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	sesuai dengan kondisi di tempat kerja
2	Keadaan tempat kerja	sesuai dengan kondisi di tempat kerja
3	Suara	sesuai dengan kondisi di tempat kerja
4	Penerangan	sesuai dengan kondisi di tempat kerja
5	Penerangan	sesuai dengan kondisi di tempat kerja
6	Letak	sesuai dengan kondisi di tempat kerja
7	Keadaan Ruangan	sesuai dengan kondisi di tempat kerja
8	Udara	sesuai dengan kondisi di tempat kerja
9	Suhu	sesuai dengan kondisi di tempat kerja

10	Tempat kerja	Laboratorium dan lokasi penggunaan UTTP
----	--------------	--

#### 14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kecelakaan Kerja	UTTP berada di lokasi yang berbahaya, Alat standar yang berat, lokasi kerja licin
2	Penurunan kualitas panca indra	Kebisingan area kerja, paparan uap BBM dan bahan kimia, partikel kecil yang beterbangan,
3	Tertekan dan Ancaman	Tidak semua wajib tera paham mengenai kewajiban tera/ tera ulang
4	Kelelahan	Cakupan luas wilayah kerja serta banyaknya UTTP yang harus ditera/ tera ulang

## 15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1) Kemampuan Analisis dan Evaluasi Data
- b. Bakat Kerja:
  - 1) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja:
  - 1) D.I.M
- d. Minat Kerja:
  - 1) S,C,I
- e. Upaya Fisik:
  - 1) B, BJ, D
- f. Kondisi Fisik:
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 2) Cindi .
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan
  - 6) Penampilan :

	g.	Upaya Fisik : 1) D2	
16.	PR	ESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : <b>Baik/San</b>	ngat baik
17.	KI	ELAS JABATAN : 8	
		Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 11:55 Kepala Dinas
		()	
		(	()

7) Keadaan Fisik :