

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pembina Industri
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.05.01.
3. UNIT KERJA : Bidang Perindustrian
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan pembinaan pengolahan dan pemanfaatan Sistem Informasi Industri	2531.8	2	2772	72000	0.0770
2	Melakukan validasi dan verifikasi data Industri	2531.8	2	2658	72000	0.0738
3	Mengumpulkan dan menganalisis data dan informasi terkait iklim usaha Industri	483.1	2	2856	72000	0.0793
4	Memfasilitasi sertifikasi Industri halal	2531.8	2	2256	72000	0.0627
5	Menyusun rencana promosi produk Industri	483.1	2	1926	72000	0.0535
6	Memfasilitasi sertifikasi kompetensi	2531.8	10	4632	72000	0.6433
7	Memfasilitasi penyelenggaraan pelatihan berbasis kompetensi	2531.8	2	3864	72000	0.1073
8	Mengidentifikasi dan menganalisis data serta informasi perwilayahan Industri	2531.8	2	1836	72000	0.0510

9	Mengumpulkan data dan informasi pengamanan dan penyelamatan Industri	483.1	2	2490	72000	0.0692
10	Melakukan Pengamatan intensif (surveillance) terhadap perusahaan industri dan perusahaan kawasan industri	2531.8	2	1530	72000	0.0425
11	Melaksanakan perumusan rencana pengawasan dan pengendalian	483.1	2	1722	72000	0.0478
12	Mengidentifikasi jasa Industri	483.1	2	2082	72000	0.0578
13	Melakukan verifikasi sertifikasi tingkat komponen dalam negeri	483.1	2	666	72000	0.0185
14	Melakukan pendampingan penerapan Industri hijau	2531.8	2	4404	72000	0.1223
15	Menyusun potensi ketersediaan sumber daya alam untuk Industri	2531.8	2	3462	72000	0.0962
16	Melaksanakan pemetaan teknologi Industri	2531.8	2	2310	72000	0.0642
17	Mengidentifikasi kebutuhandan peluang penerapan Industri 4.0	2531.8	2	2514	72000	0.0698
18	Mengidentifikasi kebutuhan Standar di bidang Industri	2531.8	2	1662	72000	0.0462
19	Melakukan pengelolaan pemasaran	2531.8	2	2088	72000	0.0580
20	Melakukan pembinaan manajemen sumber daya manusia Industri	2531.8	4	2478	72000	0.1377
21	Melakukan pembinaan pengendalian produksi	2531.8	2	2286	72000	0.0635
22	Melakukan pembinaan pemenuhan legalitas pada perusahaan Industri	2531.8	2	6396	72000	0.1777
23	Melakukan pembinaan perancangan organisasi pada perusahaan Industri	2531.8	2	2370	72000	0.0658
24	Melakukan pembinaan penelitian pasar	2531.8	2	3528	72000	0.0980
25	Mengumpulkan data dan informasi program Pembinaan Industri	483.1	2	2754	72000	0.0765
26	Menganalisis data kebijakan Pembinaan Industri	2531.8	2	1842	72000	0.0512
Jumlah				69384		2.5108
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	2531.8
2	Dokumen	483.1

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain
2	Hasil Capaian Tugas	Penyusunan Laporan
3	Laporan Tugas	Evaluasi Pelaksanaan Tugas

4	Data kelengkapan legalitas industri	Pelaksanaan kegiatan pengawasan dan monitoring industri
5	Data Industri	Pelaksanaan kegiatan pembinaan industri
6	Data Industri	Pelaksanaan kegiatan pengembangan industri
7	Data Industri	Pelaksanaan kegiatan pengembangan industri
8	Program kerja bidang	Penyusunan konsep pedoman teknis
9	Hasil Tugas	Pemeriksaan Hasil Tugas
10	Tugas	Pembimbingan Tugas
11	Beban Kerja Unit	Distribusi pekerjaan
12	Rencana Operasional Bidang	Penyusunan Rencana Kerja Kegiatan

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:21
Kepala Dinas

(.....)

(.....)