

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.04.01.
3. UNIT KERJA : Bidang Perdagangan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan penyuluhan di bidang industri dan perdagangan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Sebagai penyaji dalam diskusi konsep laporan hasil pelaksanaan penyuluhan usaha indag	1018	1	180	72000	0.0025
2	Membuat desain display pameran indag	478.5	5	780	72000	0.0542
3	Menyusun proposal pameran indag	478.5	1	180	72000	0.0025
4	Penyebarluasan informasi hasil pengawasan	1018	3	180	72000	0.0075
5	Pengawasan standar klausul baku barang dan jasa yang beredar	1018	3	150	72000	0.0063
6	Membuat informasi peluang pasar usaha indag	478.5	20	180	72000	0.0500
7	Mengumpulkan data sebagai bahan penyusunan profil investasi	478.5	20	780	72000	0.2167
8	Menyusun rancangan profil investasi	1018	2	780	72000	0.0217
9	Merekrut calon wirausaha baru indag dan atau inkubator	1018	50	840	72000	0.5833

10	Membimbing pemenuhan kelayakan ekspor / impor	1018	10	480	72000	0.0667
11	Memberikan jasa konsultasi survei lapangan	1018	1	780	72000	0.0108
12	Bimbingan manajemen lingkungan pengolahan limbah fisika, kimia, sosekbid, ISO-14000 bidang usaha indag kecil pasar tradisional	1018	1	3000	72000	0.0417
13	Bimbingan penerapan sistim manajemen mutu usaha indag kecil pasar tradisional	1018	1	3000	72000	0.0417
14	Membimbing penyusunan rencana tahunan usaha indag kecil pasar tradisional	1018	1	540	72000	0.0075
15	Membimbing pengumpulan data penyusunan proposal usaha indag kecil pasar modern luar negeri	1018	1	480	72000	0.0067
16	Menyusun petunjuk informasi indag dalam bentuk media cetak poster	478.5	5	150	72000	0.0104
17	Melakukan desiminasi teknologi baru usaha indag kecil pasar modern	1018	5	180	72000	0.0125
18	Mengajar dalam pelatihan / kursus usaha indag kecil pasar tradisional	1018	1	180	72000	0.0025
19	Membuat materi / modul untuk pelatihan indag usaha indag kecil pasar tradisional	478.5	2	150	72000	0.0042
20	Menyusun proposal kegiatan mimbar sarasehan bidang usaha indag kecil pasar modern luar negeri	478.5	5	840	72000	0.0583
21	Melakukan kunjungan tatap muka kepada kelompok bidang usaha indag kecil pasar modern luar negeri	1018	1	990	72000	0.0138
22	Melakukan kunjungan tatap muka / anjagsana kepada pengusaha bidang usaha indag pasar modern luar negeri	1018	1	540	72000	0.0075
23	Menyusun materi penyuluhan bidang usaha indag kecil pasar modern luar negeri	478.5	1	180	72000	0.0025
24	Menyusun rencana kerja tahunan	1018	1	480	72000	0.0067
25	Mengumpulkan data pedoman penyuluhan indag	1018	1	120	72000	0.0017
26	Sebagai penyaji dalam diskusi konsep program penyuluh usaha indag	1018	1	180	72000	0.0025
27	Menyusun instrumen pengumpulan data potensi wilayah usaha indag	1018	1	180	72000	0.0025
28	Mengidentifikasi permasalahan usaha indag	1018	3	180	72000	0.0075
Jumlah				16680		1.2524
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	1018
2	Dokumen	478.5

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Laporan Kegiatan	Dasar pelaksanaan tugas
2	Tupoksi	Dasar pelaksanaan tugas
3	SOP/SPP/Juknis	Dasar pelaksanaan tugas
4	Dokumen Perencanaan (Renstra, Renja)	Dasar pelaksanaan tugas
5	"Peraturan terkait Penyuluhan di bidang Perdagangan dan Perindustrian "	Dasar pelaksanaan tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Ketepatan menyusun instrumen pengumpulan data potensi wilayah usaha indag
2	Ketepatan mengumpulkan data pedoman penyuluhan indag
3	Ketepatan menyusun materi penyuluhan bidang usaha indag kecil pasar modern luar negeri
4	Ketepatan mengajar dalam pelatihan / kursus usaha indag kecil pasar tradisional

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Memberikan informasi tentang potensi sentra usaha di masing-masing wilayah kecamatan
2	Memberikan informasi database industri dan perdagangan
3	Memberikan rekomendasi terhadap pelaku IKM yang akan diberikan pelatihan dan fasilitasi
4	Melakukan kegiatan penyuluhan dan bimbingan kepada IKM

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaksana di lingkup dinas	DKUPP	Koordinasi pelaksanaan tugas
2	Kepala bidang perdagangan	DKUPP	Mendapat arahan pelaksanaan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Nyaman
3	Suara	Sedikit berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruang	Luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Suhu kamar normal
9	Tempat kerja	Di luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Nyeri otot dan sakit kepala	Terlalu lama duduk dan eksese udara AC
2	Iritasi Mata	Terpapar radiasi sinar komputer

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Kemampuan Analisis dan Evaluasi Data
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) D.I.M
- d. Minat Kerja :
 - 1) S,C,I
- e. Upaya Fisik :
 - 1) B, BJ, D
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
 - 1) D2

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:21
Kepala Dinas

(.....)

(.....)