

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Penera
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.09.01.06.
3. UNIT KERJA : UPTD Metrologi Legal
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan sesuai dengan keahlian dan keterampilan untuk melakukan peneraan yang meliputi pelaksanaan tera/tera ulang Alat Ukur Takar Timbang dan Perlengkapannya (UTTP) dan Pengelolaan Cap Tanda Tera"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : D3 TEKNIK/MIPA
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional : Diklat Penera;
    - 1) Teknis : Diklat Penera;
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	400	200	120	72000	0.3333
2	Membuat laporan pelaksanaan kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang;	480	480	60	72000	0.4000
3	Pengelolaan Cap Tanda Tera	600	300	180	72000	0.7500
4	Pelayanan Tera dan Tera Ulang UTTP	600	300	180	72000	0.7500
Jumlah				540		2.2333
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	480
2	Unit	600
3	Kegiatan	400

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Rencana dan realisasi kegiatan	Pelaporan hasil pelaksanaan tugas
2	Data, Juknis	Perawatan dan pengamanan tanda tera
3	Data, Juknis	Pengujian tanda cap tera pada tapak tera
4	Data, Juknis	Pembubuhan tanda/ cap tera
5	Data, Juknis	Perhitungan hasil pengujian UTTP besaran panjang, besaran listrik dan waktu lainnya, besaran suhu, besaran tekanan, gaya dan momen, besaran KLH, besaran volume
6	Data	Penjustrian UTTP besaran massa, besaran listrik dan waktu lainnya, besaran suhu, besaran tekanan, gaya dan momen, besaran KLH, besaran volume
7	Data, Peraturan, Juknis	Pengujian sifat ukur/timbang/bahan UTTP besaran massa, panjang dan waktu lainnya, besaran suhu, besaran tekanan, gaya dan momen, besaran KLH, besaran volume
8	Data, Peraturan, Juknis	Pemeriksaan material/bahan UTTP besaran panjang, besaran listrik dan waktunya, besaran suhu, besaran tekanan, gaya dan momen, besaran KLH, besaran volume

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Keakuratan hasil pemeriksaan, pengujian, penjustrian hasil pengujian alat ter
2	Kelancaran proses peneraan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Membubuhkan tanda tera
2	Memasang segel telah ditera

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kasubag TU UPTD	UPTD Metrologi Legal	Koordinasi kegiatan kemetrologian
2	Kepala UPTD	UPTD Metrologi Legal	Koordinasi, konsultasi, instruksi/arahan tugas, pelaporan
3	Kepala Dinas	DKUPP	Koordinasi dan Pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak Ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Bersih dan Rapi
3	Suara	Tenang
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Strategis
6	Luas Ruang	Baik
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin / Panas
9	Tempat Kerja	Dalam dan Luar Ruang

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kelelahan	Cakupan luas wilayah kerja serta banyaknya UTTP yang harus ditera/ tera ulang

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1) Keterampilan Komputer
- b. Bakat Kerja :
  - 1) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :
  - 1) D.I.M
- d. Minat Kerja :
  - 1) S,C,I
- e. Upaya Fisik :
  - 1) B, BJ, D
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
  - 1) D2

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **7**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:20  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)