

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Analis Koperasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.02.01.
3. UNIT KERJA : Bidang Koperasi
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang koperasi berdasarkan ketentuan yang berlaku guna kelancaran pelaksanaan tugas dinas"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : D3 Manajemen
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : 1 Tahun di Bidang Koperasi
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tulisan	579	133	180	72000	0.3325
2	Melaksanakan monitoring ke gerakan Koperasi	579	48	300	72000	0.2000
3	Membuat laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan	240	240	60	72000	0.2000
4	Menyusun kembali konsep pengembangan pengawasan dan pemeriksaan koperasi berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi pengembangan obyek kerja;	432	24	120	72000	0.0400

5	Mendiskusikan konsep pengembangan pengawasan dan pemeriksaan koperasi dengan atasan sesuai prosedur untuk kesempurnaan pengembangan obyek kerja;	432	48	120	72000	0.0800
6	Menyusun konsep pengembangan pengawasan dan pemeriksaan koperasi sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan;	432	24	180	72000	0.0600
7	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal terkait dengan pengawasan dan pemeriksaan koperasi sesuai prosedur dalam rangka pengembangan koperasi;	432	24	180	72000	0.0600
8	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data pengawasan dan pemeriksaan koperasi sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan pelaksanaan pekerjaan;	432	24	180	72000	0.0600
9	Menerima dan memeriksa bahan dan data pengawasan dan pemeriksaan koperasi sesuai dengan prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan obyek kerja;	432	24	180	72000	0.0600
Jumlah				1500		1.0925
Jumlah Pegawai						1

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	240
2	Kegiatan	579
3	Dokumen	432

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain
2	Hasil Capaian Tugas	Penyusunan Laporan
3	Data inventarisasi Koperasi, Data analisis	Penyelenggaraan kegiatan bantuan dari instansi terkait atau lembaga keuangan
4	Data inventarisasi Koperasi, Data analisis	Penyelenggaraan pelatihan, penyuluhan, pembinaan, pengawasan, pemeriksaan, pembentukan, pembubaran, penggabungan dan perizinan
5	Hasil Capaian Tugas	Perumusan pedoman teknis
6	Data jenis analisis	Acuan Dalam Melaksanakan Tugas
7	Data jenis usaha koperasi	Acuan Dalam Melaksanakan Tugas
8	Data lokasi koperasi	Acuan Dalam Melaksanakan Tugas
9	Rencana Operasional Seksi	Penyusunan Rencana Operasional Bagian/Bidang

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Ketepatan dan keakuratan pengolahan data kegiatan
2	Kebenaran bahan-bahan kerja terkait permasalahan dalam pengawasan
3	Kebenaran dan keakuratan dalam pelaksanaan tugas

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Meminta data
2	Menelaah bahan-bahan kerja yang telah dihimpun
3	Membuat kesimpulan hasil telaahan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaksana	DKUPP	Koordinasi dan Kerjasama
2	Kepala Bidang Koperasi	DKUPP	Konsultasi, Koordinasi dan Arahan
3	Kepala Dinas	DKUPP	Konsultasi, Koordinasi dan Arahan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruang	Luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Suhu ruangan normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1) Kemampuan Analisis dan Evaluasi Data
- b. Bakat Kerja :
  - 1) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :

- 1) D.I.M
- d. Minat Kerja :
  - 1) S,C,I
- e. Upaya Fisik :
  - 1) B, BJ, D
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
  - 1) D3

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:23  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)