INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengelola Permodalan Koperasi dan Usaha Kecil, Mikro dan Menengah
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.02.08.
3. UNIT KERJA : Bidang Koperasi

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelahaan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di Seksi Tatalaksana Koperasi"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
   a. Pendidikan Formal : D3 Akuntansi

   b. Pendidikan dan Pelatihan : -
      1) Fungsional : -
      1) Teknis : -

   c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian

1	Kelengkapan Bahan Data Koperasi dan Usaha Kecil, Mikro dan Menengah
2	Kesesuaian Koordinasi dengan pihak pihak terkait/Stackholder
3	"Kesesuaian Laporan tentang fasilitasi Permodalan Kata Kunci : (keakuratan, kebenaran, kesesuaian kualitas, kuantitas) "

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Kelengkapan Bahan Data Koperasi dan Usaha Kecil, Mikro dan Menengah
2	Menentukan Koordinasi dengan pihak pihak terkait/Stackholder
3	Menetapkan Laporan tentang fasilitasi Permodalan Kata Kunci : (menggunakan, mengingatkan, ketepatan data)

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang	DKUPP	Konsultasi dan Arahan
2	Kepal Dinas	DKUPP	Konsultasi dan Arahan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak Berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Luas
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin dan Panas
9	Tempat kerja	Di luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1) Keterampilan Komputer

b. Bakat Kerja :
   1) G,V,Q

c. Tempramen Kerja :
   1) D.I.M

d. Minat Kerja :
   1) S,C,I

e. Upaya Fisik :
   1) B, BJ, D

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin :
   2) Umur :

3) Tinggi Badan :
4) Berat Badan :
5) Postur Badan :
6) Penampilan :
7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :
1) D3

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 12:05 Kepala Dinas
(.....)	(.....)