INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penyuluh Koperasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.02.05.
3. UNIT KERJA : Bidang Koperasi

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan yang meliputi Persiapan Penyuluhan, Penyuluhan, Evaluasi dan pelaporan di Bidang Koperasi, untuk kelancaran pelaksanaan tugas"

5. KUALIFIKASI JABATAN :
   a. Pendidikan Formal : S1 -

   b. Pendidikan dan Pelatihan : -
      1) Fungsional : -
      1) Teknis : -

   c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Keakuratan Dokumen Rencana Persiapan Penyuluhan
2	KelengkapanDokumen Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan kepada Koperasi

3	KelengkapanDokumen Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan kepada pra koperasi
4	Kesesuaian dokumen Konsultasi tentang pendirian Koperasi

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menggunakan Dokumen Rencana PersiapanPenyuluhan
2	MenyerahkanDokumen Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan kepada Koperasi
3	MenyerahkanDokumen Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan kepada pra koperasi
4	"Menyerahkan dokumen Konsultasi tentang pendirian Koperasi Kesesuaian laporan kegiatan Menyerahkandokumen Konsultasi tentang pendirian Koperasi Kesesuaian laporan kegiatan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang	DKUPP	Konsultasi dan Arahan
2	Kepal Dinas	DKUPP	Konsultasi dan Arahan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	Jangan Berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Suhu Kamar normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1) Keterampilan Komputer

b. Bakat Kerja :
   1) G,V,Q

c. Tempramen Kerja :
   1) D.I.M

d. Minat Kerja :
   1) S,C,I

e. Upaya Fisik :
   1) B, BJ, D

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin :

2) Umur :
3) Tinggi Badan :
4) Berat Badan :
5) Postur Badan :
6) Penampilan :
7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :
1) O7

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 12:12 Kepala Dinas
(.....)	(.....)