

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Analis Perdagangan
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.04.08.
3. UNIT KERJA : Bidang Perdagangan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "melakukan Pengawasan kegiatan Perdagangan, Pengawasan barang, dan Pengawasan jasa dalam rangka perlindungan konsumen dan tertib niaga dan penegakan hukum."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	memeriksa kesesuaian kriteria penilaian terhadap pelaku usaha atau pemerintah daerah yang memenuhi standar kinerja bidang perdagangan atau perlindungan konsumen;	2070	30	180	72000	0.0750
2	melakukan monitoring atau evaluasi implementasi pengaturan dan pengendalian perdagangan atau perlindungan konsumen; dan	1890	30	180	72000	0.0750
3	menyusun instrumen monitoring atau evaluasi implementasi pengaturan dan pengendalian perdagangan atau perlindungan konsumen;	2070	30	180	72000	0.0750
4	menyusun materi publikasi perdagangan;	2070	30	180	72000	0.0750

5	melakukan pemantauan implementasi pengelolaan sistem informasi perdagangan yang menjadi kewenangannya;	1890	30	180	72000	0.0750
6	melakukan sinkronisasi data dan informasi perdagangan dengan unit kerja atau instansi lain;	1890	30	180	72000	0.0750
7	menganalisis mitra kerjasama potensial;	2070	30	180	72000	0.0750
8	melakukan identifikasi dan solusi penyelesaian masalah pameran dagang atau produk unggulan daerah;	2070	30	180	72000	0.0750
9	melakukan verifikasi lapangan promosi perdagangan;	1890	30	180	72000	0.0750
10	melakukan identifikasi standar dan kriteria peserta promosi perdagangan;	2070	30	180	72000	0.0750
11	melakukan pendampingan penyelenggaraan promosi perdagangan;	1890	30	180	72000	0.0750
12	melakukan verifikasi dokumen permohonan persetujuan penyelenggaraan pameran dagang;	1890	30	180	72000	0.0750
13	melaksanakan survey pasar atau produk ekspor;	1890	30	180	72000	0.0750
14	menganalisis kesesuaian antara pelaku usaha ekspor dengan peluang pasar ekspor;	2070	30	180	72000	0.0750
15	melakukan pemetaan atau identifikasi produk unggulan dan potensial daerah yang berorientasi ekspor;	2070	30	180	72000	0.0750
16	melakukan survey produk unggulan daerah atau potensial ekspor;	1890	30	180	72000	0.0750
17	melakukan edukasi perlindungan konsumen;	1890	30	180	72000	0.0750
18	menganalisis data dan informasi terkait edukasi perlindungan konsumen;	2070	30	180	72000	0.0750
19	melakukan verifikasi dokumen pengusulan pengangkatan atau penggantian atau pemberhentian anggota Badan Penyelesaian Sengketa Konsumen atau Lembaga Perlindungan Konsumen Swadaya Masyarakat;	2070	30	180	72000	0.0750
20	melakukan verifikasi lapangan terhadap permohonan pembentukan Badan Penyelesaian Sengketa Konsumen atau Lembaga Perlindungan Konsumen Swadaya Masyarakat;	1890	30	180	72000	0.0750

21	melakukan pemetaan pemberdayaan konsumen;	2070	30	180	72000	0.0750
22	melakukan klarifikasi pengaduan konsumen;	1890	30	180	72000	0.0750
23	menganalisis data dan informasi pelaksanaan kerjasama di bidang perlindungan konsumen di tingkat nasional dan internasional;	2070	30	180	72000	0.0750
24	menganalisis jaringan kerjasama logistik;	2070	30	180	72000	0.0750
25	melaksanakan survey terkait kerjasama logistik;	1890	30	180	72000	0.0750
26	melaksanakan kegiatan pemberdayaan dan peningkatan kualitas pengelolaan pasar rakyat;	1890	30	180	72000	0.0750
27	melakukan pemantauan pengelolaan sarana perdagangan;	1890	30	180	72000	0.0750
28	menyusun rencana atau proposal pembangunan atau revitalisasi dan pemberian bantuan sarana perdagangan;	2070	30	180	72000	0.0750
29	melakukan pemantauan jaringan distribusi perdagangan;	1890	30	180	72000	0.0750
30	melaksanakan kegiatan stabilisasi harga dan ketersediaan barang kebutuhan pokok dan barang penting;	1890	30	180	72000	0.0750
31	mengidentifikasi target dan komoditas kegiatan stabilisasi harga dan ketersediaan barang kebutuhan pokok dan barang penting;	2070	30	180	72000	0.0750
32	menyusun struktur harga barang kebutuhan pokok dan barang penting;	2070	30	180	72000	0.0750
33	melakukan verifikasi data harga dan stok atau pasokan barang kebutuhan pokok dan barang penting;	1890	30	180	72000	0.0750
34	menyusun tanggapan teknis perdagangan luar negeri pada forum internasional;	2070	30	180	72000	0.0750
35	mengidentifikasi data dan informasi terkait komoditas, fasilitasi perdagangan dan surat keterangan asal barang;	2070	30	180	72000	0.0750
36	menguji hasil perhitungan atau analisis terkait fasilitas sarana dan prasarana perdagangan, pembiayaan dan pembayaran;	2070	30	180	72000	0.0750
37	menganalisis peluang pasar pada negara yang berbatasan dengan indonesia;	2070	30	180	72000	0.0750
38	melakukan analisis biaya manfaat di bidang fasilitasi perdagangan luar negeri;	2070	30	180	72000	0.0750

39	melakukan perhitungan alokasi ekspor impor untuk produk tertentu;	2070	30	180	72000	0.0750
40	melakukan verifikasi lapangan terkait permohonan di bidang perdagangan atau perlindungan konsumen;	1890	30	180	72000	0.0750
41	memverifikasi dokumen permohonan perizinan atau nonperizinan di bidang perdagangan atau perlindungan konsumen;	1890	30	180	72000	0.0750
42	melaksanakan diseminasi informasi di bidang perdagangan atau perlindungan konsumen;	1890	30	180	72000	0.0750
43	menganalisis dampak pengaturan dan pengendalian bidang perdagangan atau perlindungan konsumen;	2070	30	180	72000	0.0750
44	menganalisis data dan informasi uji publik rancangan hasil rekomendasi strategis terkait bidang perdagangan atau perlindungan konsumen;	2070	30	180	72000	0.0750
Jumlah				7920		3.3
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	1890
2	Dokumen	2070

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain
2	Data hasil pengawasan perdagangan	pelaporan hasil pengawasan perdagangan
3	kelengkapan perijinan yang dimiliki oleh pelaku usaha	Pelaksanaan pengawasan perdagangan
4	Data Pelaku Usaha	Persiapan pelaksanaan pengawasan perdagangan
5	Form berita acara pelaksanaan pengawasan perdagangan	Persiapan pelaksanaan pengawasan perdagangan
6	Peraturan terkait pengawasan perdagangan	Persiapan pelaksanaan pengawasan perdagangan

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kesesuaian kegiatan pengawasan dengan peraturan yang berlaku
2	Kelengkapan data pendukung dan hasil pengawasan perdagangan
3	Ketepatan dan kecepatan pengambilan keputusan dalam mengambil tindakan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Meminta kelengkapan data kepada setiap pegawai di lingkungan unit kerja
2	Meminta data/dokumen legalitas dari pelaku usaha
3	Menginformasikan hasil pengawasan kepada pelaku usaha

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Di Luar lingkup Dinas	Pelaku usaha, BPOM, Dinas pangan dan pertanian	Koordinasi pelaksanaan tugas
2	Pelaksana di lingkup dinas	DKUPP	Koordinasi pelaksanaan tugas
3	Kepala Bidang Perdagangan	DKUPP	Konsultasi dan meminta arahan pelaksanaan tugas
4	Kepala Dinas	DKUPP	Konsultasi dan meminta arahan pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas-berkas
3	Suara	Tidak Berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Luas
7	Udara	sirkulasi udara baik
8	Suhu	Suhu kamar normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Kemampuan Analisis dan Evaluasi Data
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) D.I.M
- d. Minat Kerja :
 - 1) S,C,I
- e. Upaya Fisik :
 - 1) B, BJ, D

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

- 1) D2

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **10**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:21
Kepala Dinas

(.....)

(.....)