INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Sub Bagian Keuangan
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.01.02.
3. UNIT KERJA : Sekretariat

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengelolaan, penataan dan penyusunan laporan di bidang keuangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka penyiapan bahan pelaporan keuangan dalam lingkup DKUPP"

5. KUALIFIKASI JABATAN :
   a. Pendidikan Formal :

   b. Pendidikan dan Pelatihan :
      1) Fungsional :
      1) Teknis :

   c. Pengalaman Kerja :

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian

1	Laporan Tugas Kedinasan Lain
2	Tersusunnya Laporan Keuangan Dinas
3	Terlaksananya kegiatan pencairan keuangan
4	Tersusunnya konsep pedoman teknis pencairan keuangan di dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Membantu kelancaran atas kegiatan keuangan
2	Menjaga keamanan dan kerahasiaan data/dokumen keuangan
3	Memastikan tersusunnya konsep juklak dan juknis keuangan
4	Memastikan tersusunnya konsep kebijakan teknis tentang keuangan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas	DKUPP Kabupaten Purwakarta	Konsultasi dan koordinasi
2	Kepala Bidang di lingkup DKUPP	DKUPP Kabupaten Purwakarta	Konsultasi dan koordinasi
3	Kepala Seksi/Kasubag/Kepala UPTD di lingkup DKUPP	DKUPP Kabupaten Purwakarta	Konsultasi dan koordinasi
4	Kepala Seksi Anggaran/PPA	BKAD Kabupaten Purwakarta	Konsultasi dan koordinasi
5	Kasubag Pelaporan	Bagian Pembangunan Setda Kabupaten Purwakarta	Konsultasi dan koordinasi pelaporan
6	Irban IV	Inspektorat Kabupaten Purwakarta	Konsultasi dan koordinasi pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Suhu	Suhu ruangan normal
3	Udara	Sirkulasi Baik
4	Keadaan Ruangan	Cukup Luas
5	Letak	Rata
6	Penerangan	Cukup
7	Suara	Tidak Berisik
8	Keadaan tempat kerja	Bersih
9	Getaran	Tidak Ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Asthenopia/tegang mata	kelelahan mata
2	Ergonomi / cedera persendian	ketegangan otot, sikap duduk

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :
2) Umur :
3) Tinggi Badan :
4) Berat Badan :
5) Postur Badan :
6) Penampilan :
7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 12:07 Kepala Dinas
(.....)	(.....)