INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pengawas Koperasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.02.11.
3. UNIT KERJA : Bidang Koperasi

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pengawasan koperasi melalui penerapan kepatuhan, pemeriksaan kelembagaan, pemeriksaan usaha simpan pinjam, penilaian kesehatan usaha simpan pinjam, dan penerapan sanksi."

5. KUALIFIKASI JABATAN :
   a. Pendidikan Formal : S2 -

   b. Pendidikan dan Pelatihan : Diklat Pengawas Koperasi
      1) Fungsional : Diklat Pengawas Koperasi
      1) Teknis : Diklat Pengawas Koperasi

   c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Melakukan Pengawasan Terhadap Kebijakan Pengelolaan Koperasi

2	Membuat Laporan Tertulis Tentang hasil Pengawasan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mewakili Koperasi di dalam dan di Luar Pengadilan
2	Memutuskan Penerimaan dan Penolakan Anggota Baru Serta Pemberhentian Anggota Sesuai dengan Ketentuan AD dan ART

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kemenkop Dan UKM	Kemenkop Dan UKM	Koordinasi
2	Sekretaris Dinas	DKUPP	Konsultasi dan Arahan
3	Kepala Dinas	DKUPP	Konsultasi dan Arahan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	Berisik
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Baik
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Tempat kerja	Di Dalam dan luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kelelahan Mata	Radiasi komputer

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1) Kemampuan Penyusunan Data Organisasi

b. Bakat Kerja :
   1) G,V,Q

c. Tempramen Kerja :
   1) D.I.M

d. Minat Kerja :
   1) S,C,I

e. Upaya Fisik :
   1) B, BJ, D

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin :
   2) Umur :

3) Tinggi Badan :
4) Berat Badan :
5) Postur Badan :
6) Penampilan :
7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :
1) D2

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **12**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 12:11 Kepala Dinas
(.....)	(.....)