

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pengawas Koperasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.02.10.
3. UNIT KERJA : Bidang Koperasi
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pengawasan koperasi dalam aspek penerapan kepatuhan, pemeriksaan kelembagaan, pemeriksaan usaha simpan pinjam, penilaian kesehatan usaha simpan pinjam dan penerapan sanksi."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat Perkoperasian dan Diklat Pengawas Koperasi
 - 1) Teknis : Diklat Perkoperasian dan Diklat Pengawas Koperasi
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	melaksanakan kerja sama pengawasan koperasi dengan institusi terkait.	2414	16	1200	72000	0.2667
2	melakukan pembimbingan dan pelatihan terhadap pengurus koperasi; dan	2414	18	600	72000	0.1500
3	melakukan pembimbingan dan pelatihan terhadap pengawas internal koperasi;	2414	18	600	72000	0.1500
4	melakukan penyusunan program pembimbingan dan pelatihan terhadap pengawas internal koperasi;	5116	18	600	72000	0.1500
5	melakukan penyusunan program pembimbingan dan pelatihan terhadap pengurus koperasi;	5116	16	600	72000	0.1333
6	melakukan tugas sebagai ahli di proses peradilan kasus koperasi;	2414	18	180	72000	0.0450

7	melakukan penyusunan bahan pernyataan saksi di proses peradilan kasus koperasi;	2414	18	180	72000	0.0450
8	melakukan penyusunan bahan keterangan dalam mendukung penyidikan tindak pidana yang melibatkan koperasi;	5116	18	300	72000	0.0750
9	melakukan koordinasi pengawasan dengan instansi penegak hukum;	2414	18	180	72000	0.0450
10	melakukan penyusunan bahan koordinasi pengawasan dengan instansi penegak hukum;	2414	18	240	72000	0.0600
11	melakukan reviu konsep laporan pengawasan koperasi;	2414	18	240	72000	0.0600
12	melakukan pemetaan hasil pemeriksaan koperasi;	2414	18	300	72000	0.0750
13	melakukan rekapitulasi hasil pengawasan koperasi;	2414	18	300	72000	0.0750
14	melakukan penyusunan laporan hasil pemeriksaan koperasi;	2414	18	180	72000	0.0450
15	melakukan penyusunan riwayat pemeriksaan koperasi;	2414	18	180	72000	0.0450
16	melakukan penyusunan berita acara pemeriksaan koperasi;	5116	18	180	72000	0.0450
17	melaksanakan tugas pengawasan koperasi di daerah terpencil atau terbelakang, daerah dengan kondisi masyarakat adat yang terpencil, daerah perbatasan, daerah yang mengalami bencana alam dan bencana sosial atau daerah yang berada dalam keadaan darurat lain;	2414	72	180	72000	0.1800
18	melakukan preliminary analysis terkait data objek pengawasan koperasi;	2414	18	120	72000	0.0300
19	melakukan data analysis terkait daftar koperasi bermasalah melalui field audit prapengawasan	2414	18	120	72000	0.0300
20	melakukan audit sampling terkait daftar koperasi bermasalah melalui field audit prapengawasan;	2414	18	120	72000	0.0300
21	melakukan pengawasan terhadap kasus koperasi bermasalah;	2414	72	60	72000	0.0600
22	melakukan penilaian kepatuhan prinsip usaha syariah koperasi;	5116	120	60	72000	0.1000
23	melakukan penilaian jati diri koperasi;	5116	120	60	72000	0.1000

24	melakukan penilaian kemandirian dan pertumbuhan usaha koperasi;	5116	120	60	72000	0.1000
25	melakukan penilaian likuiditas keuangan usaha simpan pinjam koperasi;	5116	120	60	72000	0.1000
26	melakukan penilaian efisiensi usaha simpan pinjam koperasi;	5116	120	60	72000	0.1000
27	melakukan penilaian manajemen likuiditas koperasi;	5116	120	60	72000	0.1000
28	melakukan penilaian manajemen aktiva koperasi;	5116	120	60	72000	0.1000
29	melakukan penilaian manajemen permodalan koperasi;	5116	120	60	72000	0.1000
30	melakukan penilaian manajemen kelembagaan koperasi;	5116	120	60	72000	0.1000
31	melakukan penilaian manajemen umum koperasi;	5116	120	60	72000	0.1000
32	melakukan penilaian kualitas aktiva produktif dalam neraca keuangan koperasi;	5116	120	60	72000	0.1000
33	melakukan penilaian permodalan yang dikelola oleh koperasi;	5116	120	120	72000	0.2000
34	melakukan pemeriksaan keseimbangan dana dan kinerja keuangan koperasi;	5116	120	120	72000	0.2000
35	melakukan pemeriksaan penyaluran dana yang dilakukan oleh koperasi;	5116	120	120	72000	0.2000
36	melakukan pemeriksaan penghimpunan dana yang dilakukan oleh koperasi;	5116	120	120	72000	0.2000
37	melaksanakan pemeriksaan kelengkapan organisasi koperasi;	5116	120	120	72000	0.2000
38	melaksanakan pemeriksaan kelengkapan legalitas koperasi;	5116	120	120	72000	0.2000
39	melaksanakan pemeriksaan kepatuhan usaha dan keuangan koperasi;	5116	120	120	72000	0.2000
40	melaksanakan pemeriksaan kepatuhan transaksi keuangan dan usaha koperasi;	5116	120	120	72000	0.2000
41	melaksanakan pemeriksaan kepatuhan legal terhadap jati diri koperasi;	5116	120	180	72000	0.3000
42	melakukan penyusunan kelengkapan dokumen pemeriksaan;	5116	71	300	72000	0.2958
43	melakukan koordinasi dengan objek pengawasan terkait dengan rencana pemeriksaan;	5116	72	180	72000	0.1800

44	melakukan penyusunan agenda pengawasan koperasi berdasarkan preliminary analysis;	5116	9	180	72000	0.0225
45	melakukan penyusunan telaahan pendahuluan terhadap objek pengawasan koperasi;	2414	18	180	72000	0.0450
46	melakukan penyusunan telaahan melalui peraturan perundang-undangan terkait dan riwayat koperasi;	2414	18	180	72000	0.0450
47	melakukan penyusunan telaahan laporan keuangan triwulan koperasi;	2414	6	180	72000	0.0150
48	melakukan penyusunan telaahan laporan Rapat Anggota Tahunan (RAT) koperasi;	2414	18	120	72000	0.0300
49	melakukan identifikasi pengaduan masyarakat terkait koperasi;	2414	18	120	72000	0.0300
50	melakukan identifikasi data objek pengawasan koperasi;	2414	18	300	72000	0.0750
51	melakukan monitoring realisasi rencana kerja pengawasan;	5116	72	300	72000	0.3000
52	melakukan koordinasi penyusunan rencana kerja pengawasan;	2414	18	300	72000	0.0750
53	menyusun publikasi dan informasi pengawasan koperasi;	2414	18	180	72000	0.0450
54	melakukan identifikasi data dalam rangka penyusunan rencana kerja pengawasan koperasi;	5116	9	120	72000	0.0150
55	melakukan rekapitulasi data koperasi aktif dan tidak aktif;	2414	3	300	72000	0.0125
56	melakukan inventarisasi data objek pengawasan;	5116	18	120	72000	0.0300
57	melakukan revidi rencana program/kegiatan bulanan dan tahunan pengawasan koperasi;	2414	9	120	72000	0.0150
58	menyusun paparan terkait rencana program/ pengawasan koperasi;	2414	9	180	72000	0.0225
59	menelaah rencana kerja bulanan pengawasan koperasi;	2414	18	300	72000	0.0750
60	melakukan penyusunan rencana kerja bulanan pengawasan koperasi;	2414	36	180	72000	0.0900
61	menelaah rencana kerja tahunan pengawasan koperasi;	2414	2	240	72000	0.0067
62	melakukan penyusunan rencana kerja tahunan pengawasan koperasi;	2414	2	180	72000	0.0050
Jumlah				12720		6.225
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	2414
2	Dokumen	5116

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Pembinaan dan Pengembangan Sistem Pengawasan Koperasi	Pengembangan Sistem Pengawasan Koperasi
2	Pembinaan dan Pengembangan Sistem Pengawasan Koperasi	Pembinaan Pengawasan Koperasi
3	Pengawasan Koperasi	Penyidikan Tindak Pidana Yang Melibatkan Koperasi
4	Pengawasan Koperasi	"Penyusunan Laporan Hasil Pengawasan dan Rekomendasi Penerapan Sanksi "
5	Pengawasan Koperasi	Pengawasan Pada Masalah Khusus Koperasi
6	Pengawasan Koperasi	Pengawasan dan Pemeriksaan Objek Koperasi
7	Perencanaan Pengawasan Koperasi	Persiapan Pengawasan Koperasi
8	Perencanaan Pengawasan Koperasi	Penyusunan Rencana Program/kegiatan Pengawasan koperasi

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Ketepatan dan Kesesuaian Tugas Pengawasan Koperasi
2	Melakukan Pengawasan Terhadap Kebijakan Pengelolaan Koperasi

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menyajikan Hasil Pengawasan Koperasi
2	Memutuskan Penerimaan dan Penolakan Anggota Baru Serta Pemberhentian Anggota Sesuai dengan Ketentuan AD dan ART

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kemenkop dan UKM	Kemenkop dan UKM	Koordinasi
2	Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Jabar	Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Jabar	Koordinasi
3	Sekretaris Dinas	DKUPP	Konsultasi dan Arahan
4	Kepala Dinas	DKUPP	Konsultasi dan Arahan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

1	Getaran	ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	Berisik
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Baik
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Tempat kerja	Di Dalam dan luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kelelahan Mata	Radiasi Komputer

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Kemampuan Penyusunan Data Organisasi
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) D.I.M
- d. Minat Kerja :
 - 1) S,C,I
- e. Upaya Fisik :
 - 1) B, BJ, D
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
 - 1) D2

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:21
Kepala Dinas

(.....)

(.....)