

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pengawas Koperasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.02.10.
3. UNIT KERJA : Bidang Koperasi
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pengawasan koperasi dalam aspek penerapan kepatuhan, pemeriksaan kelembagaan, pemeriksaan usaha simpan pinjam, penilaian kesehatan usaha simpan pinjam dan penerapan sanksi."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat Perkoperasian dan Diklat Pengawas Koperasi
 - 1) Teknis : Diklat Perkoperasian dan Diklat Pengawas Koperasi
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai | |
|----|----------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|---|
| | Jumlah | | | 0 | | 0 | |
| | Jumlah Pegawai | | | | | | 0 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
|-----|-------------|--------------|

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|-----------------------|
|-----|-------------|-----------------------|

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|--|
| 1 | Ketepatan dan Kesesuaian Tugas Pengawasan Koperasi |

| | |
|---|--|
| 2 | Melakukan Pengawasan Terhadap Kebijakan Pengelolaan Koperasi |
|---|--|

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|-----|---|
| 1 | Menyajikan Hasil Pengawasan Koperasi |
| 2 | Memutuskan Penerimaan dan Penolakan Anggota Baru Serta Pemberhentian Anggota Sesuai dengan Ketentuan AD dan ART |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|-----|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Kemenkop dan UKM | Kemenkop dan UKM | Koordinasi |
| 2 | Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Jabar | Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Jabar | Koordinasi |
| 3 | Sekretaris Dinas | DKUPP | Konsultasi dan Arahan |
| 4 | Kepala Dinas | DKUPP | Konsultasi dan Arahan |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|-----|----------------------|---------------------------|
| 1 | Getaran | ada |
| 2 | Keadaan tempat kerja | Bersih |
| 3 | Suara | Berisik |
| 4 | Penerangan | Terang |
| 5 | Letak | Rata |
| 6 | Keadaan Ruangan | Baik |
| 7 | Udara | Sejuk |
| 8 | Suhu | Dingin |
| 9 | Tempat kerja | Di Dalam dan luar ruangan |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|----------------|------------------|
| 1 | Kelelahan Mata | Radiasi Komputer |

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Kemampuan Penyusunan Data Organisasi
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) D.I.M
- d. Minat Kerja :
 - 1) S,C,I
- e. Upaya Fisik :
 - 1) B, BJ, D

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

- 1) D2

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 11:35
Kepala Dinas

(.....)

(.....)