

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kasubag TU UPTD Pasar Simpang dan Pasar Wanayasa
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.08.01.
3. UNIT KERJA : UPTD Pasar Simpang dan Pasar Wanayasa
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin dan melaksanakan kegiatan perencanaan, kepegawaian, administrasi keuangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka pengembangan dan peningkatan di UPTD Pasar Simpang dan Wanayasa."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Manajemen
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : 2 Tahun di UPTD Pasar
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|--|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| 1 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis. | 974 | 67 | 120 | 72000 | 0.1117 |
| 2 | Melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan UPTD Pasar Simpang dan Wanayasa sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang; | 240 | 240 | 60 | 72000 | 0.2000 |
| 3 | Melaksanakan monitoring kepegawaian di lingkungan UPTD Pasar Simpang dan Wanayasa | 974 | 12 | 60 | 72000 | 0.0100 |
| 4 | Melaksanakan Pendataan pedagang di UPTD Pasar Simpang dan Wanayasa ; | 974 | 22 | 120 | 72000 | 0.0367 |

| | | | | | | |
|----------------|--|-----|-----|-----|-------|--------|
| 5 | Melaksanakan pelaporan penerimaan dan penyetoran retribusi pasar : | 974 | 192 | 120 | 72000 | 0.3200 |
| 6 | Melaksanakan perencanaan program kerja, keuangan dan kepegawaian di lingkungan UPTD Pasar Sempang dan Wanayasa: | 36 | 12 | 60 | 72000 | 0.0100 |
| 7 | Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan UPTD Pasar Sempang dan Wanayasa secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan; | 974 | 100 | 120 | 72000 | 0.1667 |
| 8 | Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan UPTD Pasar Sempang dan Wanayasa sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar; | 974 | 100 | 60 | 72000 | 0.0833 |
| 9 | Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas UPTD Pasar Sempang dan Wanayasa ; | 974 | 100 | 60 | 72000 | 0.0833 |
| 10 | Merencanakan kegiatan UPTD Pasar Sempang dan Wanayasa berdasarkan rencana operasional DKUPP sebagai pedoman pelaksanaan tugas; | 36 | 12 | 120 | 72000 | 0.0200 |
| Jumlah | | | | 900 | | 1.0417 |
| Jumlah Pegawai | | | | | | 1 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
| 1 | Laporan | 240 |
| 2 | Kegiatan | 974 |
| 3 | Dokumen | 36 |

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|---|---|
| 1 | Instruksi Pimpinan | Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain |
| 2 | Hasil Capaian Tugas | Penyusunan Laporan |
| 3 | Laporan Tugas Bawahan | Evaluasi Pelaksanaan Tugas |
| 4 | Pelaksanaan Pendataan pedagang pasar | Pelaksanaan monitoring kepegawaian di UPTD PASar |
| 5 | Data Pedagang pasar | Pelaksanaan Pendataan pedagang pasar |
| 6 | Data retribusi pasar | Pelaksanaan pelaporan retribusi pasar |
| 7 | Peraturan kepegawaian, keuangan dan Perdagangan | Perencanaan kegiatan kerja, keuangan, dan kepegawaian |
| 8 | Hasil Tugas Bawahan | Pemeriksaan Hasil Tugas Bawahan |
| 9 | Tugas Bawahan | Pembimbingan Tugas Bawahan |
| 10 | Beban Kerja Unit | Pembagian Tugas Bawahan |

| | | |
|----|-------------------------------------|---|
| 11 | Rencana Operasional Subbag TU Pasar | Penyusunan Rencana Kegiatan subbag TU Pasar |
|----|-------------------------------------|---|

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|---|
| 1 | Kelancaran kegiatan operasional di lingkungan subbag TU UPTD Pasar Simpang dan Pasar Wanayasa |
| 2 | Terlaksananya kegiatan pelaporan pemungutan retribusi pasar ; |
| 3 | Terlaksananya kegiatan monitoring pegawai di lingkungan UPTD Pasar; |
| 4 | Terlaksananya pendataan pedagang; |

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|-----|---|
| 1 | Memastikan tersusunnya konsep kebijakan operasional. |
| 2 | Memastikan terselenggaranya pelaporan pemungutan retribusi pasar ; |
| 3 | Memastikan terselenggaranya kegiatan monitoring pegawai di lingkungan UPTD Pasar; |
| 4 | Memastikan terselenggaranya pendataan pedagang. |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|-----|--|-----------------------|--------------------------------------|
| 1 | Bendahara Benda Berharga | DKUPP | Koordinasi dan pelaporan |
| 2 | Pengelola Asset | DKUPP | Koordinasi dan pelaporan |
| 3 | Pentor | DKUPP | Pelaporan |
| 4 | Kasubag Kepegawaian dan Umum Dinas Koperasi, UKM | DKUPP | Koordinasi dan pelaporan |
| 5 | Kasubag Keuangan Dinas Koperasi, UKM | DKUPP | Koordinasi dan pelaporan |
| 6 | Kepala UPTD Pasar | DKUPP | Konsultasi, koordinasi |
| 7 | Kabid Perdagangan | DKUPP | Konsultasi, koordinasi |
| 8 | Kepala Dinas | DKUPP | Konsultasi, koordinasi dan pelaporan |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|-----|----------------------|------------------------------|
| 1 | Getaran | Ada |
| 2 | Keadaan tempat kerja | Bekerja dengan berkas kertas |
| 3 | Suara | Tidak Berisik |
| 4 | Letak | Rata |
| 5 | Keadaan Ruangan | Luas |
| 6 | Udara | Sejuk |
| 7 | Suhu | Dingin dan Panas |

| | | |
|---|--------------|--------------------------------------|
| 8 | Tempat kerja | Di luar ruangan dan di dalam Ruangan |
|---|--------------|--------------------------------------|

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|-------------|----------|
|-----|-------------|----------|

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Kemampuan Analisis dan Evaluasi Data
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) D.I.M
- d. Minat Kerja :
 - 1) S,C,I
- e. Upaya Fisik :
 - 1) B, BJ, D
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
 - 1) D3

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:22
Kepala Dinas

(.....)

(.....)