

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengawas Usaha Operasi Produksi dan Pemasaran
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.04.15.
3. UNIT KERJA : Bidang Perdagangan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengawasan usaha yang meliputi proses produksi hingga pemasaran"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	1020	100	180	72000	0.2500
2	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	240	240	60	72000	0.2000
3	Melakukan pengawasan standarisasi pengemasan dan pemasaran	1020	36	300	72000	0.1500
4	Melakukan pengawasan mengenai standar alat pada suatu proses produksi	1020	36	300	72000	0.1500
5	Melakukan pengawasan mengenai standar operasi pelaksanaan proses operasi produksi	1020	36	300	72000	0.1500

6	Melakukan sosialisasi, informasi dan publikasi tentang standarisasi operasi produksi dan pemasaran.	1020	36	300	72000	0.1500
7	Menyiapkan penyusunan norma, standar prosedur dan kriteria standarisasi produk dan pengendalian pengawasan pemasaran	20	4	300	72000	0.0167
Jumlah				1740		1.0667
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	240
2	Kegiatan	1020
3	Dokumen	20

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	pengumpulan data barang ekspor dan import;	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain
2	Hasil Capaian Tugas	Penyusunan Laporan
3	Berkas/dokumen, berita acara, Surat tugas	Pelaksanaan pengawasan pengemasan dan pemasaran
4	Berkas/dokumen, berita acara, Surat tugas	Pelaksanaan pengawasan alat proses operasi produksi
5	Berkas/dokumen, berita acara, Surat tugas	Pelaksanaan pengawasan proses operasi produksi
6	Data pelaku usaha	Kegiatan sosialisasi, informasi dan publikasi tentang standarisasi
7	Peraturan perundang-undangan yang berlaku, Surat keputusan tim pengawas, dan Surat perintah Pengawas	Persiapan bahan pengawasan

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Tersedianya data pelaku usaha
2	Tersedianya bahan pengawasan usaha operasi produksi dan pemasaran
3	Tersedianya laporan hasil monitoring dan pengawasan usaha operasi produksi dan pemasaran

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Meminta data pelaku usaha untuk pengawasan
2	Menyiapkan bahan untuk pengawasan
3	Membuat laporan hasil pengawasan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

1	Diluar lingkup dinas	Pelaku udaha	Koordinasi pelaksanaan tugas
2	Pelaksana di lingkup Dinas	Dinas kesehatan, Dinas Pangan dan pertanian, Dinas Perikanan dan peternakan	Koordinasi pelaksanaan tugas
3	Pelaksana di lingkup Dinas	DKUPP	Koordinasi pelaksanaan tugas
4	Jabatan Fungsional	DKUPP	Koordinasi pelaksanaan tugas
5	Eselon III (Kepala Bidang)	DKUPP	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Suhu kamar normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Kemampuan Analisis dan Evaluasi Data
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) D.I.M
- d. Minat Kerja :
 - 1) C, R, E
- e. Upaya Fisik :
 - 1) B, BJ, D
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

1) D6

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:18
Kepala Dinas

(.....)

(.....)