

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Analis Bimbingan Usaha
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.02.07.
3. UNIT KERJA : Bidang Koperasi
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang bimbingan usaha sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendorong kemajuan Koperasi yang ada di Kabupaten Purwakarta."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	548	50	120	72000	0.0833
2	Membuat laporan pelaksanaan kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang;	240	240	60	72000	0.2000
3	Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait sesuai dengan bentuk faslitasi yang dapat diberikan dalam rangka analisis bimbingan usaha koperasi.	548	12	120	72000	0.0200

4	Mengumpulkan bahan/data serta analisis teknis pembinaan dan bimbingan koperasi sesuai potensi pelaku UKM dalam rangka pengembangan dunia usaha.	548	12	120	72000	0.0200
5	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal terkait dengan data koperasi dan jenis analisis koperasi sesuai prosedur dalam rangka bimbingan usaha koperasi;	548	100	60	72000	0.0833
6	Menyusun jenis analisis kemudahan usaha bagi koperasi sesuai dengan prospek analisis yang dapat diberikan dalam rangka bimbingan usaha koperasi ;	548	100	120	72000	0.1667
7	Mengelompokkan data-data bimbingan usaha sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut;	548	100	60	72000	0.0833
8	Mengumpulkan data-data koperasi yang ada di kabupaten purwakarta sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan untuk diproses lebih lanjut dalam rangka analisis bimbingan usaha .	112	100	60	72000	0.0833
9	Menyusun rencana pelaksanaan analisis bimbingan usaha koperasi sesuai dengan program kerja di bidang koperasi sebagai pedoman pelaksanaan kerja.	112	12	60	72000	0.0100
Jumlah				780		0.7499
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	240
2	Kegiatan	548
3	Dokumen	112

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain
2	Hasil Capaian Tugas	Penyusunan Laporan
3	Data inventarisasi UKM, Data analisis	Penyelenggaraan kegiatan pembantuan dari instansi terkait atau lembaga keuangan
4	Data inventarisasi UKM, Data analisis	Penyelenggaraan pelatihan , penyuluhan , pembinaan, pengawasan , pemeriksaan , pembentukan, pembubaran , penggabungan dan perizinan
5	Hasil Capaian Tugas	Perumusan pedoman teknis

6	Data jenis analisis	Penyeliaan Pelaksanaan Tugas Bawahan
7	Data jenis usaha koperasi	Pemberian Petunjuk dan Arahan
8	Data lokasi koperasi	Pendistribusian tugas kepada bawahan
9	Rencana Operasional Seksi	Penyusunan Rencana Operasional Bagian/Bidang

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Ketepatan dan keakuratan dalam menganalisis bimbingan koperasi
2	Kebenaran dan keakuratan dalam pelaksanaan tugas
3	Kesesuaian pelaksanaan tugas dengan perintah

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menetapkan pelaksanaan pekerjaan
2	Menganalisis data;
3	Memutuskan penerimaan perintah;

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang	DKUPP	Konsultasi, koordinasi dan pelaporan
2	Sekretaris	DKUPP	Konsultasi, koordinasi dan pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak Berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Luas
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin dan Panas
9	Tempat kerja	di dalam Ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Kemampuan Analisis dan Evaluasi Data
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G,V,Q

c. Tempramen Kerja :

1) D,I,M

d. Minat Kerja :

1) S,C,I

e. Upaya Fisik :

1) B, BJ, D

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1) D3

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:23
Kepala Dinas

(.....)

(.....)