

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pengawas Perdagangan
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.04.05.
3. UNIT KERJA : Bidang Perdagangan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "melakukan Pengawasan kegiatan Perdagangan, Pengawasan barang, dan Pengawasan jasa dalam rangka perlindungan konsumen dan tertib niaga dan penegakan hukum."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	menyusun petunjuk informasi di bidang Pengawasan kegiatan Perdagangan, Pengawasan barang, dan Pengawasan jasa dalam bentuk media cetak/elektronik internet/media sosial.	720	30	180	72000	0.0750
2	menyusun laporan kejadian; dan	720	30	180	72000	0.0750
3	melakukan pengolahan tempat kejadian perkara;	720	30	180	72000	0.0750
4	melakukan kegiatan operasional dalam rangka dukungan kegiatan pelaksanaan Penyidikan;	540	30	180	72000	0.0750

5	melaksanakan kegiatan pengumpulan bahan keterangan tindak pidana kegiatan Perdagangan, Perdagangan barang, dan Perdagangan jasa;	540	30	180	72000	0.0750
6	melakukan tindakan pengamanan terhadap barang dugaan pelanggaran dalam rangka Pengawasan kegiatan Perdagangan, Pengawasan barang, dan Pengawasan jasa;	1260	30	180	72000	0.0750
7	menyusun kesimpulan dan rekomendasi hasil Pengawasan khusus untuk barang/jasa;	720	30	180	72000	0.0750
8	menyusun kesimpulan dan rekomendasi hasil Pengawasan terkait Pengawasan jasa	720	30	180	72000	0.0750
9	melakukan pemeriksaan kesesuaian terhadap dokumen jaminan dan/atau garansi yang diperjanjikan;	1260	30	180	72000	0.0750
10	melakukan pemeriksaan kesesuaian dokumen yang menjadi syarat pemenuhan Standar Nasional Indonesia, persyaratan teknis, dan/atau kualifikasi, atau kompetensi personal jasa;	1260	30	180	72000	0.0750
11	melakukan pemeriksaan kesesuaian tata cara pengiklanan;	1260	30	180	72000	0.0750
12	melakukan pemeriksaan kesesuaian cara menjual yang dilakukan oleh pelaku usaha dan kesesuaian antara harga barang dan/atau tarif jasa yang dicantumkan oleh pelaku usaha dengan yang dibayarkan oleh konsumen;	1260	30	180	72000	0.0750
13	menyusun kesimpulan dan rekomendasi hasil pengawasan barang beredar;	720	30	180	72000	0.0750
14	melakukan pemeriksaan kesesuaian terhadap kewajiban untuk melengkapi petunjuk penggunaan dan layanan purna jual bagi produk elektronik dan produk telematika;	1260	30	180	72000	0.0750
15	melakukan pemeriksaan kesesuaian pencantuman label dalam bahasa Indonesia pada barang dan/atau kemasan;	1260	30	180	72000	0.0750

16	melakukan pemeriksaan kesesuaian barang beredar dalam memenuhi ketentuan Standar Nasional Indonesia, persyaratan teknis, atau kualifikasi yang diberlakukan secara wajib;	1260	30	180	72000	0.0750
17	melakukan pemetaan target Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa;	720	30	180	72000	0.0750
18	menyusun perencanaan kegiatan Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa;	540	30	180	72000	0.0750
19	menyusun perencanaan kegiatan Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa;	540	30	180	72000	0.0750
20	melakukan pemeriksaan kesesuaian pencatatan keluar masuk dan stok barang kebutuhan pokok dan/atau barang penting;	1260	30	180	72000	0.0750
21	melakukan pemeriksaan kesesuaian penyelenggaraan pencatatan administrasi gudang dan pelaporannya;	1260	30	180	72000	0.0750
22	melakukan pemeriksaan pemenuhan kesesuaian barang produk dalam negeri dan asal impor yang terkait dengan keamanan, keselamatan, kesehatan, dan lingkungan hidup;	1260	30	180	72000	0.0750
23	melakukan pemeriksaan pemenuhan kesesuaian terhadap dokumen terkait realisasi pengadaan, pendistribusian, dan/atau penggunaan barang;	1260	30	180	72000	0.0750
24	melakukan pemeriksaan pemenuhan kesesuaian terhadap dokumen terkait realisasi pengadaan, pendistribusian dan/atau penggunaan barang yang diawasi, dilarang, dan/atau diatur;	1260	30	180	72000	0.0750
25	melakukan pemeriksaan pemenuhan kesesuaian perizinan di bidang Perdagangan dengan ketentuan peraturan perundangundangan;	1260	30	180	72000	0.0750
26	melakukan pemetaan target Pengawasan kegiatan Perdagangan;	720	30	180	72000	0.0750
27	merencanakan kegiatan Pengawasan kegiatan Perdagangan;	540	30	180	72000	0.0750
28	merencanakan program Pengawasan kegiatan Perdagangan;	540	30	180	72000	0.0750
Jumlah				5040		2.1

Jumlah Pegawai		0
----------------	--	---

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Berita Acara	1260
2	Laporan	720
3	Dokumen	540

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Peraturan terkait pengawasan perdagangan	Persiapan pelaksanaan pengawasan perdagangan
2	Instruksi pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain
3	Data hasil pengawasan perdagangan	pelaporan hasil pengawasan perdagangan
4	kelengkapan perijinan yang dimiliki oleh pelaku usaha	Pelaksanaan pengawasan perdagangan
5	Data Pelaku Usaha	Persiapan pelaksanaan pengawasan perdagangan
6	Form berita acara pelaksanaan pengawasan perdagangan	Persiapan pelaksanaan pengawasan perdagangan
7	Peraturan terkait pengawasan perdagangan	Persiapan pelaksanaan pengawasan perdagangan

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kesesuaian kegiatan pengawasan dengan peraturan yang berlaku
2	Kelengkapan data pendukung dan hasil pengawasan perdagangan
3	Ketepatan dan kecepatan pengambilan keputusan dalam mengambil tindakan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Meminta kelengkapan data kepada setiap pegawai di lingkungan unit kerja
2	Meminta data/dokumen legalitas dari pelaku usaha
3	Menginformasikan hasil pengawasan kepada pelaku usaha

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Di Luar lingkup Dinas	Pelaku usaha, BPOM, Dinas pangan dan pertanian	Koordinasi pelaksanaan tugas
2	Pelaksana di lingkup dinas	DKUPP	Koordinasi pelaksanaan tugas
3	Kepala Bidang Perdagangan	DKUPP	Konsultasi dan meminta arahan pelaksanaan tugas
4	Kepala Dinas	DKUPP	Konsultasi dan meminta arahan pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas-berkas
3	Suara	Tidak Berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruang	Luas
7	Udara	sirkulasi udara baik
8	Suhu	Suhu kamar normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Kemampuan Analisis dan Evaluasi Data
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) D.I.M
- d. Minat Kerja :
 - 1) C, R, E
- e. Upaya Fisik :
 - 1) B, BJ, D
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
 - 1) D2

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **10**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:19
Kepala Dinas

(.....)

(.....)