# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Bidang UKM
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.03.
3. UNIT KERJA : Bidang UKM

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
   a. Pendidikan Formal :

   b. Pendidikan dan Pelatihan :
      1) Fungsional :
      1) Teknis :

   c. Pengalaman Kerja :

6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Jumlah | | | | 0 | | 0 |
| Jumlah Pegawai | | | | | | 1 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|---|---|---|

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|---|---|---|

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|---|---|---|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|---|---|

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|---|---|

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|---|---|---|---|
| 1 | Deputi Bidang Produksi dan Pemasaran, Deputi Restrukturisasi Usaha, Kemenkop & UKM | Kementerian Koperasi | Konsultasi, koordinasi dan Kerjasama |
| 2 | Kabid Usaha Kecil Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Prov Jabar | Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Jabar | Konsultasi, koordinasi dan Kerjasama |
| 3 | Seluruh Pejabat administrator Perangkat Daerah | Perangkat Daerah Kab. Purwakarta | Konsultasi, koordinasi dan Kerjasama |
| 4 | Pejabat pengawas Bidang UKM | Inspektorat Kab. Purwakarta | Konsultasi, koordinasi dan Kerjasama |
| 5 | Seluruh Kepala Perangkat Daerah | Perangkat Daerah Kab. Purwakarta | Konsultasi, koordinasi dan pelaporan |
| 6 | Sekretaris Dinas | DKUPP | Konsultasi, koordinasi dan pelaporan |
| 7 | Kepala Dinas | DKUPP | Konsultasi, koordinasi dan pelaporan |
| 8 | Sekretaris Daerah | Pemerintah Kab. Purwakarta | Konsultasi, koordinasi dan pelaporan |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|---|---|---|

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|---|---|---|

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1) Kemampuan Penyususnan Data Organisasi

b. Bakat Kerja :
   1) G,V,Q

c. Tempramen Kerja :
   1) D.I.M

d. Minat Kerja :
   1) C, R, E

e. Upaya Fisik :
   1) B, BJ, D

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin :

2) Umur :
3) Tinggi Badan :
4) Berat Badan :
5) Postur Badan :
6) Penampilan :
7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :
1) O7

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

| | |
|---|---|
| Mengetahui Atasan Langsung | Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 12:06<br>Kepala Dinas |
| (.....) | (.....) |