

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pengawas Perdagangan
2. KODE JABATAN : 32.14-E14.01.04.06.
3. UNIT KERJA : Bidang Perdagangan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "melakukan Pengawasan kegiatan Perdagangan, Pengawasan barang, dan Pengawasan jasa dalam rangka perlindungan konsumen dan tertib niaga dan penegakan hukum."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S2 -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan gelar perkara.	160	20	120	72000	0.0333
2	melakukan kegiatan pelimpahan tersangka dan barang bukti pelanggaran kepada penuntut umum; dan	640	20	120	72000	0.0333
3	menyusun berkas perkara Penyidikan;	640	20	120	72000	0.0333
4	menetapkan tersangka;	640	20	120	72000	0.0333
5	melakukan penyitaan barang bukti;	640	20	120	72000	0.0333
6	melakukan penggeledahan di tempat perkara;	640	20	120	72000	0.0333
7	melakukan pemeriksaan terhadap saksi, tersangka, dan/atau ahli;	640	20	120	72000	0.0333

8	melakukan penyitaan/pengambilan contoh hasil cetakan pada pengumuman atau mencetak bukti pengumuman, memfoto, dan/atau cara lain dalam kondisi tertangkap tangan;	640	20	120	72000	0.0333
9	melakukan konsultasi proses Penyidikan dengan penyidik Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau jaksa;	160	20	120	72000	0.0333
10	menyusun rencana Penyidikan;	450	30	180	72000	0.0750
11	merancang sistem Pengawasan kegiatan Perdagangan, Pengawasan barang, dan Pengawasan jasa;	450	30	180	72000	0.0750
12	menganalisis dan mengevaluasi Pengawasan kegiatan Perdagangan, Pengawasan barang, dan Pengawasan jasa;	160	20	120	72000	0.0333
13	merencanakan kegiatan pengumpulan bahan keterangan dugaan tindak pidana kegiatan Perdagangan, Perdagangan barang, dan Perdagangan jasa;	450	30	180	72000	0.0750
14	melakukan tindakan pelarangan memperdagangkan barang dan melakukan tindakan penarikan/pemusnahan barang yang diduga tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	450	30	180	72000	0.0750
15	menganalisis dan mengevaluasi dugaan pelanggaran dalam rangka Pengawasan kegiatan Perdagangan, Pengawasan barang, dan Pengawasan jasa;	450	30	180	72000	0.0750
16	melakukan permintaan keterangan/informasi serta klarifikasi kepada pelaku usaha dalam rangka Pengawasan khusus;	640	20	120	72000	0.0333
17	melakukan permintaan informasi dan/atau klarifikasi terhadap hasil Pengawasan terkait Pengawasan jasa;	640	20	120	72000	0.0333
18	melakukan justifikasi kesesuaian dokumen dan/atau perjanjian/aturan yang memuat klausula baku;	160	20	120	72000	0.0333

19	melakukan permintaan informasi dan/atau klarifikasi terhadap hasil Pengawasan barang beredar;	640	20	120	72000	0.0333
20	melakukan permintaan informasi dan klarifikasi terkait hasil Pengawasan barang kebutuhan pokok dan/atau barang penting;	640	20	120	72000	0.0333
21	melakukan permintaan informasi dan klarifikasi terkait hasil Pengawasan gudang;	640	20	120	72000	0.0333
22	melakukan permintaan informasi dan klarifikasi terhadap hasil Pengawasan yang terkait dengan keamanan, keselamatan, kesehatan, dan lingkungan hidup;	640	20	120	72000	0.0333
23	melakukan permintaan informasi dan klarifikasi terhadap hasil Pengawasan terkait distribusi;	640	20	120	72000	0.0333
24	melakukan permintaan informasi dan/atau klarifikasi terhadap hasil Pengawasan barang yang diawasi, dilarang, dan/atau diatur;	640	20	120	72000	0.0333
25	melakukan permintaan informasi dan/atau klarifikasi terhadap hasil Pengawasan kegiatan perizinan di bidang Perdagangan	640	20	120	72000	0.0333
Jumlah				3300		1.041
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Berita Acara	640
2	Laporan	160
3	Dokumen	450

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain
2	Data hasil pengawasan perdagangan	pelaporan hasil pengawasan perdagangan
3	kelengkapan perijinan yang dimiliki oleh pelaku usaha	Pelaksanaan pengawasan perdagangan
4	Data Pelaku Usaha	Persiapan pelaksanaan pengawasan perdagangan
5	Form berita acara pelaksanaan pengawasan perdagangan	Persiapan pelaksanaan pengawasan perdagangan

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Keakuratan data pengawasan perdagangan berjangka komoditi;
2	Kelancaran pelaksanaan konsultasi dan koordinasi dengan atasan
3	Keefektifan dan kelancaran pelaksanaan pengawasan perdagangan berjangka komoditi
4	Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Meminta bahan dan data untuk pelaksanaan tugas
2	Meminta bahan dan data untuk pelaksanaan tugas
3	Meminta data dari unit terkait yang berkaitan dengan bidang tugas
4	Memberi informasi yang berkaitan dengan bidang tugas

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaksana di lingkup dinas	DKUPP	Koordinasi pelaksanaan tugas
2	Kepala Bidang Perdagangan	DKUPP	Konsultasi dan meminta arahan pelaksanaan tugas
3	Kepala Dinas	DKUPP	Konsultasi dan meminta arahan pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas-berkas
3	Suara	Tidak Berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruang	Luas
7	Udara	sirkulasi udara baik
8	Suhu	Suhu kamar normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Kemampuan Analisis dan Evaluasi Data
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G,V,Q
- c. Temperamen Kerja :

- 1) D.I.M
- d. Minat Kerja :
 - 1) C, R, E
- e. Upaya Fisik :
 - 1) B, BJ, D
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
 - 1) D2

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **12**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:23
Kepala Dinas

(.....)

(.....)