

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Sandiman
2. KODE JABATAN : 32.14-E13.01.02.06.
3. UNIT KERJA : Bidang Keamanan Informasi dan Persandian
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan identifikasi kerentanan keamanan informasi, keamanan siber dan persandian	Berkas	12	600	72000	0.1000
2	Menyusun Profil Komunitas keamanan informasi, keamanan siber dan persandian	Dokumen	12	600	72000	0.1000
3	melakukan kegiatan asistensi	Berkas	12	1200	72000	0.2000
4	Melakukan Implementasi pengamanan informasi	Berkas	12	1200	72000	0.2000
5	melakukan monitoring implementasi pengamanan informasi	Berkas	12	1200	72000	0.2000
6	melakukan tugas kedinasan lain	Dokumen	12	1200	72000	0.2000
Jumlah				6000		1
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan tugas kedinasan lain	Dokumen

2	Laporan monitoring implementasi pengamanan informasi	Berkas
3	Laporan implementasi pengamanan informasi	Berkas
4	Laporan kegiatan asistensi	Berkas
5	Dokumen profil komunitas keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian	Dokumen
6	Laporan hasil identifikasi kerentanan keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian	Berkas

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Data hasil identifikasi kerentanan keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian	Bahan pelaksanaan tugas
2	Data profil komunitas keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian	Bahan pelaksanaan tugas
3	Data hasil kegiatan asistensi	Bahan pelaksanaan tugas
4	Data implementasi pengamanan informasi	Bahan pelaksanaan tugas
5	Data monitoring implementasi pengamanan informasi	Bahan pelaksanaan tugas
6	Disposisi/Instruksi pimpinan	Pelaksanaan tugas lain sesuai tugas pokok dan fungsi

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta	Konsultasi dan arahan
2	Sekretaris Dinas	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta	Menyampaikan usulan dan konsultasi serta koordinasi
3	Kepala Bidang di Dinas Komunikasi dan Informatika	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta	Konsultasi, Arahan dan Koordinasi serta Kerjasama
4	Kepala Seksi di Dinas Komunikasi dan Informatika	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta	Koordinasi dan Kerjasama
5	Pelaksana di Bidang Keamanan Informasi dan Persandian	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian	Pelaksanaan kerja

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 11 Feb 2025 01:46
Kepala Dinas

(.....)

(.....)