

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Pengolah Data dan Informasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E13.01.11.03.
3. UNIT KERJA : UPTD. Lembaga Penyiaran Publik Lokal Radio
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Instruksi Pimpinan	Dokumen	36	1800	72000	0.9000
2	Hasil Capaian Tugas	Dokumen	48	1200	72000	0.8000
3	Program Kerja Kegiatan	Dokumen	48	1200	72000	0.8000
4	Program Kerja Kegiatan	Dokumen	48	1200	72000	0.8000
5	Program Kerja Kegiatan	Dokumen	98	1800	72000	2.4500
6	Program Kerja Kegiatan	Dokumen	98	1800	72000	2.4500
Jumlah				9000		8.2
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Penyusunan bahan dan pemantauan, evaluasi dan pelaporan	Dokumen
2	Penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria penyelenggaraan	Dokumen
3	Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta informasi	Dokumen
4	Perumusan Data dan Informasi	Dokumen
5	Penyusunan Laporan	Dokumen
6	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain
2	Hasil Capaian Tugas	Penyusunan Laporan
3	Program Kerja Kegiatan	Penyusunan bahan dan pemantauan, evaluasi dan pelaporan
4	Program Kerja Kegiatan	Penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria penyelenggaraan
5	Program Kerja Kegiatan	Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta informasi
6	Program Kerja Kegiatan	Perumusan Data dan Informasi

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 11 Feb 2025 02:59
Kepala Dinas

(.....)

(.....)