INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Dinas
2. KODE JABATAN : 32.14-E13.01.
3. UNIT KERJA : Dinas Komunikasi dan Informatika

   a. JPT Pratama : Pratama

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN :

5. KUALIFIKASI JABATAN :

   a. Pendidikan Formal : Sarjana / Diploma IV Teknik Informatika/Teknik Elektro/Ilmu Komunikasi/ Teknologi Informasi//Manajemen Informatika/Ilmu Komputer

   b. Pendidikan dan Pelatihan : ["-"]

      1) Fungsional : ["-"]

      1) Teknis : ["-"]

   c. Pengalaman Kerja : ["Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang komunikasi\/infor matika\/humas secara kumulatif paling kurang 5 (lima) tahun","Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun"]

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian

11. WEWENANG

No.	Uraian

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Sekretaris/Kepala Bidang/Kepala UPTD	Bidang/UPTD	Penyampaian perintah/instruksi pelaksanaan tugas
2	Kepala Unit Kerja Lembaga Kementerian/Non Kementerian	Direktorat/Bagian	Konsultasi dan koordinasi
3	Kepala Perangkat Daerah	Pemerintah Kabupaten Purwakarta	Koordinasi
4	Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta	Pemerintah Kabupaten Purwakarta	Konsultasi dan koordinasi
5	Bupati Purwakarta	Pemerintah Kabupaten Purwakarta	Konsultasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan ruangan	Luas
7	Udara	Sirkulasi Baik
8	Suhu	Normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tidak ada	Tidak ada

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin : Keduanya
2) Umur : -
3) Tinggi Badan : -
4) Berat Badan : -

5) Postur Badan : -
6) Penampilan :
7) Keadaan Fisik : Sehat

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **14**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 10:07 Kepala Dinas
(.....)	(.....)