

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pranata Komputer
2. KODE JABATAN : 32.14-E13.01.03.02.
3. UNIT KERJA : Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D III Teknik Informatika/Ilmu Komputer/Sistem Informasi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat terkait teknologi informatika
 - 1) Teknis : Diklat terkait teknologi informatika
 - c. Pengalaman Kerja : Minimal 1 tahun di bidang teknologi informatika
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Hasil Capaian Tugas	Dokumen	12	120	72000	0.0200
2	Instruksi Pimpinan	Dokumen	12	600	72000	0.1000
3	Rencana Kerja	Dokumen	72	600	72000	0.6000
4	Rencana Kerja	Dokumen	48	480	72000	0.3200
5	Rencana Kerja	Dokumen	12	300	72000	0.0500
Jumlah				2100		1.09
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Pengumpulan data kelembagaan, ketatalaksanaan dan kepegawaian	Dokumen
2	Pengolahan data kelembagaan	Dokumen
3	Memelihara perangkat komputer dan memperbaiki kerusakan ringan	Dokumen
4	Laporan tugas kedinasan	Dokumen
5	Laporan kegiatan	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

1	Catatan perangkat komputer yang rusak	Pemeliharaan perangkat komputer dan perbaikan kerusakan ringan
2	Data kelembagaan, Ketatalaksanaan, dan Kepegawaian yang masuk dari responden	Pengumpulan data kelembagaan, ketatalaksanaan dan kepegawaian
3	Rencana dan realisasi kegiatan	Pelaporan hasil pelaksanaan tugas dan kegiatan
4	Disposisi/Instruksi pimpinan	Pelaksanaan tugas lain sesuai tugas pokok dan fungsi
5	Rencana Kegiatan	Pelaksanaan pemasangan dan pemeliharaan sistem komputer dan sistem jaringan komputer

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta	Konsultasi dan arahan
2	Sekretaris Dinas	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta	Menyampaikan usulan dan konsultasi serta koordinasi
3	Kepala Bidang di Dinas Komunikasi dan Informatika	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta	Konsultasi, Arahan dan Koordinasi serta Kerjasama
4	Kepala Seksi di Dinas Komunikasi dan Informatika	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta	Koordinasi dan Kerjasama
5	Pelaksana di Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	Pelaksanaan kerja

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 11 Feb 2025 01:50
Kepala Dinas

(.....)

(.....)