

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Analis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-E13.01.07.
3. UNIT KERJA : Dinas Komunikasi dan Informatika
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan Perintah Atasan	Dokumen	4	1200	72000	0.0667
2	Menyusun rencana kerja organisasi sebagai koordinator	Dokumen	24	240	72000	0.0800
3	Menyusun agenda kegiatan analisis kebijakan	Dokumen	24	2400	72000	0.8000
4	Menganalisis permasalahan kebijakan dan Menyusun alternatif kebijakan sebagai solusi masalah kebijakan;	Dokumen	96	600	72000	0.8000
5	Merumuskan hasil pembahasan kebijakan	Dokumen	24	600	72000	0.2000
6	Melaksanakan evaluasi kinerja pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan berdasarkan sistem yang ada	Dokumen	2	720	72000	0.0200
Jumlah				5760		1.9667
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan evaluasi kinerja pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan berdasarkan sistem yang ada	Dokumen
2	Laporan hasil pembahasan kebijakan	Dokumen
3	Laporan analisis permasalahan kebijakan	Dokumen
4	Laporan agenda kegiatan analisis kebijakan	Dokumen
5	Laporan rencana kerja organisasi	Dokumen
6	Instruksi Atasan	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Melaksanakan Perintah Atasan	Instruksi Atasan
2	Menyusun rencana kerja organisasi sebagai koordinator	Laporan rencana kerja organisasi
3	Menyusun agenda kegiatan analisis kebijakan	Laporan agenda kegiatan analisis kebijakan
4	Menganalisis permasalahan kebijakan dan Menyusun alternatif kebijakan sebagai solusi masalah kebijakan;	Laporan analisis permasalahan kebijakan
5	Merumuskan hasil pembahasan kebijakan	Laporan hasil pembahasan kebijakan
6	Melaksanakan evaluasi kinerja pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan berdasarkan sistem yang ada	Laporan evaluasi kinerja pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan berdasarkan sistem yang ada

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Sekretaris Dinas	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta	Menyampaikan usulan dan konsultasi serta koordinasi
2	Sekretaris Daerah	Pemerintah Kabupaten Purwakarta	Konsultasi dan arahan
3	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta	Konsultasi dan arahan
4	Kepala Bidang di Dinas Komunikasi dan Informatika	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta	Koordinasi dan Kerjasama

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **12**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 11 Feb 2025 03:32
Kepala Dinas

(.....)

(.....)