INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Sandiman

2. KODE JABATAN : 32.14-E13.01.02.05.

3. UNIT KERJA : Bidang Keamanan Informasi dan Persandian

a. JPT Pratama :

b. Administrator :

c. Pengawas :

d. Pelaksana :

e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN

5. KUALIFIKASI JABATAN :

a. Pendidikan Formal :

b. Pendidikan dan Pelatihan :

1) Fungsional :1) Teknis :

c. Pengalaman Kerja :

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah			0		0	
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
8.	BAHAN KERJA	
No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
2100		

10. Tanggung Jawab

No. Uraian	
------------	--

11. WEWENANG

Ī

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta	Konsultasi dan arahan
2	Sekretaris Dinas	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta	Menyampaikan usulan dan konsultasi serta koordinasi
3	Kepala Bidang di Dinas Komunikasi dan Informatika	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta	Konsultasi, Arahan dan Koordinasi serta Kerjasama
4	Kepala Seksi di Dinas Komunikasi dan Informatika	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta	Koordinasi dan Kerjasama
5	Pelaksana di Bidang Keamanan Informasi dan Persandian	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian	Pelaksanaan kerja

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No. Aspek Faktor

14. RISIKO BAHAYA

No	Nama Resiko	Penyehah

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja:
- c. Tempramen Kerja:
- d. Minat Kerja:
- e. Upaya Fisik:
- f. Kondisi Fisik:
 - Jenis Kelamin :
 Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik
- g. Upaya Fisik :

17.	KELAS JABATAN : 10	
	Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 10 Agu 2025 13:00 Kepala Dinas
	()	()

PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : Baik/Sangat baik

16.