

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Sandiman
2. KODE JABATAN : 32.14-E13.01.02.05.
3. UNIT KERJA : Bidang Keamanan Informasi dan Persandian
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----------------|---|---------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| 1 | Melakukan pengamanan informasi dan keamanan siber | Laporan hasil | 12 | 1200 | 72000 | 0.2000 |
| 2 | Melakukan Rekomendasi penanganan kerentanan pengamanan informasi | Dokumen | 12 | 600 | 72000 | 0.1000 |
| 3 | Melakukan Rekomendasi Program Pembinaan Komunitas keamanan informasi, keamanan siber dan persandian | Dokumen | 36 | 600 | 72000 | 0.3000 |
| 4 | Menyusun hasil audit keamanan informasi, keamanan siber dan persandian | Dokumen | 12 | 600 | 72000 | 0.1000 |
| 5 | Menyusun hasil kegiatan instrumen keamanan informasi, keamanan siber dan persandian | Dokumen | 36 | 600 | 72000 | 0.3000 |
| Jumlah | | | | 3600 | | 1 |
| Jumlah Pegawai | | | | | | 0 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|--|---------------|
| 1 | Laporan hasil kegiatan instrumen keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian | Dokumen |
| 2 | Laporan hasil audit keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian | Dokumen |
| 3 | Laporan rekomendasi program pembinaan komunitas keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian | Dokumen |
| 4 | Laporan hasil Rekomendasi penanganan kerentanan pengamanan informasi | Dokumen |
| 5 | investigasi keamanan informasi, dan keamanan siber | Laporan hasil |

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|--|-------------------------|
| 1 | Data investigasi keamanan informasi, dan keamanan siber | Bahan pelaksanaan tugas |
| 2 | Data rekomendasi penanganan kerentanan pengamanan informasi | Bahan pelaksanaan tugas |
| 3 | Data dokumentasi program pembinaan komunitas keamanan informasi, keamanan siber dan persandian | Bahan pelaksanaan tugas |
| 4 | Formulir audit keamanan informasi, keamanan siber dan persandian | Bahan pelaksanaan tugas |
| 5 | Formulir Instrumen keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian | Bahan pelaksanaan tugas |

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|--------|
|-----|--------|

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|-----|--------|
|-----|--------|

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|-----|---|---|---|
| 1 | Kepala Dinas | Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta | Konsultasi dan arahan |
| 2 | Sekretaris Dinas | Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta | Menyampaikan usulan dan konsultasi serta koordinasi |
| 3 | Kepala Bidang di Dinas Komunikasi dan Informatika | Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta | Konsultasi, Arahan dan Koordinasi serta Kerjasama |

| | | | |
|---|---|---|--------------------------|
| 4 | Kepala Seksi di Dinas Komunikasi dan Informatika | Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta | Koordinasi dan Kerjasama |
| 5 | Pelaksana di Bidang Keamanan Informasi dan Persandian | Bidang Keamanan Informasi dan Persandian | Pelaksanaan kerja |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|-----|-------|--------|
|-----|-------|--------|

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|-------------|----------|
|-----|-------------|----------|

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **10**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 05 Feb 2025 21:51
Kepala Dinas

(.....)

(.....)