

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Sandiman
2. KODE JABATAN : 32.14-E13.01.02.05.
3. UNIT KERJA : Bidang Keamanan Informasi dan Persandian
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan pengamanan informasi dan keamanan siber	Laporan hasil	12	1200	72000	0.2000
2	Melakukan Rekomendasi penanganan kerentanan pengamanan informasi	Dokumen	12	600	72000	0.1000
3	Melakukan Rekomendasi Program Pembinaan Komunitas keamanan informasi, keamanan siber dan persandian	Dokumen	36	600	72000	0.3000
4	Menyusun hasil audit keamanan informasi, keamanan siber dan persandian	Dokumen	12	600	72000	0.1000
5	Menyusun hasil kegiatan instrumen keamanan informasi, keamanan siber dan persandian	Dokumen	36	600	72000	0.3000
Jumlah				3600		1
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan hasil kegiatan instrumen keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian	Dokumen
2	Laporan hasil audit keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian	Dokumen
3	Laporan rekomendasi program pembinaan komunitas keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian	Dokumen
4	Laporan hasil Rekomendasi penanganan kerentanan pengamanan informasi	Dokumen
5	investigasi keamanan informasi, dan keamanan siber	Laporan hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Data investigasi keamanan informasi, dan keamanan siber	Bahan pelaksanaan tugas
2	Data rekomendasi penanganan kerentanan pengamanan informasi	Bahan pelaksanaan tugas
3	Data dokumentasi program pembinaan komunitas keamanan informasi, keamanan siber dan persandian	Bahan pelaksanaan tugas
4	Formulir audit keamanan informasi, keamanan siber dan persandian	Bahan pelaksanaan tugas
5	Formulir Instrumen keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian	Bahan pelaksanaan tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta	Konsultasi dan arahan
2	Sekretaris Dinas	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta	Menyampaikan usulan dan konsultasi serta koordinasi
3	Kepala Bidang di Dinas Komunikasi dan Informatika	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta	Konsultasi, Arahan dan Koordinasi serta Kerjasama

4	Kepala Seksi di Dinas Komunikasi dan Informatika	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta	Koordinasi dan Kerjasama
5	Pelaksana di Bidang Keamanan Informasi dan Persandian	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian	Pelaksanaan kerja

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **10**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 11 Feb 2025 02:48
Kepala Dinas

(.....)

(.....)