

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala UPTD Lembaga Penyiaran Publik Lokal Radio
2. KODE JABATAN : 32.14-E13.01.11.
3. UNIT KERJA : UPTD Lembaga Penyiaran Publik Lokal Radio
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	menetapkan perencanaan dan program kerja UPTD sebagai bahan penyusunan perencanaan dan program kerja Dinas	Dokumen	12	600	72000	0.1000
2	menetapkan kebijakan teknis operasional UPTD berdasarkan kebijakan teknis Dinas dan/atau Daerah	Dokumen	12	600	72000	0.1000
3	memimpin, mengarahkan, membina, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas Pelaksana dan Kelompok Jabatan Fungsional sesuai pedoman yang ditetapkan	Dokumen	12	600	72000	0.1000
4	mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi UPTD dengan unit kerja lainnya	Dokumen	12	1200	72000	0.2000
5	melaporkan pelaksanaan tugas dan fungsi UPTD	Dokumen	12	1200	72000	0.2000

6	melaksanakan tugas lain yang diperintahkan pimpinan sesuai dengan tugas pokok dan bidang tugasnya	Dokumen	24	1200	72000	0.4000
Jumlah				5400		1.1
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan tugas lain yang diperintahkan pimpinan sesuai dengan tugas pokok dan bidang tugasnya.	Dokumen
2	Laporan pelaksanaan tugas dan fungsi UPTD	Dokumen
3	Laporan pelaksanaan tugas dan fungsi UPTD dengan unit kerja lainnya	Dokumen
4	Laporan pelaksanaan tugas Pelaksana dan Kelompok Jabatan Fungsional sesuai pedoman yang ditetapkan	Dokumen
5	Laporan kebijakan teknis operasional UPTD berdasarkan kebijakan teknis Dinas dan/atau Daerah	Dokumen
6	Laporan perencanaan dan program kerja UPTD sebagai bahan penyusunan perencanaan dan program kerja Dinas	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	menetapkan perencanaan dan program kerja UPTD sebagai bahan penyusunan perencanaan dan program kerja Dinas	penyusunan perencanaan dan program kerja Dinas
2	menetapkan kebijakan teknis operasional UPTD berdasarkan kebijakan teknis Dinas dan/atau Daerah	kebijakan teknis Dinas dan/atau Daerah
3	memimpin, mengarahkan, membina, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas Pelaksana dan Kelompok Jabatan Fungsional sesuai pedoman yang ditetapkan	pedoman yang ditetapkan
4	mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi UPTD dengan unit kerja lainnya	koordinasi tugas
5	melaporkan pelaksanaan tugas dan fungsi UPTD	Pelaksanaan Tugas
6	melaksanakan tugas lain yang diperintahkan pimpinan sesuai dengan tugas pokok dan bidang tugasnya	Instruksi Pimpinan

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta	Konsultasi dan arahan
2	Sekretaris Dinas	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta	Menyampaikan usulan dan konsultasi serta koordinasi
3	Kepala Bidang di Dinas Komunikasi dan Informatika	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta	Konsultasi, Arahan dan Koordinasi serta Kerjasama
4	Kepala Seksi di Dinas Komunikasi dan Informatika	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta	Koordinasi dan Kerjasama
5	Pelaksana Bidang Informasi dan komunikasi Publik	Bidang Informasi dan komunikasi Publik	Pelaksanaan kerja

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 05 Feb 2025 21:55
Kepala Dinas

(.....)

(.....)