

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Seksi Transmigrasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E07.01.04.01.
3. UNIT KERJA : Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin dan melaksanakan penyusunan kebijakan serta pelayanan dan penanganan urusan ketransmigrasian sesuai peraturan perundang-undangan agar seluruh tahapan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan transmigrasi bagi masyarakat Kabupaten Purwakarta berjalan secara baik dan dapat dipertanggungjawabkan."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1/ DIV Bidang Ilmu Manajemen , Hukum , Sosial, semua Jurusan Bidang Ilmu
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : Kepemimpinan PKP
 - 1) Fungsional : Kepemimpinan PKP
 - 1) Teknis : Kepemimpinan PKP
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Kelancaran pembuatan rencana kerja operasional; b. Kebenaran data dan informasi; c. Kebenaran dalam membimbing bawahan, pembagian tugas dan memeriksa kerja bawahan d. Kelancaran dalam proses penjajagan kerjasama dengan daerah lain; e. ketepatan dalam melakukan monitoring dan evaluasi; f. kebenaran dalam melaporkan laporan kinerja.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Mempersiapkan calon transmigran; b. Mendampingi pada saat penjajagan; c. Memberikan informasi tentang tata cara pendaftaran transmigran; d. Menolak pemberian informasi yang bersifat rahasia; e. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan. f. Memberikan saran kepada pimpinan.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang Hubungan Industrial dan Syarat Kerja	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan tugas
2	Pejabat Fungsional Penempatan Tenaga Kerja	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Koordinasi, kerjasama dan instruksi pelaksanaan tugas
3	Seluruh pejabat fungsional umum di lingkup Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Instruksi pelaksanaan tugas
4	Kepala Bidang Pelatihan dan Produktivitas	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan tugas
5	Sekretaris Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan tugas
6	Kepala Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Konsultasi, arahan dan pelaporan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :

- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Jun 2026 07:31
Kepala Dinas

(.....)

(.....)