INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Seksi Transmigrasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E07.01.04.01.
3. UNIT KERJA : Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin dan melaksanakan penyusunan kebijakan serta pelayanan dan penanganan urusan ketransmigrasian sesuai peraturan perundang-undangan agar seluruh tahapan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan transmigrasi bagi masyarakat Kabupaten Purwakarta berjalan secara baik dan dapat dipertanggungjawabkan."

5. KUALIFIKASI JABATAN :

   a. Pendidikan Formal : S1/ DIV Bidang Ilmu Manajemen , Hukum , Sosial, semua Jurusan Bidang Ilmu

   b. Pendidikan dan Pelatihan : Kepemimpinan PKP
      1) Fungsional : Kepemimpinan PKP
      1) Teknis : Kepemimpinan PKP

   c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Kelancaran pembuatan rencana kerja operasional; b. Kebenaran data dan informasi; c. Kebenaran dalam membimbing bawahan, pembagian tugas dan memeriksa kerja bawahan d. Kelancaran dalam proses penjajagan kerjasama dengan daerah lain; e. ketepatan dalam melakukan monitoring dan evaluasi; f. kebenaran dalam melaporkan laporan kinerja.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Mempersiapkan calon transmigran; b. Mendampingi pada saat penjajagan; c. Memberikan informasi tentang tata cara pendaftaran transmigran; d. Menolak pemberian informasi yang bersifat rahasia; e. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan. f. Memberikan saran kepada pimpinan.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang Hubungan Industrial dan Syarat Kerja	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan tugas
2	Pejabat Fungsional Penempatan Tenaga Kerja	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Koordinasi, kerjasama dan instruksi pelaksanaan tugas
3	Seluruh pejabat fungsional umum di lingkup Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Instruksi pelaksanaan tugas
4	Kepala Bidang Pelatihan dan Produktivitas	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan tugas
5	Sekretaris Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan tugas
6	Kepala Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Konsultasi, arahan dan pelaporan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :
2) Umur :
3) Tinggi Badan :
4) Berat Badan :
5) Postur Badan :
6) Penampilan :
7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 19 Sep 2025 02:00 Kepala Dinas
(.....)	(.....)