

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Mediator Hubungan Industrial
2. KODE JABATAN : 32.14-E07.01.09.
3. UNIT KERJA : Bidang Hubungan Industrial dan Syarat Kerja
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Jabatan yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak untuk melakukan kegiatan pembinaan hubungan industrial, pengembangan hubungan industrial, dan mediasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : S1/ DIV S-1/D-4 Ilmu Hukum/ Ekonomi/ Manajemen/ Administrasi/ Sosial Politik/ Psikologi/ Relasi Industri/ Humaniora/ bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan yang ditetapkan instansi pembina
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional : Diklat Dasar Mediator Hubungan Industrial
    - 1) Teknis : Diklat Dasar Mediator Hubungan Industrial
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas  | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|---|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| 1  | Melakukan mediasi pencegahan mogok kerja atau penutupan perusahaan tingkat ringan   | 2           | 2            | 120                        | 72000         | 0.0033            |
| 2  | Merumuskan kesepakatan mediasi penyelesaian perselisihan Hubungan Industrial tingkat ringan dalam bentuk Perjanjian Bersama | 2           | 2            | 120                        | 72000         | 0.0033            |
| 3  | Melakukan mediasi penyelesaian perselisihan antar Serikat Pekerja/ Serikat Buruh dalam satu perusahaan tingkat ringan       | 2           | 2            | 120                        | 72000         | 0.0033            |

|    |   |      |      |     |       |        |
|----|---|------|------|-----|-------|--------|
| 4  | Melakukan mediasi penyelesaian perselisihan Pemutusan Hubungan Kerja tingkat ringan                     | 2    | 2    | 120 | 72000 | 0.0033 |
| 5  | Melakukan mediasi penyelesaian perselisihan Kepentingan tingkat ringan                                  | 2    | 2    | 120 | 72000 | 0.0033 |
| 6  | Melakukan mediasi penyelesaian perselisihan Hak tingkat ringan  | 2    | 2    | 120 | 72000 | 0.0033 |
| 7  | Melakukan evaluasi Pelaksanaan pemborongan pekerja dan penyediaan jasa pekerja/buruh                    | 20   | 20   | 120 | 72000 | 0.0333 |
| 8  | Melakukan evaluasi materi peraturan perusahaan atau perjanjian kerja bersama                            | 20   | 200  | 120 | 72000 | 0.3333 |
| 9  | Melakukan evaluasi materi perjanjian kerja di perusahaan  | 1000 | 1000 | 120 | 72000 | 1.6667 |
| 10 | Melakukan pengendalian unjuk rasa tingkat ringan  | 100  | 100  | 120 | 72000 | 0.1667 |
| 11 | Melakukan verifikasi data Calon anggota lembaga Hubungan Industrial                                     | 95   | 90   | 120 | 72000 | 0.1500 |
| 12 | Melakukan verifikasi kinerja Lembaga Tripartit  | 2    | 2    | 120 | 72000 | 0.0033 |
| 13 | Melakukan verifikasi penerbitan legitimasi Mediator / Konsiliator/ Arbiter Hubungan Industrial          | 0    | 0    | 0   | 72000 | 0.0000 |
| 14 | "Menyusun Rumusan teknis masukan masyarakat/instansi terkait tentang hubungan industrial tingkat dasar" | 90   | 90   | 120 | 72000 | 0.1500 |
| 15 | Melakukan layanan konseling teknis bidang Hubungan Industrial tingkat dasar                             | 20   | 20   | 120 | 72000 | 0.0333 |
| 16 | Melakukan verifikasi perjanjian pemborongan pekerjaan penyediaan jasa pekerja/buruh                     | 1000 | 100  | 120 | 72000 | 0.1667 |
| 17 | Melakukan verifikasi perjanjian kerja bersama   | 100  | 100  | 120 | 72000 | 0.1667 |
| 18 | Melakukan verifikasi peraturan perusahaan   | 100  | 100  | 120 | 72000 | 0.1667 |
| 19 | Melakukan verifikasi perjanjian kerja   | 1000 | 1000 | 120 | 72000 | 1.6667 |
| 20 | Melakukan pendampingan dan supervisi pembentukan organisasi pekerja                                     | 5    | 4    | 120 | 72000 | 0.0067 |
| 21 | Melakukan pembimbingan perhitungan hak-hak pekerja terkena pemutusan hubungan kerja                     | 500  | 500  | 120 | 72000 | 0.8333 |
| 22 | Mengidentifikasi unjuk rasa terkait ketenagakerjaan   | 5    | 4    | 120 | 72000 | 0.0067 |
| 23 | Mengidentifikasi pemutusan hubungan kerja   | 500  | 500  | 120 | 72000 | 0.8333 |
| 24 | Menganalisis mogok kerja dan/atau penutupan perusahaan  | 2    | 2    | 120 | 72000 | 0.0033 |

|                |      |  |        |
|----------------|------|--|--------|
| Jumlah         | 2760 |  | 6.4065 |
| Jumlah Pegawai |      |  | 2      |

## 7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja   | Satuan Hasil |
|-----|---|--------------|
| 1   | Data Mogok kerja atau penutupan perusahaan (lock out ) yang terverifikasi.                                  | 2            |
| 2   | Data pekerja dan/atau perusahaan dan/atau sektor yang mengalami pemutusan hubungan kerja yang terverifikasi | 500          |
| 3   | Data unjuk rasa terkait Hubungan Industrial atau Ketenagakerjaan yang terverifikasi                         | 5            |
| 4   | Laporan bimbingan perhitungan hak pekerja yang terkena Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)                       | 500          |
| 5   | Laporan pencatatan pembentukan serikat pekerja/serikat buruh  | 5            |
| 6   | Dokumen pendaftaran atau pencatatan perjanjian kerja  | 1000         |
| 7   | Keputusan pengesahan peraturan perusahaan   | 100          |
| 8   | Keputusan pengesahan perjanjian kerja bersama   | 100          |
| 9   | Dokumen pendaftaran perjanjian pemborongan pekerjaan penyediaan jasa pekerja/buruh                          | 100          |
| 10  | Laporan pelayanan konseling teknis bidang Hubungan Industrial tingkat dasar                                 | 20           |
| 11  | Rumusan bahan masukan masyarakat atau instansi tingkat dasar  | 90           |
| 12  | Dokumen legitimasi mediator, konsiliator atau arbiter   | 0            |
| 13  | "Laporan verifikasi kinerja Lembaga Tripartit"  | 2            |
| 14  | Dokumen hasil Verifikasi Calon Anggota Lembaga Hubungan Industrial  | 95           |
| 15  | Laporan hasil pengendalian unjuk rasa tingkat ringan  | 100          |
| 16  | Dokumen hasil evaluasi materi perjanjian kerja  | 1000         |
| 17  | Dokumen hasil evaluasi materi peraturan perusahaan atau perjanjian kerja bersama                            | 200          |
| 18  | Dokumen hasil Evaluasi Pelaksanaan Pemborongan jasa penyediaan pekerja/buruh                                | 20           |
| 19  | Dokumen Mediasi penyelesaian perselisihan Hak tingkat ringan  | 2            |
| 20  | Dokumen Mediasi penyelesaian perselisihan Kepentingan tingkat ringan  | 2            |
| 21  | Dokumen Mediasi penyelesaian perselisihan Pemutusan Hubungan Kerja tingkat ringan                           | 2            |
| 22  | Dokumen Mediasi penyelesaian perselisihan antar Serikat Pekerja/ Serikat buruh tingkat ringan               | 2            |
| 23  | Dokumen Perjanjian Bersama mediasi penyelesaian perselisihan Hubungan Industrial tingkat ringan             | 2            |
| 24  | Dokumen mediasi pencegahan mogok kerja/ penutupan perusahaan tingkat ringan                                 | 2            |

## 8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja  | Digunakan Dalam Tugas                              |
|-----|--|--|
| 1   | Peraturan perundang-undangan, Profil dan sarana hubungan industrial perusahaan | Analisis mogok kerja dan/atau penutupan perusahaan |
| 2   | Peraturan perundang-undangan, Profil dan sarana hubungan industrial perusahaan | Identifikasi pemutusan hubungan kerja              |
| 3   | Peraturan perundang-undangan, Profil dan sarana hubungan industrial perusahaan | Identifikasi unjuk rasa terkait ketenagakerjaan    |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 4  | Peraturan perundang-undangan, Profil dan sarana hubungan industrial perusahaan   | Pembimbingan perhitungan hak-hak pekerja terkena pemutusan hubungan kerja  |
| 5  | Peraturan perundang-undangan, Profil dan sarana hubungan industrial perusahaan   | Identifikasi pemutusan hubungan kerja  |
| 6  | Peraturan perundang-undangan, Naskah Perjanjian Kerja, kelengkapan berkas  | Verifikasi perjanjian kerja  |
| 7  | Peraturan perundang-undangan, Naskah Peraturan Perusahaan dan kelengkapan berkas   | Verifikasi peraturan perusahaan  |
| 8  | Peraturan perundang-undangan, Naskah Perjanjian Kerja Bersama dan kelengkapan berkas                                     | Verifikasi perjanjian kerja bersama  |
| 9  | Peraturan perundang-undangan, Naskah perjanjian pemborongan pekerjaan penyedia jasa pekerja/buruh dan kelengkapan berkas | Verifikasi perjanjian pemborongan pekerjaan penyedia jasa pekerja/buruh  |
| 10 | Peraturan perundang-undangan, Materi pembinaan   | Pelayanan konseling teknis bidang Hubungan Industrial tingkat dasar  |
| 11 | Peraturan perundang-undangan, blanko pengaduan   | "Penyusunan Rumusan teknis masukan masyarakat/instansi terkait tentang hubungan industrial tingkat dasar"                  |
| 12 | Peraturan perundang-undangan, kelengkapan berkas   | Verifikasi penerbitan legitimasi Mediator / Konsiliator/ Arbiter Hubungan Industrial                                       |
| 13 | Peraturan perundang-undangan, rencana kegiatan dan anggaran  | Verifikasi kinerja Lembaga Tripartit   |
| 14 | Peraturan perundang-undangan, kelengkapan berkas   | Verifikasi data Calon anggota lembaga Hubungan Industrial  |
| 15 | Peraturan perundang-undangan, Profil dan sarana hubungan industrial perusahaan   | Pengendalian unjuk rasa tingkat ringan   |
| 16 | Peraturan perundang-undangan, naskah perjanjian kerja  | Evaluasi materi perjanjian kerja di perusahaan   |
| 17 | Peraturan perundang-undangan, Naskah Peraturan Perusahaan dan PKB  | Evaluasi materi peraturan perusahaan atau perjanjian kerja bersama   |
| 18 | Peraturan perundang-undangan, Naskah Perjanjian Kerjasama  | Evaluasi Pelaksanaan pemborongan pekerja dan penyedia jasa pekerja/buruh   |
| 19 | Peraturan perundang-undangan, kelengkapan berkas   | Mediasi penyelesaian perselisihan Hak tingkat ringan   |
| 20 | Peraturan perundang-undangan, kelengkapan berkas   | Mediasi penyelesaian perselisihan Kepentingan tingkat ringan   |
| 21 | Peraturan perundang-undangan, kelengkapan berkas   | Mediasi penyelesaian perselisihan Pemutusan Hubungan Kerja tingkat ringan  |
| 22 | Peraturan perundang-undangan, kelengkapan berkas   | Mediasi penyelesaian perselisihan antar Serikat Pekerja/ Serikat Buruh dalam satu perusahaan tingkat ringan                |
| 23 | Peraturan perundang-undangan, kelengkapan berkas   | Perumusan kesepakatan mediasi penyelesaian perselisihan Hubungan Industrial tingkat ringan dalam bentuk Perjanjian Bersama |
| 24 | Peraturan perundang-undangan, kelengkapan berkas   | Mediasi pencegahan mogok kerja atau penutupan perusahaan tingkat ringan  |

## 9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian  |
|-----|---|
| 1   | a. Terselenggaranya pembinaan hubungan industrial ; b. Terselenggaranya Pengembangan hubungan industrial; c. Terselesaikannya Perselisihan Hubungan Industrial. |

11. WEWENANG

| No. | Uraian   |
|-----|--|
| 1   | a. Meminta data sarana hubungan industrial perusahaan; b. Memberikan pembinaan hubungan industrial; c. Mengembangkan sarana hubungan industrial; d. Memanggil para pihak dan saksi dalam menyelesaikan perselisihan hubungan industrial; e. Memberikan Anjuran Tertulis dalam penyelesaian perselisihan hubungan industrial. |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan                                       | Unit Kerja / Instansi                                   | Dalam Hal                            |
|-----|--|---|--------------------------------------|
| 1   | Kepala Dinas                                       | Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi                  | Konsultasi/ Menerima arahan          |
| 2   | Sekretaris Dinas                                   | Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi                  | Konsultasi/ Menerima arahan          |
| 3   | Kepala Bidang Hubungan Industrial dan Syarat Kerja | Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi                  | Konsultasi/ Menerima arahan          |
| 4   | JF Mediator Hubungan Industrial Ahli Madya         | Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi                  | Koordinasi dan kerjasama             |
| 5   | JF Mediator Hubungan Industrial Ahli Muda          | Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi                  | Konsultasi, koordinasi dan kerjasama |
| 6   | Kepala Badan Pusat Statistik                       | Badan Pusat Statistik                                   | Koordinasi dan kerjasama             |
| 7   | BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan                 | BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan                      | Koordinasi dan kerjasama             |
| 8   | APINDO   | Perangkat Daerah lainnya                                | Koordinasi dan kerjasama             |
| 9   | Serikat Pekerja/Serikat Buruh                      | Perangkat Daerah lainnya                                | Konsultasi, koordinasi dan kerjasama |
| 10  | Dirjen PHI Jamsos                                  | Kemnaker RI   | Konsultasi, koordinasi dan kerjasama |
| 11  | Pejabat Pengawas Ketenagakerjaan                   | Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Barat | Koordinasi dan kerjasama             |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|-----|-------|--------|
|-----|-------|--------|

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|-------------|----------|
|-----|-------------|----------|

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :

- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 10:23  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)