INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penata Layanan Operasional

2. KODE JABATAN : 32.14-E07.01.04.04.

3. UNIT KERJA : Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi

a. JPT Pratama :

b. Administrator :c. Pengawas :d. Pelaksana :

e. Jabatan Fungsional

4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pelayanan administrasi dan

penyusunan laporan pengelolaan teknologi informasi

komputer"

5. KUALIFIKASI JABATAN

a. Pendidikan Formal : SMA/SMK SMA/SMK/SLTA SEDERAJAT

b. Pendidikan dan Pelatihan : 1) Fungsional : 1) Teknis : -

c. Pengalaman Kerja : Pengalaman di bidang tugas kebersihan,

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah 0						0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
8.	BAHAN KERJA	
No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
9.	PERANGKAT KERJA	
No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
10.	Tanggung Jawab	

Uraian

11. WEWENANG

No.	Uraian		
	a. Memproses data dari pemohon atau masyarakat; b. Mencetak kartu pencari kerja (AK.1)		
	c. Menolah mencetak kartu pencari kerja apabila data dari pemohon tidak benar/tidak		
	sesuai; d. Melakukan pemeliharaan perangkat teknologi informasi secara berkala; e.		
1	Mengolah, menyiapkan dan menyajikan data dengan benar; f. Menyebarluaskan informasi		
	kepada masyarakat tentang lowongan pencari kerja; g. Membantu masyarakat atau binaan		
	untuk meningkatkan pemasarannya dengan sistem online; h. Menolak pemberian informasi		
	yang bersifat rahasia; i. Memberikan saran kepada pimpinan.		

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas	DISNAKERTRANS	Konsultasi dan Koordinasi
2	Kepala Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi	DISNAKERTRANS	Pelaksanaan Tugas dan Pelaporan
3	JF Pengantar Kerja	DISNAKERTRANS	Memberikan Masukan dalam Pelaksanaan Pekerjaan/Tugas
4	Kepala Seksi Transmigrasi	DISNAKERTRANS	Memberikan Masukan dalam Pelaksanaan Pekerjaan/Tugas
5	JF pelaksana lain	DISNAKERTRANS	Koordinasi, Kerjasama dan Bantuan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Suhu	Sedang
2	Tempat kerja	Di dalam dan luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No. Nama Resiko Penyebab

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja:
- c. Tempramen Kerja:
- d. Minat Kerja:
- e. Upaya Fisik:

	1) Jenis Kelamin	:	
	2) Umur	:	
	3) Tinggi Badan	:	
	4) Berat Badan	:	
	5) Postur Badan	:	
	6) Penampilan	:	
	7) Keadaan Fisik	:	
g. U	Jpaya Fisik :		
16. PRES	TASI KERJA YANC	G DIHARAPKAN : Baik/Sa r	ngat baik
17. KEL	AS JABATAN : 0		
]	Mengetahui Atasan La	ngsung	Kabupaten Purwakarta, 19 Sep 2025 01:48 Kepala Dinas
	()		()

f. Kondisi Fisik: