INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Pengolah Data dan Informasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E07.01.10.02.
3. UNIT KERJA : UPTD BLK Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan pemeliharaan sarana dan prasaranasesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar"

5. KUALIFIKASI JABATAN :

   a. Pendidikan Formal : D3 bidang Teknik Sipil/ Teknik Elektro/ Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

   b. Pendidikan dan Pelatihan : -

      1) Fungsional : -

      1) Teknis : -

   c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Tersedianya data kondisi sararana dan prasarana b Terlaksananya pemeliharaan sarana dan prasarana c Tersusunnya laporan pemeliharaan sarana dan prasarana
2	a Terlaksananya penyusunan dokumen pengelolaan sarana kursus dan pelatihan b Terlaksananya penyusunan pelaporan dinas; c Terlaksananya pengadaan dokumen pengelolaan sarana kursus dan pelatihan
3	Terkelolanya data Bidang Pelatihan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Membuat data kondisi sarana dan prasarana b Membuat dokumen tata cara pemeliharaan sarana dan prasarana c Memperbaiki sarana dan prasarana
2	a Menghimpun bahan pengelolaan sarana kursus dan pelatihan b Menghimpun bahan pelaporan dinas; c Menjaga keamanan dan kerahasiaan data/dokumen
3	Mengatur arsip Bidang Pelatihan Mengatur pendataan baik hardcopy maupun softcopy bidang pelatihan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin :
   2) Umur :
   3) Tinggi Badan :
   4) Berat Badan :
   5) Postur Badan :
   6) Penampilan :
   7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 19 Sep 2025 02:00
Kepala Dinas

(.....)