INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E07.01.04.
3. UNIT KERJA : Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin dan melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis penyelenggaraan penempatan tenaga kerja dan transmigrasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka meningkatkan potensi sumber daya manusia melalui pelayanan penempatan tenaga kerja, pengembangan sumber daya manusia, perluasan kesempatan kerja dan transmigrasi dalam lingkup Pemerintah Kabupaten Purwakarta"

5. KUALIFIKASI JABATAN :

   a. Pendidikan Formal : S1/S2 Bidang Ilmu Manajemen, Sosial, Hukum, Teknik Sipil atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan

   b. Pendidikan dan Pelatihan : 1)Pelatihan Kepemimpinan Administrator
      1) Fungsional : 1)Pelatihan Kepemimpinan Administrator
      1) Teknis : 1)Pelatihan Kepemimpinan Administrator

   c. Pengalaman Kerja : Jabatan Pengawas minimal 2 tahun di Bidang Ketenagakerjaan

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Terumuskannya rencana kerja unit/bidang sebagai pedoman pelaksanaan tugas; b Terkoordinasinya pelaksanaan kegiatan para kepala seksi dalam upaya mencapai target capaian kinerja Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi; c Terumuskannya kebijakan teknis sebagai pedoman operasional Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi; d Terkoordinasinya tugas-tugas internal di lingkup Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi; e Tersusunnya bahan evaluasi kinerja penyelengaraan kegiatan di Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi;

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan kepala seksi dan Sub Koordinator Sub Substansi; b Melaksanakan kebijakan program penempatan tenaga kerja dan transmigrasi; c Mengendalikan dan melaksanakan evaluasi kinerja penyelengaraan kegiatan di Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi; d Merumuskan konsep kebijakan teknis meliputi pedoman dan petunjuk teknis di Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi; e Menilai kinerja hasil pelaksanaan tugas dan kegiatan para kepala seksi dan sub koordinator Sub Substansi beserta bawahannya sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier; f Memberikan saran dan pertimbangan teknis Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi kepada kepala dinas g Melaksanakan koordinasi dengan pihak lain untuk menunjang kelancaran tugas dan melakukan evaluasi atas pelaksanaan tugas/kegiatan;

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Konsultasi, arahan dan pelaporan tugas
2	Sekretaris Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan tugas
3	Kepala Bidang Pelatihan dan Produktivitas	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan tugas
4	Kepala Bidang Hubungan Industrial dan Syarat Kerja	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan tugas
5	Pejabat Fungsional Pengantar Kerja	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Koordinasi, kerjasama dan instruksi pelaksanaan tugas
6	Kepala Seksi Transmigrasi	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Koordinasi, kerjasama dan instruksi pelaksanaan tugas
7	Seluruh pejabat pengawas di lingkup Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan tugas
8	Seluruh pejabat fungsional umum di lingkup Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Instruksi pelaksanaan tugas

9	Kepala UPTD Balai Latihan Kerja (BLK)	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin :
   2) Umur :
   3) Tinggi Badan :
   4) Berat Badan :
   5) Postur Badan :
   6) Penampilan :
   7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 19 Sep 2025 01:47
Kepala Dinas

(.....)