

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Mediator Hubungan Industrial
2. KODE JABATAN : 32.14-E07.01.06.
3. UNIT KERJA : Bidang Hubungan Industrial dan Syarat Kerja
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Jabatan yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak untuk melakukan kegiatan pembinaan hubungan industrial, pengembangan hubungan industrial, dan mediasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1/ DIV S-1/D-4 Ilmu Hukum/ Ekonomi/ Manajemen/ Administrasi/ Sosial Politik/ Psikologi/ Relasi Industri/ Humaniora/ bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan yang ditetapkan instansi pembina
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat Dasar Mediator Hubungan Industrial
 - 1) Teknis : Diklat Dasar Mediator Hubungan Industrial
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					4

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Terselenggaranya pembinaan hubungan industrial ; b. Terselenggaranya Pengembangan hubungan industrial; c. terselesaikannya Perselisihan Hubungan Industrial.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Meminta data sarana hubungan industrial perusahaan; b. Memberikan pembinaan hubungan industrial; c. Mengembangkan sarana hubungan industrial; d. Memanggil para pihak dan saksi dalam menyelesaikan perselisihan hubungan industrial; e. Memberikan Anjuran Tertulis dalam penyelesaian perselisihan hubungan industrial.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Konsultasi/ Menerima arahan
2	Sekretaris Dinas	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Konsultasi/ Menerima arahan
3	Kepala Bidang Hubungan Industrial dan Syarat Kerja	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Konsultasi/ Menerima arahan
4	JF Mediator Hubungan Industrial Ahli Madya	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Koordinasi dan kerjasama
5	JF Mediator Hubungan Industrial Ahli Pertama	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Konsultasi, koordinasi dan kerjasama
6	Kepala Badan Pusat Statistik	Badan Pusat Statistik	Koordinasi dan kerjasama
7	BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan	BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan	Koordinasi dan kerjasama
8	APINDO	Perangkat Daerah lainnya	Koordinasi dan kerjasama
9	Serikat Pekerja/Serikat Buruh	Perangkat Daerah lainnya	Konsultasi, koordinasi dan kerjasama
10	Dirjen PHI Jamsos	Kemnaker RI	Konsultasi, koordinasi dan kerjasama

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :

- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **10**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Jun 2026 07:37
Kepala Dinas

(.....)

(.....)