

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengantar Kerja
2. KODE JABATAN : 32.14-E07.01.20.
3. UNIT KERJA : Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Merupakan jabatan profesional jenjang keahlian dengan tugas, kewenangan dan kompetensi dalam melakukan antar kerja berupa perencanaan antar kerja, pembinaan antar kerja dalam tataran implematif, pengendalian dan penyelesaian permasalahan operasional antar kerja, analisis data antar kerja, serta memantau pelaksanaan kegiatan antar kerja."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S-1 Administrasi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat Fungsional Pengantar Kerja
 - 1) Teknis : Diklat Fungsional Pengantar Kerja
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|---|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| 1 | Mengevaluasi kerjasama/kemitraan pelayanan Antar Kerja | 4 | 4 | 300 | 72000 | 0.0167 |
| 2 | Memantau pelayanan Antar Kerja | 12 | 12 | 180 | 72000 | 0.0300 |
| 3 | Melakukan pemantauan operasional lembaga penempatan/bursa kerja khusus | 18 | 18 | 300 | 72000 | 0.0750 |
| 4 | Menyusun konsep penolakan/permintaan kelengkapan perizinan berusaha lembaga penempatan tenaga kerja atau P3MI | 2 | 2 | 300 | 72000 | 0.0083 |
| 5 | Menyusun rekomendasi sertifikat standar atas permohonan perizinan berusaha atau pencabutan izin lembaga penempatan tenaga kerja atau P3MI | 2 | 2 | 300 | 72000 | 0.0083 |

| | | | | | | |
|----|---|-----|-----|-----|-------|--------|
| 6 | Memverifikasi berkas kelayakan permohonan perizinan berusaha atau pencabutan ijin lembaga penempatan tenaga kerja atau P3MI | 2 | 2 | 300 | 72000 | 0.0083 |
| 7 | Menganalisis kelayakan permohonan perizinan berusaha lembaga penempatan tenaga kerja melalui uji kesahihan (ekspose) | 4 | 4 | 240 | 72000 | 0.0133 |
| 8 | Menganalisis pelaksanaan alih teknologi dan alih keahlian kepada tenaga kerja pendamping | 20 | 10 | 360 | 72000 | 0.0500 |
| 9 | Menganalisis hasil pemantauan penggunaan TKA | 10 | 20 | 360 | 72000 | 0.1000 |
| 10 | Melakukan validasi dan analisis Permohonan Pengesahan/Pencabutan/Perubahan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing | 1 | 1 | 30 | 72000 | 0.0004 |
| 11 | Melakukan penilaian kelayakan permohonan pengesahan RPTKA untuk 1 sampai dengan 10 orang TKA secara daring | 10 | 10 | 30 | 72000 | 0.0042 |
| 12 | Melakukan pendampingan pemulangan tenaga kerja | 10 | 10 | 600 | 72000 | 0.0833 |
| 13 | Melakukan penyelesaian masalah selama penempatan tenaga kerja dalam/luar negeri | 6 | 6 | 540 | 72000 | 0.0450 |
| 14 | Mendampingi peserta kegiatan perluasan kesempatan kerja | 25 | 25 | 360 | 72000 | 0.1250 |
| 15 | Melakukan pemantauan penempatan tenaga kerja | 25 | 25 | 240 | 72000 | 0.0833 |
| 16 | Melakukan pendampingan pemberangkatan tenaga kerja | 20 | 20 | 420 | 72000 | 0.1167 |
| 17 | Menganalisis penyediaan dokumen pemberangkatan tenaga kerja | 10 | 10 | 360 | 72000 | 0.0500 |
| 18 | Menganalisis dokumen perjanjian penempatan/perjanjian kerja | 10 | 100 | 240 | 72000 | 0.3333 |
| 19 | Melakukan pembekalan kepada tenaga kerja untuk penempatan tenaga kerja | 6 | 6 | 360 | 72000 | 0.0300 |
| 20 | Melakukan seleksi administratif pencari kerja untuk penempatan | 600 | 300 | 30 | 72000 | 0.1250 |
| 21 | Melakukan rekrutmen calon tenaga kerja untuk penempatan | 12 | 12 | 360 | 72000 | 0.0600 |
| 22 | Melakukan bimbingan jabatan kepada tenaga kerja pernah bekerja atau ter-PHK atau disabilitas atau lansia atau alih profesi atau karyawan perusahaan | 30 | 30 | 180 | 72000 | 0.0750 |
| 23 | Melakukan pelayanan pemenuhan penempatan kepada pemberi kerja | 18 | 18 | 240 | 72000 | 0.0600 |
| 24 | Melakukan pelayanan pemberian informasi penempatan tenaga kerja kepada pemberi kerja | 12 | 12 | 900 | 72000 | 0.1500 |
| 25 | Mensosialisasikan program/kegiatan pelayanan Antar Kerja pemberi kerja atau lembaga penempatan tenaga kerja atau P3MI | 20 | 20 | 600 | 72000 | 0.1667 |
| 26 | Mengevaluasi substansi perjanjian kerjasama/kemitraan pelayanan antar kerja | 10 | 10 | 600 | 72000 | 0.0833 |

| | | | | | | |
|----------------|---|----|----|-------|-------|--------|
| 27 | Menyusun struktur biaya penempatan Pekerja Migran Indonesia | 2 | 2 | 600 | 72000 | 0.0167 |
| 28 | Melakukan penyuluhan jabatan kepada tenaga kerja ter-PHK/disabilitas/lansia/orang tua siswa/kelompok masyarakat | 36 | 36 | 360 | 72000 | 0.1800 |
| 29 | Menganalisis informasi pasar kerja | 3 | 3 | 300 | 72000 | 0.0125 |
| 30 | Melakukan layanan analisis jabatan lanjutan | 12 | 12 | 360 | 72000 | 0.0600 |
| 31 | Mengidentifikasi sumber daya pelayanan Antar Kerja | 20 | 20 | 360 | 72000 | 0.1000 |
| Jumlah | | | | 10710 | | 2.2703 |
| Jumlah Pegawai | | | | | | 1 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|--|--------------|
| 1 | dokumen konsep penolakan/permintaan kelengkapan perizinan berusaha lembaga penempatan tenaga kerja atau P3MI | 2 |
| 2 | laporan identifikasi sumber daya pelayanan Antar Kerja | 20 |
| 3 | laporan layanan analisis jabatan lanjutan | 12 |
| 4 | laporan informasi pasar kerja | 3 |
| 5 | laporan penyuluhan jabatan kepada tenaga kerja ter-PHK/disabilitas/lansia/orang tua siswa/kelompok masyarakat | 36 |
| 6 | dokumen struktur biaya penempatan Pekerja Migran Indonesia | 2 |
| 7 | laporan evaluasi substansi perjanjian kerjasama/kemitraan pelayanan antar kerja | 10 |
| 8 | Laporan sosialisasi program/kegiatan pelayanan Antar Kerja pemberi kerja atau lembaga penempatan tenaga kerja atau P3MI | 20 |
| 9 | laporan pelayanan pemberian informasi penempatan tenaga kerja kepada pemberi kerja | 12 |
| 10 | laporan pelayanan pemenuhan penempatan kepada pemberi kerja | 18 |
| 11 | laporan bimbingan jabatan kepada kepada tenaga kerja pernah bekerja atau ter-PHK atau disabilitas atau lansia atau alih profesi atau karyawan perusahaan | 30 |
| 12 | laporan rekrutmen calon tenaga kerja untuk penempatan | 12 |
| 13 | laporan seleksi administratif pencari kerja untuk penempatan | 600 |
| 14 | laporan pembekalan kepada tenaga kerja untuk penempatan tenaga kerja | 6 |
| 15 | laporan dokumen perjanjian penempatan/perjanjian kerja | 10 |
| 16 | laporan penyediaan dokumen pemberangkatan tenaga kerja | 10 |
| 17 | laporan pendampingan pemberangkatan tenaga kerja | 20 |
| 18 | laporan pemantauan penempatan tenaga kerja | 25 |
| 19 | laporan pendampingan peserta kegiatan perluasan kesempatan kerja | 25 |
| 20 | laporan penyelesaian masalah selama penempatan tenaga kerja dalam/luar negeri | 6 |
| 21 | laporan pendampingan pemulangan tenaga kerja | 10 |
| 22 | laporan penilaian kelayakan permohonan pengesahan RPTKA untuk 1 sampai dengan 10 orang TKA secara daring | 10 |

| | | |
|----|--|----|
| 23 | laporan validasi dan analisis Permohonan Pengesahan/Pencabutan/Perubahan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing | 1 |
| 24 | laporan analisis hasil pemantauan penggunaan TKA | 10 |
| 25 | laporan analisis hasil pemantauan penggunaan TKA | 20 |
| 26 | laporan analisis pelaksanaan alih teknologi dan alih keahlian kepada tenaga kerja pendamping | 10 |
| 27 | laporan analisis kelayakan permohonan perizinan berusaha lembaga penempatan tenaga kerja melalui uji kesahihan (ekspose) | 4 |
| 28 | dokumen verifikasi berkas kelayakan permohonan perizinan berusaha atau pencabutan ijin lembaga penempatan tenaga kerja atau P3MI | 2 |
| 29 | laporan rekomendasi sertifikat standar atas permohonan perizinan berusaha atau pencabutan izin lembaga penempatan tenaga kerja atau P3MI | 2 |
| 30 | laporan pemantauan operasional lembaga penempatan/bursa kerja raya | 18 |
| 31 | laporan pelayanan Antar Kerja | 12 |
| 32 | laporan evaluasi kerjasama/kemitraan pelayanan Antar Kerja | 4 |

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|---|---|
| 1 | Dokumen perencanaan dan evaluasi program. | Referensi dan pedoman dalam pelaksanaan program kerja serta kegiatan. |
| 2 | Peraturan perundang-undangan dan kebijakan lainnya. | Bahan penyusunan kebijakan turunan dan pengambilan keputusan. |
| 3 | Surat penugasan atau bentuk perintah lisan &/ tertulis lainnya. | Landasan hukum pelaksanaan tugas, termasuk detail mekanisme dan output yang diharapkan. |
| 4 | Data dan informasi terkait butir uraian tugas. | Bahan analisis data dan informasi dalam pelaksanaan tugas. |

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|--|
| 1 | a. Kelengkapan dan Keakuratan data. b. Kelancaran proses pelaksanaan pekerjaan. c. Keefektifan pelaksanaan tugas. d. Kualitas hasil kerja. |

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|-----|---|
| 1 | a. Meminta informasi yang diperlukan dari berbagai pihak. b. Menggunakan sarana dan prasarana kantor yang diperlukan dalam pelaksanaan pekerjaan. |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|-----|--------------|-----------------------|-----------|
|-----|--------------|-----------------------|-----------|

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|-----|-------|--------|
|-----|-------|--------|

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|-------------|----------|
|-----|-------------|----------|

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **10**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Des 2024 15:10
Kepala Dinas

(.....)

(.....)