INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pranata Komputer Ahli Pertama
2. KODE JABATAN : 32.14-E07.01.18.
3. UNIT KERJA : Sekretariat

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan kinerja organisasi di Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi"

5. KUALIFIKASI JABATAN :

   a. Pendidikan Formal : S1 Teknik Informatika/ Teknologi Informatika/ Sistem Informasi/ Ilmu Komputer/ Teknik Komputer.

   b. Pendidikan dan Pelatihan : Diklat Fungsional Pranata Komputer
      1) Fungsional : Diklat Fungsional Pranata Komputer
      1) Teknis : Diklat Fungsional Pranata Komputer

   c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Melaksanakan kegiatan sistem teknologi informasi berbasis komputer sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku, yakni mengumpulkan, menyiapkan, menyimpan, memproses, mengumumkan, menganalisis, dan/atau menyebarkan informasi. 1. Mengelola sistem informasi ketenagakerjaan dan transmigrasi; 2. Melakukan updating data ketenagakerjaan dan transmigrasi 3. Memelihara sistem informasi ketenagakerjaan dan transmigrasi;

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Melaksanakan kegiatan sistem teknologi informasi berbasis komputer sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku, yakni mengumpulkan, menyiapkan, menyimpan, memproses, mengumumkan, menganalisis, dan/atau menyebarkan informasi. 1. Memverifikasi data ketenagakerjaan dan transmigrasi; 2. Merekomendasikan pengembangan sistem informasi ketenagakerjaan dan transmigrasi; 3. Merekomendasikan pemeliharaan sistem informasi ketenagakerjaan dan transmigrasi;

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin :
   2) Umur :
   3) Tinggi Badan :
   4) Berat Badan :
   5) Postur Badan :
   6) Penampilan :
   7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 19 Sep 2025 01:50 Kepala Dinas
(.....)	(.....)