

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pranata Komputer Ahli Pertama
2. KODE JABATAN : 32.14-E07.01.18.
3. UNIT KERJA : Sekretariat
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan kinerja organisasi di Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Teknik Informatika/ Teknologi Informatika/ Sistem Informasi/ Ilmu Komputer/ Teknik Komputer.
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat Fungsional Pranata Komputer
 - 1) Teknis : Diklat Fungsional Pranata Komputer
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Menyiapkan peralatan video conference (vicon /streaming), monitoring peralatan (audio, video, dan perangkat jaringan), mengatur layout	12	12	60	72000	0.0100
2	Melakukan pemeliharaan infrastruktur TI	48	48	60	72000	0.0400
3	Melakukan optimalisasi kinerja infrastruktur TI	48	48	60	72000	0.0400
4	Membuat program aplikasi sistem informasi Source code, spesifikasi program aplikasi, screen capture, penjelasan fungsi modul/object 2 55	2	2	330	72000	0.0092
5	Melakukan perancangan sistem informasi	18	18	330	72000	0.0825

6	Mengembangkan program aplikasi sistem informasi	18	18	990	72000	0.2475
7	Menyusun petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi	24	24	120	72000	0.0400
8	Melakukan deteksi dan atau perbaikan kerusakan sistem informasi	36	36	60	72000	0.0300
9	Melakukan manipulasi data	18	18	120	72000	0.0300
10	Melakukan Data Crawling, Data Feeding, atau Data Loading	12	12	60	72000	0.0100
11	Membuat objek multimedia kompleks dengan piranti lunak	12	12	120	72000	0.0200
12	Melakukan penyiapan data untuk uji coba sistem informasi	18	18	60	72000	0.0150
13	Melakukan editing objek multimedia kompleks dengan piranti lunak	24	24	60	72000	0.0200
14	Menyusun dokumentasi pengembangan sistem informasi	18	18	120	72000	0.0300
15	Membuat flowchart untuk pemrograman multimedia 16	12	12	60	72000	0.0100
16	Melakukan uji coba sistem informasi	18	18	60	72000	0.0150
17	Menyusun taksonomi data	6	6	990	72000	0.0825
18	Mengelola permintaan dan layanan teknologi informasi	24	24	60	72000	0.0200
19	Melakukan pengumpulan kebutuhan informasi	24	24	120	72000	0.0400
20	Melakukan deteksi dan perbaikan terhadap permasalahan teknologi data	96	96	30	72000	0.0400
21	Melakukan implementasi data model	12	12	120	72000	0.0200
22	Melakukan evaluasi hasil pengujian prosedur validasi kebutuhan informasi Dokumen evaluasi dari hasil pengujian prosedur 12.2	12	12	120	72000	0.0200
23	Menyusun dokumentasi rancangan database	12	12	60	72000	0.0100
24	Menyusun dokumentasi rancangan database	12	12	60	72000	0.0100
25	Menyusun alternatif solusi permasalahan pengelolaan data	12	12	60	72000	0.0100
26	Melakukan implementasi business intelligence	12	12	120	72000	0.0200
27	Melakukan implementasi rancangan integrasi data Layanan integrasi data	24	24	60	72000	0.0200
28	Menyusun prosedur pengujian rancangan integrasi data	12	12	60	72000	0.0100
29	Melakukan validasi kebutuhan informasi 1	12	12	60	72000	0.0100
30	Mengelola pengguna dan hak akses data	48	48	30	72000	0.0200

31	Mengelola pengguna dan hak akses data 48 0,5	48	48	30	72000	0.0200
32	Melakukan evaluasi teknologi data Dokumen hasil evaluasi 2 3	2	2	180	72000	0.0050
Jumlah				4830		1.0067
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan hasil pelaksanaan video conference (vicon)	12
2	Dokumen kegiatan perawatan	48
3	Dokumen optimalisasi kinerja infrastruktur TI	48
4	Source code, spesifikasi program aplikasi, screen capture, penjelasan fungsi modul/object	2
5	Dokumen hasil perancangan arsitektur	18
6	Dokumentasi pengembangan/ peremajaan program aplikasi lama dan baru	18
7	Buku petunjuk pengoperasian sistem	24
8	Dokumentasi deteksi dan atau perbaikan	36
9	Laporan manipulasi data	18
10	Laporan pengaturan dan hasil datanya	12
11	Dokumentasi objek multimedia kompleks	12
12	Contoh data uji coba	18
13	Dokumentasi perubahan objek multimedia	24
14	Kompilasi dokumen	18
15	Dokumentasi flowchart	12
16	Laporan uji coba program	18
17	Taksonomi organisasi, standar manajemen konten, XML, dan dokumen pengelolaannya	6
18	Laporan pencatatan masalah	24
19	"Spesifikasi kebutuhan informasi"	24
20	Laporan identifikasi dan perbaikan mengatasi permasalahan teknologi	96
21	"Arsitektur data warehouse architecture , dokumen mekanisme Pengelolaan data warehouse"	12
22	Dokumen evaluasi dari hasil pengujian prosedur	12
23	Dokumentasi rancangan database	12
24	Daftar resolusi untuk mengatasi issue / permasalahan	12
25	"Laporan implementasi business intelligence"	12
26	Layanan integrasi data	24
27	SOP pengujian	12
28	Laporan hasil evaluasi	12
29	Dokumentasi pengelolaan hak akses	48
30	Dokumen hasil evaluasi	2

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Agenda dan materi pertemuan, Konten Video	Penyiapan dan pemantauan peralatan video conference
2	Laporan penggunaan, dokumen infrastruktur	Pemeliharaan infrastruktur TI
3	Laporan penggunaan, dokumen infrastruktur	Pengoptimalisasian kinerja infrastruktur TI
4	Dokumen perencanaan, alur proses bisnis, Software Requirements Specification	Pembuatan program aplikasi sistem informasi
5	Dokumen perencanaan, alur proses bisnis, Software Requirements Specification	Perancangan sistem informasi

6	Dokumentasi sistem informasi, Source code, Database	Pengembangan program aplikasi sistem informasi
7	Dokumentasi sistem informasi	Penyusunan petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi
8	Permintaan user, laporan user, laporan hasil uji coba	Pendeteksian dan atau perbaikan kerusakan sistem informasi
9	Kebutuhan Informasi, Database	Pemanipulasian data
10	Kebutuhan Informasi, Layanan TI	Data Crawling, Data Feeding, atau Data Loading
11	User requirements, software tools	Pembuatan objek multimedia kompleks dengan piranti lunak
12	Database, modul uji coba	Penyiapan data untuk uji coba sistem informasi
13	User requirements, software tools	Editing objek multimedia kompleks dengan piranti lunak
14	Dokumentasi sistem informasi, Aplikasi Sistem Informasi	Penyusunan dokumentasi pengembangan sistem informasi
15	User requirements, alur proses bisnis	Pembuatan flowchart untuk pemrograman multimedia
16	Database, modul uji coba	Uji coba sistem informasi
17	Kebutuhan informasi, dokumentasi sistem informasi, Database	Penyusunan taksonomi data
18	Permintaan user, laporan user	Pengelolaan permintaan dan layanan teknologi informasi
19	User requirements, Kebutuhan informasi	Pengumpulan kebutuhan informasi
20	Permintaan user, laporan user, laporan hasil uji coba	Pendeteksian dan perbaikan terhadap permasalahan teknologi data
21	User requirements, alur proses bisnis	Implementasi data model
22	Data kebutuhan informasi, data validasi	Evaluasi hasil pengujian prosedur validasi kebutuhan informasi
23	User requirements, alur proses bisnis	Penyusunan dokumentasi rancangan database
24	Permintaan user, laporan user	Penyusunan alternatif solusi permasalahan pengelolaan data
25	Kebutuhan Informasi, Database	Implementasi business intelligence
26	Dokumentasi sistem informasi, Database Sistem Informasi	Implementasi rancangan integrasi data
27	Dokumen rancangan integrasi data	Penyusunan prosedur pengujian rancangan integrasi data
28	Data kebutuhan informasi	Validasi kebutuhan informasi
29	Permintaan user, laporan user	Pengelolaan pengguna dan hak akses data
30	Dokumen Pengelolaan Data	Evaluasi teknologi data

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Melaksanakan kegiatan sistem teknologi informasi berbasis komputer sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku, yakni mengumpulkan, menyiapkan, menyimpan, memproses, mengumumkan, menganalisis, dan/atau menyebarkan informasi. 1. Mengelola sistem informasi ketenagakerjaan dan transmigrasi; 2. Melakukan updating data ketenagakerjaan dan transmigrasi 3. Memelihara sistem informasi ketenagakerjaan dan transmigrasi;

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

1	Melaksanakan kegiatan sistem teknologi informasi berbasis komputer sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku, yakni mengumpulkan, menyiapkan, menyimpan, memproses, mengumumkan, menganalisis, dan/atau menyebarkan informasi. 1. Memverifikasi data ketenagakerjaan dan transmigrasi; 2. Merekomendasikan pengembangan sistem informasi ketenagakerjaan dan transmigrasi; 3. Merekomendasikan pemeliharaan sistem informasi ketenagakerjaan dan transmigrasi;
---	---

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Temperamen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 10:22
Kepala Dinas

(.....)

(.....)