INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Analis Kebijakan Ahli Pertama
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.01.15.
3. UNIT KERJA : Sekretariat

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan sesuai dengan prosedur dan\r\nketentuan yang berlaku untuk menyimpulkan dan menyusun Rekomendasi Kebijakan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia"

5. KUALIFIKASI JABATAN :

   a. Pendidikan Formal : S1 Manajemen, Ekonomi, Kesehatan Masyarakat, Teknik Informatika

   b. Pendidikan dan Pelatihan : -

      1) Fungsional : -

      1) Teknis : -

   c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian

1	Kelancaran pelaksanaan tugas Analis Kebijakan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Ketersediaan dokumen data dan informasi Kebijakan di Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Ketersediaan rekomendasi usulan Kebijakan di Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Keakuratan dan Kebenaran Data serta Informasi tentang rumusan Kebijakan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Meminta data dan informasi atau bahan kebutuhan rumusan Kebijakan di Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Mengevaluasi pelaksanaan Kebijakan di Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Menentukan Teknis pelaksanaan rekomendasi Kebijakan di Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Mengoreksi dan memberikan informasi dan saran terhadap rumusan kebijakan kepada Atasan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Sub Bagian	Dinas Kesehatan	Menerima arahan dan bimbingan serta penugasan
2	Kepala Bidang	Dinas Kesehatan	Menerima arahan dan bimbingan serta penugasan
3	Sekretaris	Dinas Kesehatan	Menerima arahan dan bimbingan serta penugasan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Suara	Tenang
2	Udara	Sirkulasi Baik
3	Tempat kerja	Di dalam dan di luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tidak ada	Tidak ada

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1)

b. Bakat Kerja :
   1)

c. Tempramen Kerja :
   1)

d. Minat Kerja :
   1)

e. Upaya Fisik :
   1)

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin :
   2) Umur :

3) Tinggi Badan :
4) Berat Badan :
5) Postur Badan :
6) Penampilan :
7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :
1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 10 Agu 2025 13:03
Kepala Dinas

(.....)